

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Брюховецкий аграрный колледж»

ПРИКАЗ

11 января 2023 г

№ 810-ч

Брюховецкая

**Об организации работы по проведению самообследования
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации ежегодно проводят процедуру самообследования.

В целях выполнения приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование колледжа и оформить результаты в виде отчета по состоянию на 01 апреля 2023 года. Отчет и табличные приложения разместить на сайте колледжа и направить в профильный отдел министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края до 20 апреля 2023 года.

2. Утвердить План – график работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1).

3. Провести самообследование всех специальностей, реализуемых в колледже. В отчет по самообследованию специальностей представить результаты за 2022-2023 учебный год. Отчет подготовить до 25 марта 2023 года.

4. Привлечь к процедуре самообследования следующих специалистов:
Председатель комиссии - Рогачева М.Ф. – и.о. директора.

Заместитель председателя комиссии - Бескорвайного А.В. – заместитель директора по учебной работе

Члены комиссии:

Ющенко А.И. – заместитель директора по учебно - производственной работе

Рогачева М.Ф. – заместитель директора по учебно - воспитательной работе

Ющенко Л.Н. - главный бухгалтер

Белоконь Ю.П., Жебель Т.А., Коробской С.А. – начальник отдела
Кошелева О.А., Андрусенко Д.Л., Пелипенко С.Н. – заведующие
отделениями

Компаниец Л.Н. – старшего методиста
Зенько Л.В. – заведующая библиотекой
Зинченко В.П. – директор ООО "Лебяжье-Чепигинское", Брюховецкий
район

Горбунов Е.В. – руководитель ООО «Офисная техника»

Кондратова О.А. – председатель УМО

Компаниец А.Н. – председатель УМО

Шевель А.А. – председатель УМО

Рыженко М.А. – председатель УМО

Семисенко А.В. – председатель УМО

Занин С.А. – председатель УМО

Батуров О.Г. – председатель УМО

Кузнецова С.Г. – председатель УМО

Чухрай В.Г. – председатель ЦК

Белевский И.Ю. – председатель УМО

Попов В.А. – председатель УМО

Ходько И.М. – специалист отдела кадров

5. Назначить Бескорвайного А.В. ответственным за организацию
самообследования и оценку результатов по следующим направлениям:

- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового обеспечения;
- качество материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6. Назначить Белоконь Ю.П., Компаниец Л.Н. ответственными за
организацию самообследования и оценку результатов по следующим
направлениям:

- система управления колледжа;
- качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- развитие потенциала колледжа;
- повышение квалификации преподавателей.

7. Назначить Ющенко Л.Н. ответственной за подготовку отчета о
финансово-экономической деятельности колледжа.

8. Назначить Жебель Т.А. ответственной за подготовку материалов об
организации воспитательной работы колледжа.

9. Назначить Ющенко А.И., Коробского С.А. ответственными за
организацию самообследования и оценку результатов:

- о качестве подготовки специалистов по результатам учебной и
производственной практики;
- о востребованности выпускников колледжа (отзывы работодателей);
- контроль качества заполнения журналов по практике.

10. Назначить Зенько Л.В. ответственной за организацию
самообследования и оценку результатов по библиотечно-информационному
обеспечению реализуемых специальностей.

11. Назначить Кошелеву О.А., Андрусенко Д.Л. ответственными за:

- организацию самообследования специальностей на очных и заочном отделениях, отделении дополнительного образования;

- организацию самообследования содержания, качества подготовки обучающихся и организацию учебного процесса на отделениях.

12. Назначить Белоконь Ю.П. ответственной за:

- подготовку отчета о результатах промежуточной аттестации обучающихся в разрезе специальностей;

- организацию и проведение срезов знаний обучающихся групп;

- контроль качества заполнения учебных журналов, журналов факультативных дисциплин.

13. Назначить Белоконь Ю.П., Крикунову Е.В., Гармаш К.А. ответственными за подготовку таблиц результатов срезов знаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с установленными формами.

14. Председателям УМО:

- до 15 февраля 2023 года провести заседание комиссии с целью рассмотрения и утверждения контрольно-измерительных материалов для проведения срезов знаний в группах;

- до 14 марта 2023 года сдать в учебную часть результаты срезов знаний по комиссии в соответствии с установленной формой;

- до 21 марта 2023 года проверить программное и методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям, подготовить отчет.

15. Преподавателям:

- в срок до 20 февраля 2023 года сформировать банк контрольных заданий для среза знаний студентов групп в процессе самообследования, соответствующих требованиям ФГОС, имеющих внешнюю рецензию;

- с 24 февраля 2023 года по 13 марта 2023 года провести срезы знаний студентов в соответствии с расписанием, сдать до 16 марта 2023 года анализ полученных результатов председателям ЦК в соответствии с установленной формой;

- до 13 марта 2023 года подготовить к проверке программы дисциплин, профессиональных модулей по специальностям, УМК;

16. Кураторам учебных групп:

- обеспечить явку студентов групп на контрольные срезы знаний;

- до 25 марта 2023 года подготовить учебную документацию (личные дела, журналы, зачетные книжки) группы к проверке.

17. Ходько И.М. подготовить данные по кадрам в соответствии с установленными формами.

18. Назначить Восковцову Ю.Н. ответственной за подготовку отчета и размещение на сайте колледжа.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБПОУ КК «БАК»



М.Ф. Рогачева

ПЛАН – ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования ГБПОУ КК
«Брюховецкий аграрный колледж»

№ пп	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Совещание при директоре по вопросам закрепления ответственных за сбор и анализ информации по отдельным направлениям самообследования	И.о. директора	10.01.2023
2	Подготовка проекта приказа «Об организации работы по проведению самообследования в 2022-2023 уч. г.»	Бескоровайный А.В.	11.01.2023
3	Информирование педагогического коллектива о целях, сроках и процедуре самообследования. Знакомство с приказом «Об организации работы по проведению самообследования в 2022-2023 уч. г.» (малый педагогический совет)	Бескоровайный А.В.	23.01.2023
4	Подготовка пакета документов по самообследованию для размещения на сайте колледжа	Бескоровайный А.В.	До 08.02.2023
5	Проведение совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям	Бескоровайный А.В.	14.02.2023
6	Разработка контрольно-измерительных материалов для срезов знаний обучающихся в группах в установленной форме, получение на них внешней рецензии в установленной форме.	Преподаватели	До 20.02.2023
7	Проведение заседаний УМО по рассмотрению и утверждению контрольно-измерительных материалов.	Председатели УМО	До 15.02.2023
II. Организация и проведение самообследования			
8	Составление расписания срезов знаний в группах	Белоконь Ю.П.	До 20.02.2023
9	Проведение срезов знаний обучающихся групп	Преподаватели	24.02.- 13.03.2023
10	Анализ результатов срезов знаний в группах. Подготовка отчетов по срезам в установленной форме	Преподаватели Председатели УМО	До 13.03.2023 До 14.03.2023
11	Контроль программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на соответствие ФГОС СПО, учебным планам специальности, требованиям к структуре и оформлению по специальностям	Председатели УМО	До 21.03.2023
12	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа отдельных направлений деятельности	Члены комиссии	До 01.04.2023
III. Обобщение полученных результатов			
13	Статистическая обработка, анализ и обобщение полученной информации, подготовка отчетов отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	До 03.04.2023
14	Подготовка отчета по самособлюдению специальностей	Члены комиссии	До 25.03.2023
15	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самособлюдения	Бескоровайный А.В., Белоконь Ю.П.	До 08.04.2023
16	Обсуждение предварительных итогов	Члены	До 10.04.2023

	самособследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности колледжа	комиссии – ответственные за анализ отдельных направлений деятельности	
IV. рассмотрение отчета органом управления колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
17	Рассмотрение отчета на педагогическом совете колледжа	Бескоровайный А.В.	До 15.04.2023
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте			
18	Корректировка отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета	Заместители директора	До 17.04.2023
19.	Подписание отчета по самообследованию директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности колледжа	И.о. директора	До 18.04.2023
20	Направление отчета по итогам самообследования в профильный отдел министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	Бескоровайный А.В.	До 20.04.2023
21	Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте колледжа	Бескоровайный А.В., Восковцова Ю.Н.	До 20.04.2023
22	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности колледжа	Заместители директора	До 01.07.2023