

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Брюховецкий аграрный колледж»

ПРИКАЗ

«22» января 2018 г

№ 93-у

Брюховецкая

(Об организации работы по проведению самообследования
в 2017-2018 учебном году)

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации ежегодно проводят процедуру самообследования.

В целях выполнения приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование колледжа и оформить результаты в виде отчета по состоянию на 01 апреля 2018 года. Отчет и табличные приложения разместить на сайте колледжа и направить в профильный отдел министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края до 20 апреля 2018 года.

2. Утвердить План – график работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1).

3. Провести самообследование всех специальностей, реализуемых в колледже. В отчет по самообследованию специальностей представить результаты за 2017-2018 учебный год. Отчет подготовить до 23 марта 2018 года.

4. Привлечь к процедуре самообследования следующих специалистов:
Председатель комиссии - Югов А.В. – директор.
Заместитель председателя комиссии - Бескорвайного А.В. – заместитель директора по учебной работе

Члены комиссии:
Ющенко А.И. – заместитель директора по учебно - производственной работе

Балла А.А. – заместитель директора по воспитательной работе

Ющенко Л.Н. - главный бухгалтер
Белоконь Ю.П. – заведующая учебной частью
Кошелева О.А., Кравченко О.В., Андрусенко Д.Л., Назар И.Р.– заведующие учебными частями по специальностям

Злобин Э.Н. – заведующий отделом учебных мастерских и подготовки доп. образования

Пирогову Н.В. – старшего методиста

Бабкина Г.В. – заведующая библиотекой

Сичинава Т.Г. - руководитель центра профессионального сопровождения учащихся школ и выпускников «Карьера»

Коробской С.А. – директор центра образования и карьеры Азово – Черноморского инженерного института ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде, к. т. н.

Пелих А.А. – генеральный директор ООО «УПХ «Брюховецкая»

Горбунов Е.В. – руководитель ООО «Офисная техника»

Даниленко А.А. – председатель УМО

Червякова Т.В. – председатель УМО

Демьянченко Т.А. – председатель УМО

Компаниец Л.Н. – председатель УМО

Романов М.В. – председатель УМО

Трященко Д.П., – председатель УМО

Сафонов Д.В. – председатель УМО

Чернякова Л.В. – председатель УМО

Чухрай В.Г.- председатель ЦК

Никитин Д.Н. – председатель УМО

Некоз О.А. - председатель УМО

Зыкина Н.В. – начальник отдела кадров

5. Назначить Бескоровайного А.В. ответственным за организацию самообследования и оценку результатов по следующим направлениям:

- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового обеспечения;
- качество материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6. Назначить Белоконь Ю.П., Пирогову Ю.П., ответственными за организацию самообследования и оценку результатов по следующим направлениям:

- система управления колледжа;
- качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- развитие потенциала колледжа;
- повышение квалификации преподавателей.

7. Назначить Ющенко Л.Н. ответственной за подготовку отчета о финансово-экономической деятельности колледжа.

8. Назначить Балла А.А. ответственной за подготовку материалов об организации воспитательной работы колледжа.

9. Назначить Ющенко А.И., Сичинава Т.Г. ответственными за организацию самообследования и оценку результатов:

- о качестве подготовки специалистов по результатам учебной и производственной практики;
- о востребованности выпускников колледжа (отзывы работодателей);
- контроль качества заполнения журналов по практике.

10. Назначить Бабкину Г.В. ответственной за организацию самообследования и оценку результатов по библиотечно-информационному обеспечению реализуемых специальностей.

11. Назначить Кошелева О.А., Кравченко О.В., Андрусенко Д.Л., Назар И.Р. ответственными за:

- организацию самообследования специальностей на очных и заочном отделениях;
- организацию самообследования содержания, качества подготовки обучающихся и организацию учебного процесса на отделениях.

12. Назначить Белоконь Ю.П. ответственной за:

- подготовку отчета о результатах промежуточной аттестации обучающихся в разрезе специальностей;
- организацию и проведение срезов знаний обучающихся групп;
- контроль качества заполнения учебных журналов, журналов факультативных дисциплин.

13. Назначить Белоконь Ю.П. ответственной за подготовку таблиц результатов срезов знаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с установленными формами.

14. Председателям УМО:

- до 16 февраля 2018 года провести заседание комиссии с целью рассмотрения и утверждения контрольно-измерительных материалов для проведения срезов знаний в группах;
- до 16 марта 2018 года сдать в учебную часть результаты срезов знаний по комиссии в соответствии с установленной формой;
- до 23 марта 2018 года проверить программное и методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям, подготовить отчет.

15. Преподавателям:

- в срок до 23 февраля 2018 года сформировать банк контрольных заданий для среза знаний студентов групп в процессе самообследования, соответствующих требованиям ФГОС, имеющих внешнюю рецензию;
- с 26 февраля 2018 года по 12 марта 2018 года провести срезы знаний студентов в соответствии с расписанием, сдать до 14 марта 2018 года анализ полученных результатов председателям ЦК в соответствии с установленной формой;
- до 14 марта 2018 года подготовить к проверке программы дисциплин, профессиональных модулей по специальностям, УМК;

16. Классным руководителям групп:

- обеспечить явку студентов групп на контрольные срезы знаний;
- до 23 марта 2018 года подготовить учебную документацию (личные дела, журналы, зачетные книжки) группы к проверке.

17. Зыкиной Н.В. подготовить данные по кадрам в соответствии с установленными формами.

18. Назначить Щетину Е.В. ответственной за подготовку отчета и размещение на сайте колледжа.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ КК «БАК»



А.В. Югов