МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ, И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.02 ПО ПМ.02 ЭКСПЛУАТАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ

В УСЛОВИЯХ АГРОТЕХНОПАРКА

ООО «УПХ «БРЮХОВЕЦКОЕ»

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

35.02.07 МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА



ст. Брюховецкая, 2018 г.

Рассмотрено и утверждено на заседании

учебно-методического объединения СД МСХ

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель УМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Чикал

Методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Автор:

Ющенко А.И. - заместитель директора по производственному обучению, преподаватель высшей категории дисциплин профессионального цикла по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, Заслуженный учитель Кубани;

Настоящие методические рекомендации предназначены для обеспечения методической помощи студентам и преподавателям при подготовке материалов практики, проведения работ по производственной практике (по профилю специальности) в условиях предприятия – социального партнера ООО УПХ «Брюховецкое». Рекомендации содержат информацию о правилах составления студентами дневника, отчета; методические рекомендации по заполнению заключения руководителя практики от предприятия, методические рекомендации по сбору и заполнению материалов, прилагаемых студентом к дневнику практики, оформлению записей проверяющих (от образовательной организации) прохождение производственной практики студентом, заполнению рецензии руководителя производственной практики от образовательной организации.

Настоящие методические рекомендации ориентированы на организацию и проведение практики в условиях действующего предприятия с применением имеющегося технологического и контрольно-диагностического оборудования непосредственно в течение производственного процесса предприятия.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 1. Общие положения о проведении производственной практики (по профилю специальности) | 5 |
| 1. Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02 по ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники | 7 |
| 1. Методические рекомендации по заполнению и оформлению дневника производственной практики (по выполнению заданий) | 9 |
| 1. Практические задания | 9 |
| 1. Методические рекомендации по заполнению заключения руководителя практики от предприятия | 14 |
| 1. Методические рекомендации по сбору и заполнению материалов, прилагаемых студентом к дневнику практики | 14 |
| 1. Методические рекомендации по оформлению записей проверяющих прохождение производственной практики студентом | 15 |
| 1. Методические рекомендации по заполнению рецензии руководителя производственной практики от образовательной организации | 15 |
| 1. Методические рекомендации по заполнению и оформлению отчета студента по практике | 15 |
| 5.1 Методические рекомендации по заполнению личной оценки практики студентом в отчете по практике | 15 |
| 5.2 Методические рекомендации по представлению обязательных документов, прилагаемых к отчету | 15 |
| 1. Методические рекомендации по защите дневника, отчета, по оформлению дифференцированного зачета | 16 |
| 1. Методические рекомендации по заполнению характеристики и аттестационного листа на студента по результатам производственной практики | 16 |

**1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В настоящее время при проведении производственной практики (по профилю специальности) к предприятиям – базам практик предъявляются следующие требования: соответствие направления деятельности предприятия профилю специальности студента, обеспеченность квалифицированными руководителями, использование прогрессивных методик и технологий, наличие современного материально-технического оснащения. Таким условиям удовлетворяет социальный партнер колледжа – агротехнопарк ООО «УПХ «Брюховецкое», в котором имеется современная сельскохозяйственная техника отечественного и импортного производства, используются прогрессивные агротехнологии. Благодаря этому, на базе агротехнопарка могут проходить производственную практику (по профилю специальности) студенты специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

Целью настоящих методических рекомендаций является оказание методической помощи студентам в период прохождения производственной практики (по профилю специальности), а также преподавателям дисциплин профессионального цикла по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в организации прохождения производственной практики (по профилю специальности) на базе социального партнера.

Результатом использования настоящих методических рекомендаций является:

- овладение преподавателем опытом организации проведения производственной практики (по профилю специальности) на базе агротехнопарка;

- повышение мотивации и эффективное освоение общих и профессиональных компетенций студентами при прохождении производственной практики (по профилю специальности).

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности колледжа.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ и графиком учебного процесса на каждый учебный год.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на штатные должности при наличии вакантных мест, с оплатой за фактически выполненную работу, согласно трудовому законодательству, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

В организации и проведении практики участвуют: колледж и организации, заключившие договоры с колледжем.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Компетенция колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики, в соответствии с ППССЗ, с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет, совместно с организациями, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Компетенция организаций, участвующих в проведении практик:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Объектом оценки является практический опыт, который проверяется с помощью практических заданий, направленных на решение локальной профессиональной задачи и портфолио, а также практических заданий, предполагающих решение типовых учебных и учебно-профессиональных задач.

Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**3 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.02 ПО ПМ.02 ЭКСПЛУАТАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ**

**3.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ):**

Производственная практика(по профилю специальности) ПП.02 по ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация сельскохозяйственной техники и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

**3.2 ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ):**

Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности 35.02.07Механизация сельского хозяйства

**3.3 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ):**

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ППССЗ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация сельскохозяйственной техники, предусмотренного ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

**3.4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ):**

В результате прохождения производственной практики в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация сельскохозяйственной техники студент должен **иметь практический опыт:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД** | **Требования к практическому опыту** |
| Эксплуатация сельскохозяйственной техники | - комплектование машинно-тракторных агрегатов; работы на агрегатах. |

**3.5 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.02 ПО ПМ.02 ЭКСПЛУАТАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ**

Общая продолжительность производственной (по профилю специальности)ПП.02 по ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники, согласно учебному плану, составляет 216 часов или 36 дней. В таблице № 1 дано примерное распределение времени практики.

Таблица 1 -Рабочая программа производственной (по профилю специальности) ПП.02 по ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники

| **№ п/п** | **Наименование видов работ**  **производственной практики (по профилю специальности)** | **Объем часов** | **Кол-во дней** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ознакомление с хозяйством, беседы со специалистами, прохождение инструктажа по охране труда. Производственные экскурсии | 6 | 1 |
|  | Работа на машинном дворе, нефтескладе, посту заправки отделения | 6 | 1 |
|  | Работа в мастерской | 6 | 1 |
|  | Работа на пункте ТО отделения | 6 | 1 |
|  | Работа на агрегатах для заготовки сена | 6 | 1 |
|  | Работа на агрегатах для уборки зернобобовых культур | 48 | 8 |
|  | Работа на агрегатах для уборки ботвы сахарной свеклы | 6 | 1 |
|  | Работа на свеклоуборочных агрегатах | 6 | 1 |
|  | Работа на агрегатах для заготовки силоса | 6 | 1 |
|  | Работа на агрегатах для уборки подсолнечника (сои) | 18 | 3 |
|  | Работа на агрегатах для уборки кукурузы на зерно | 18 | 3 |
|  | Работа на агрегатах для внесения минеральных удобрений | 6 | 1 |
|  | Работа на агрегатах для внесения органических удобрений | 6 | 1 |
|  | Работа на пахотных агрегатах | 18 | 3 |
|  | Работа на агрегатах для дискования почвы | 12 | 2 |
|  | Работа на агрегатах для сплошной культивации | 12 | 2 |
|  | Работа на агрегатах для посева зерновых культур | 18 | 3 |
|  | Работа на агрегатах для прикатывания почвы и посевов | 6 | 1 |
|  | Сдача дифференцированного зачета посредством защиты портфолио в ГБПОУ КК «БАК» | 6 | 1 |
| ИТОГО | | 216 | 36 |

**3.6 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.02 ПО ПМ.02 ЭКСПЛУАТАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ**

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) ПП.02 по ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ППССЗ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация сельскохозяйственной техники, предусмотренного ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства является приобретение практического опыта и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

| **Код** | **Наименование результата освоения практики** |
| --- | --- |
| ПК 2.1. | Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели. |
| ПК 2.2. | Комплектовать машинно-тракторный агрегат. |
| ПК 2.3. | Проводить работы на машинно-тракторном агрегате. |
| ПК 2.4 | Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

**4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ)**

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ:

Дневник производственной практики заполняется студентом ежедневно, с первого до последнего дня практики, по мере выполнения заданий.

Дневник оформляется в соответствии с утвержденной формой дневника, в мягком переплете (либо папка-скоросшиватель).

Описание выполненных заданий необходимо предоставить на листах формата А-4 в рукописном либо печатном виде.

Чертежи и схемы необходимо выполнить **по нормам инженерной графики** и приложить к заданиям.

**4.1 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

РАБОТА №1

**Наименование вида работы:** Ознакомление с хозяйством, беседы со специалистами, прохождение инструктажа по охране труда. Производственные экскурсии

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при ознакомлении с хозяйством и прохождении производственной экскурсии.

**Норма времени:** 6 часов (1 день).

**Порядок выполнения работы:**

Представьтесь руководителю хозяйства или главному инженеру. Узнайте общую характеристику, направление развития и энерговооруженность хозяйства. Ознакомьтесь с производственными участками. Познакомьтесь с руководителем практики от хозяйства. Получите инструктаж по безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Выполните следующие задания и сделайте соответствующие записи.

Задание № 1.1 Дайте общую характеристику хозяйства. Укажите:

Название и местонахождение хозяйства

Расположение хозяйства относительно районного и краевого центра, ближайшей ж.-д. (станции, пристани, автомобильной дороги)

Как территориальное расположение хозяйства способствует своевременной реализации продукции, завозу минеральных удобрений, машин, записных частей?

Размещение производственных подразделений (отделений, бригад, ферм,  
ремонтных мастерских, пунктов технического обслуживания), их удаленность от  
административного здания (Начертите и приложите к дневнику схему размещения  
производственных подразделений хозяйства).

Задание № 1.2 Используя сведения годового отчета хозяйства за последние годы, заполните таблицы.

Таблица 1 - Состав земельных угодий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид угодий | Площадь | Удельный вес (%) к общей площади |
| Всего земель |  |  |
| в том числе сельхозугодий |  |  |
| из них: пашня |  |  |
| сенокосы |  |  |
| пастбища |  |  |
| Многолетние насаждения |  |  |
| Однолетние насаждения |  |  |
| Лесные массивы |  |  |
| Пруды и водоемы |  |  |

Таблица 2 - Структура посевных площадей отделения и урожайность культур

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Культура | Площадь, га | % | Урожайность, ц/га |
| Всего пашни |  |  |  |
| из них:  пшеница озимая |  |  |  |
| ячмень озимый |  |  |  |
| горох |  |  |  |
| кукуруза на силос |  |  |  |
| кукуруза на зерно |  |  |  |
| подсолнечник |  |  |  |
| сахарная свекла |  |  |  |
| многолетние травы |  |  |  |

Таблица 3 - Состав машинно-тракторного парка отделения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование и марка тракторов (машин) | Марка | Кол-во | Примечание |
| Тракторы всего |  |  |  |
| Из них |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Комбайны зерноуборочные |  |  |  |
| Из них |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Комбайны специальные |  |  |  |
| Комбайны силосоуборочные |  |  |  |
| Комбайны кукурузоуборочные |  |  |  |
| Корнеуборочная машина |  |  |  |

Задание № 1.3 У ответственного лица (инженера по ТБ) получите инструктаж, ознакомьтесь с охраной. Опишите организации этой службы. Укажите, кто ответственный за технику безопасности и противопожарные мероприятия, кто проводил с Вами инструктаж. Оформите личную карточку инструктажа и приложите ее к дневнику.

РАБОТА № 2

**Наименование вида работы:** работа на машинном дворе, нефтескладе и посту заправки отделения

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе на машинном дворе, нефтескладе и посту заправки нефтепродуктами.

**Норма времени:** 6 часов (1 день).

**Порядок выполнения работы:**

Задание № 2.1 Ознакомьтесь с государственными стандартами на хранение машин ГОСТ 7751-2009.

Задание № 2.2 Начертите план-схему машинного двора. Покажите размещение площадок для хранения машин, размещение складских помещений дайте характеристику объектов. План-схему машинного двора приложите к дневнику.

Задание 2.3 Опишите, какой способ хранения машин принят в хозяйстве, кто и  
как осуществляет контроль за хранением машин.

Задание 2.4 Опишите, какие вы лично выполнили работы на машинном дворе за время практики. Составьте «Акт постановки машин на хранение», «Акт снятия машин с хранения и передачи ее в эксплуатацию». Акты приложите к дневнику.

Задание 2.5 Опишите какие средства и материалы вы применяли при постановке  
машин на хранение.

Задание 2.6 Начертите план-схему нефтесклада нефтепродуктами и поста заправки с указанием размеров. План-схему приложите к дневнику

РАБОТА №3

**Наименование вида работы:** Работа в мастерской

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе в мастерской

**Норма времени:** 6 часов (1 день).

**Порядок выполнения работы:**

Задание № 3.1 Составьте характеристику ремонтной мастерской (тип, полезная  
площадь, оснащенность оборудованием, наличие цехов, отделений, бытовых  
помещений).

Задание № 3.2 Примите участие в составлении ведомости дефектов на ремонт  
машин. Опишите причины дефектов, обнаруженных при осмотре машины.

Задание № 3.3 Опишите, какое внимание уделяется в мастерской вопросам охраны труда и  
противопожарной безопасности. Какая существует документация? Кто ее ведет?

РАБОТА №4

**Наименование вида работы:** Работа на пункте ТО отделения

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе на пункте ТО отделения.

**Норма времени:** 6 часов (1 день).

**Порядок выполнения работы:**

Задание № 4.1 Ознакомьтесь с планом-графиком проведения технического обслуживания машин в хозяйстве. Сделайте копию плана-графика, отметьте выполнение ТО на день практики, приложите к дневнику.

Задание № 4.2 Начертите планировку пункта ТО. Дайте техническую  
характеристику стационарных и передвижных средств технического обслуживания.  
План-схему ПТО приложите к дневнику.

Задание № 4.3 Ознакомьтесь и примите участие в проведении ТО. Опишите,  
какие виды работ вы выполнили и на каких марках тракторов (укажите марку и  
государственный номер).

РАБОТА № 5

**Наименование вида работы:** Работа на агрегатах для заготовки сена

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе на агрегатах для заготовки сена.

**Норма времени:** 6 часов (1 день).

**Порядок выполнения работы:**

Задание 5.1 Опишите состав агрегата, подготовку МТА к работе, основные регулировки.

Задание 5.2 Опишите порядок п**о**дготовки поля к работе (Укажите № поля, общую площадь, га). Выберите направление движения и способ движения агрегата. Определите ширину  
поворотной полосы и ширину загона. Опишите, как проводилась подготовка  
(прокашивание) загонов и поворотных полос. Начертите схему разбивки поля на  
загоны и схему движения агрегата. Опишите правила техники безопасности при работе агрегата.

Задание 5.2 Опишите основные агротехнические требования заготовки сена.

РАБОТА № 6

**Наименование вида работы:** Работа на агрегатах для уборки зернобобовых культур

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе на агрегатах для уборки зернобобовых культур.

**Норма времени:** 48 часов (8 дней).

**Порядок выполнения работы:**

Задание 6.1. Опишите состав агрегата и укажите его основные технические характеристики).

Задание 6.2 Опишите основные агротехнические требования к зерноуборочным комбайнам.

Задание 6.3 Опишите подготовку агрегата к работе (какие выполнялись работы при подготовке комбайна к началу обмолота).

Задание 6.4 Опишите работы, связанные с ЕТО комбайна Укажите максимальную выработку за период практики, какие произошли отказы агрегата и как они устранялись, какие работы выполнялись при ТО агрегата.

Задание 6.5 Опишите одну из работ, связанную с ремонтом комбайна (последовательность выполнения работы).

Задание 6.6 Опишите работу агрегата в загоне (технологические наладки при работе определенной культуры, скорость движения и все параметры, необходимые для качественного обмолота).

Задание 6.7 Укажите правила техники безопасности при работе агрегата.

РАБОТА № 7

**Наименование вида работы:** Работа на агрегатах для уборки ботвы сахарной свеклы

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе на агрегатах для уборки ботвы сахарной свеклы

**Норма времени:** 6 часов (1 день).

**Порядок выполнения работы:**

Задание 7.1 Опишите состав агрегата для уборки ботвы сахарной свеклы

Задание 7.2 Опишите основные агротехнические требования к обрезке головок  
горней сахарной свеклы.

Задание 7.3 Опишите подготовку агрегатов для уборки ботвы сахарной свеклы к работе, какие работы вы выполнили при подготовке агрегата.

РАБОТА № 8

**Наименование вида работы:** Работа на свеклоуборочных агрегатах

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе свеклоуборочных агрегатах.

**Норма времени:** 6 часов (1 день).

**Порядок выполнения работы:**

Задание 8.1 Опишите уборочный агрегат для уборки корней сахарной свеклы.

Задание 8.2 Опишите основные агротехническое требования к корнеуборочной машине.

Задание 8.3 Опишите подготовку агрегатов для уборки корней сахарной свеклы к работе, какие работы вы выполнили при подготовке агрегата.

Задание 8.4 Опишите подготовку поля к работе. (Укажите № поля, общую площадь, га). Опишите, как проводили разбивку поля на загоны. Опишите, какой способ движения агрегата применяли. Начертите схему движения агрегата.

Задание 8.5 Опишите работу агрегата в загоне. (Выполнение первого и последующих проходов. Технологическая наладка агрегата в поле).

Задание 8.6 Опишите правила техники безопасности при работе агрегата.

Задание 8.7 Опишите порядок технологического обслуживания агрегатов.

Задание 8.8 Опишите максимальную выработку за период практики, какие произошли отказы агрегата, как они устранялись, какие работы выполнялись при ТО агрегата.

РАБОТА № 9

**Наименование вида работы:** Работа на агрегатах для заготовки силоса.

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе на агрегатах для заготовки силоса.

**Норма времени:** 6 часов (1 день).

**Порядок выполнения работы:**

Задание 9.1 Опишите состав агрегата для уборки кукурузы на силос.

Задание 9.2 Опишите основные агротехнические требования, предъявляемые к уборке кукурузы на силос.

Задание 9.3 Опишите подготовку агрегата к работе (какие вы выполнили работы при подготовке агрегата).

Задание 9.4 Опишите подготовку поля к работе (Укажите № поля, общую площадь, га) Выберите направление движения и способ движения агрегата. Определите ширину поворотной полосы и ширину загона. Опишите, как проводилась подготовка (прокашивание) загонов и поворотных полос. Начертите схему разбивки поля на загоны и схему движения агрегата.

Задание 9.5 Опишите техническое обслуживание агрегата.

Задание 9.6 Опишите работу агрегата в загоне (Выполнение первого и последующих проходов. Технологическая наладка агрегата в поле).

Задание 9.7 Опишите правила техники безопасности при работе агрегата.

РАБОТА № 10

**Наименование вида работы:** Работа на агрегатах для уборки подсолнечника (сои).

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе на агрегатах для уборки подсолнечника (сои).

**Норма времени:** 18 часов (3 дня).

**Порядок выполнения работы:**

Задание 10.1. Работа на зерноуборочных комбайнах (опишите состав агрегата и укажите его основные технические характеристики для сои и подсолнечника).

Задание 10.2 Опишите подготовку агрегата к работе (какие выполнялись работы при подготовке комбайна к началу обмолота).

Задание 10.3 Опишите работы, связанные с ЕТО комбайна Укажите максимальную выработку за период практики, какие произошли отказы агрегата и как они устранялись, какие работы выполнялись при ТО агрегата.

Задание 10.4 Опишите одну из работ, связанную с ремонтом комбайна (последовательность выполнения работы).

Задание 10.5 Опишите работу агрегата в загоне (технологические наладки при уборке подсолнечника и сои, скорость движения и все параметры, необходимые для качественного обмолота).

Задание 10.6 Опишите правила техники безопасности при работе агрегата.

РАБОТА № 11

**Наименование вида работы:** Работа на агрегатах для уборки кукурузы на зерно.

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе на агрегатах для уборки кукурузы на зерно.

**Норма времени:** 18 часов (3 дня).

**Порядок выполнения работы:**

Задание 11.1. Опишите работу на зерноуборочных комбайнах (состав агрегата и укажите его основные технические характеристики).

Задание 11.2 Опишите основные агротехнические требования к зерноуборочным комбайнам.

Задание 11.3 Опишите подготовку агрегата к работе (какие выполнялись работы при подготовке комбайна к началу обмолота).

Задание 11.4 Опишите работы, связанные с ЕТО комбайна Укажите максимальную выработку за период практики, какие произошли отказы агрегата, какие работы выполнялись при ТО агрегата.

Задание 11.5 Опишите одну из работ, связанную с ремонтом комбайна (последовательность выполнения работы).

Задание 11.6 Опишите работу агрегата в загоне (опишите технологические наладки при уборке кукурузы на зерно, скорость движения и все параметры, необходимые для качественного обмолота).

Задание 11.7 Опишите правила техники безопасности при работе агрегата.

РАБОТА №12

**Наименование вида работы:** Работа на агрегатах для внесения минеральных удобрений

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе на агрегатах для внесения минеральных удобрений

**Норма времени:** 6 часов (1 день).

**Порядок выполнения работы:**

Задание 12.1 Опишите состав агрегата.

Задание 12.2 Опишите основные агротехнические требования к МТА.

Задание 12.3 Напишите порядок расчета по норме внесения минеральных удобрений.

Задание 12.4 Опишите работу МТА в поле.

РАБОТА № 13

**Наименование вида работы:** Работа на агрегатах для внесения органических удобрений

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе на агрегатах для внесения органических удобрений.

**Норма времени:** 6 часов (1 день).

**Порядок выполнения работы:**

Задание 13.1 Опишите состав агрегата.

Задание 13.2 Опишите основные агротехнические требования к МТА.

Задание 13.3 Напишите порядок расчета по норме внесения органических удобрений.

Задание 13.4 Опишите работу МТА в поле.

РАБОТА № 14

**Наименование вида работы:** Работа на пахотных агрегатах

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе на пахотных агрегатах.

**Норма времени:** 18 часов (3 дня).

**Порядок выполнения работы:**

Задание 14.1 Опишите состав агрегата

Задание 14.2. Укажите основные агротехнические требования к вспашке.

Задание 14.3. Опишите подготовку плуга к вспашке

Задание 14.4 Опишите последовательность установки на заданную глубину вспашки данного плуга.

Задание 14.5 Опишите подготовку поля к вспашке (Укажите, под какую культуру готовится поле, № поля, общую площадь в га. Опишите выбор направления движения и способ движения агрегата, определение ширины поворотной полосы и ширины загона, разбивку поля на загоны. Начертите схему разбивки поля и схему движения агрегата).

Задание 14.6 Опишите работу агрегата в загоне (выполнение первого и последующих проходов, припашка плуга, наладочные регулировки агрегата в поле).

Задание 14.7 Опишите контроль качества вспашки.

Задание 14.8 Укажите максимальную выработку за период практики, какие произошли отказы агрегата и как они устранялись, какие работы выполнялись при ЕТО агрегата.

РАБОТА № 15

**Наименование вида работы:** Работа на агрегатах для дискования почвы

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе на агрегатах для дискования почвы.

**Норма времени:** 12 часов (2 дня).

**Порядок выполнения работы:**

Задание 15.1 Опишите состав агрегата.

Задание 15.2 Укажите основные агротехнические требования, предъявляемые к выполнению дискования.

Задание 15.3 Опишите, какие операции выполняли при подготовке агрегата к работе и Е.Т.О.

Задание 15.4 Опишите работу агрегата в поле.

РАБОТА № 16

**Наименование вида работы:** Работа на агрегатах для сплошной культивации

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе на агрегатах для сплошной культивации.

**Норма времени:** 12 часов (2 дня).

**Порядок выполнения работы:**

Задание 16.1 Опишите состав агрегата.

Задание 16.2. Опишите основные агротехнические требования, предъявляемые к выполнению сплошной культивации.

Задание 16.3 Опишите какие операции выполняли при подготовке агрегата к работе и опишите поэтапно как они выполнялись.

РАБОТА № 17

**Наименование вида работы:** Работа на агрегатах для посева зерновых культур.

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе на агрегатах для посева зерновых культур.

**Норма времени:** 18 часов (3 дня).

**Порядок выполнения работы:**

Задание 17.1. Опишите состав агрегата.

Задание 17.2 Опишите основные агротехнические требования к выполнению посева зерновых культур.

Задание 17.3 Опишите подготовку поля и агрегата (расчет и установка длины маркеров, выбор направления движения агрегата, определение ширины поворотной полосы ширины загона, разбивка поля на загоны). Начертите схему движения агрегата.

Задание 17.4 Опишите порядок технического обслуживание агрегата. Укажите машины, применяемые для заправки сеялок семенами и удобрениями.

Задание 17.5 Опишите поэтапно правила установки на норму высева удобрений, семян, установки на заданную глубину посева

Задание 17.6 Укажите максимальную выработку за период практики, какие произошли отказы агрегата и как они устранялись, какие работы выполнялись при ТО агрегата.

РАБОТА № 18

**Наименование вида работы:** Работа на агрегатах для прикатывания почвы и посевов.

**Цель работы:** Приобретение практического опыта при работе на агрегатах для прикатывания почвы и посевов.

**Норма времени:** 6 часов (1 день).

**Порядок выполнения работы:**

Задание 18.1 Опишите состав агрегата.

Задание 18.2 Укажите основные агротехнические требования, предъявляемые к выполнению прикатывания.

Задание 18.3 Опишите, какие операции выполняли при подготовке агрегата к работе.

Задание 18.4 Опишите работу агрегата в поле.

РАБОТА № 19

Сдача дифференцированного зачета посредством защиты портфолио в ГБПОУ КК «БАК»

**4.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

В заключении руководителя производственной практики от предприятия должно быть отражено качество освоения студентом общих и профессиональных компетенций, отношение студента к трудовой дисциплине, технике безопасности, в какой области профессиональной компетентности студент проявил себя лучше всего, как это может отразиться на дальнейшем трудоустройстве, замечания по поведению в трудовом коллективе, отношение к работе.

Заключение подписывается руководителем предприятия и руководителем производственной практики от предприятия, заверяется печатью предприятия, а также указывается дата окончания производственной практики.

**4.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СБОРУ И ЗАПОЛНЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ СТУДЕНТОМ К ДНЕВНИКУ ПРАКТИКИ**

Студенту необходимо приложить к дневнику практики заполненные бланки, формы, схемы, таблицы и др. согласно требованиям программы производственной практики, фотоматериалы (не менее 6 фотографий студента при выполнении каждого вида работ) в электронном виде, кроме того 2-3 фотографии в распечатанном виде, а также аудио-, видеоматериалы, согласно требованиям руководителя производственной практики от образовательной организации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование приложений** | **Отметка  о выполнении** |
|  | Форма № 67 Учетный лист тракториста-машиниста на полевых работах |  |
|  | Форма № 68 Путевой лист для перевозки грузов |  |
|  | Акт постановки машины на хранение |  |
|  | Акт снятия машины с хранения и передачи ее в эксплуатацию |  |
|  | План-график проведения ТО в бригаде |  |
|  | Требование-распоряжение на выдачу и получение деталей, материалов |  |

**4.4** **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАПИСЕЙ ПРОВЕРЯЮЩИХ**

**ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ**

**(ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)**

Проверяющие от образовательной организации должны отразить в «Записях проверяющих» дату проверки, замечания и предложения по работе студента, указать свою должность и дату посещения.

**4.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РЕЦЕНЗИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Рецензия заполняется руководителем производственной практики от образовательной организации после изучения всех материалов практики, представленных студентом, результатов защиты дневника и отчета на конференции по итогам производственной практики. В рецензии отражаются степень освоения студентом общих и профессиональных компетенций, умение представить результаты своей работы, как в документах, так и на конференции, а также степень его профессиональной зрелости.

**5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

В отчете ежедневно указывается дата, описывается характер, объем и результаты выполненной работы (около 10 строк), указывается количество отработанных часов (согласно режиму работы предприятия), а также замечания руководителя производственной практики от предприятия за каждый день, отчет подписывается руководителем практики от предприятия.

Отчет оформляется в соответствии с утвержденной формой, в мягком переплете (либо папка-скоросшиватель).

**5.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЛИЧНОЙ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ В ОТЧЕТЕ ПО ПРАКТИКЕ**

Личная оценка производственной практики заполняется студентом в последний день производственной практики. В личной оценке практики студенту следует дать оценку практики, сделать выводы по результатам практики, указать, что может быть использовано из опыта данной организации в его работе, какую помощь студент оказал организации (предприятию), его предложения и пожелания по приобретенным компетентностям, в рамках пройденной практики. В конце документа необходимо указать дату окончания практики и поставить личную подпись.

**5.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ** **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ОТЧЕТУ**

К отчету по производственной практике студенту необходимо приложить следующие обязательные документы в оформленном виде:

- командировочное удостоверение – предъявляется в первый день практики в отдел кадров предприятия для отметки о прибытии на практику (проставляется дата прибытия, печать и подпись начальника (специалиста) отдела кадров), а также - в последний день практики для отметки об убытии с практики.

- личная карточка инструктажа – оформляется в первый день практики во время прохождения инструктажа по безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности студента на предприятии у инженера по охране труда (следует проставить подписи: лица проводившего инструктаж, лица получившего инструктаж (студента), руководителя отдела, а также поставить печать организации).

- выписка из приказа (копия) либо иной документ (справка и др.), подтверждающий прохождение студентом практики на конкретном предприятии, берется в отделе кадров в последний день практики одновременно с оформлением командировочного удостоверения.

**6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ И АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА НА СТУДЕНТА**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Характеристика (приложение №1) должна содержать перечень общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения производственной практики. В заключении характеристики должен содержаться вывод о качестве освоения студентом профессиональных компетенций. Характеристика подписывается руководителем предприятия, руководителем производственной практики от предприятия, заверяется печатью предприятия, а также указывается дата окончания производственной практики.

В аттестационном листе (приложение № 2) руководитель практики от предприятия ставит оценку за каждый вид выполненной работы, а также в «Выводах» подчеркивает нужные варианты ответов. Аттестационный лист подписывается руководителем предприятия, руководителем производственной практики от предприятия, заверяется печатью организации, а также указывается дата окончания производственной практики.

**7 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ДНЕВНИКА, ОТЧЕТА, ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в образовательной организации после проведения обязательной конференции по итогам практики.

Оценка по дифференцированному зачету проставляется руководителем практики от образовательной организации на титульном листе дневника и отчета. Оценка определяется с учетом оценки руководителя практики от предприятия, качества оформления студентом отчетной документации и выступления на конференции по итогам практики.

Оценка по дифференцированному зачету не может превышать оценку руководителя практики от предприятия.

**Приложение № 1**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студент (ка) ГБПОУ КК «БАК»  *4* курса \_\_\_\_ группы

специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

проходил производственную практику (по профилю специальности)

ПП.02 по ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, района, края)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование результата освоения** | | **Освоил** | **Не освоил** |
| **Профессиональные компетенции (ПК)** | | | |
| ПК 2.1 | Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели. |  |  |
| ПК 2.2 | Комплектовать машинно-тракторный агрегат. |  |  |
| ПК 2.3 | Проводить работы на машинно-тракторном агрегате. |  |  |
| ПК 2.4 | Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы. |  |  |
| **Общие компетенции (ОК)** | | | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |  |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |  |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  |  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |  |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |  |  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |  |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |  |  |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |  |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |  |  |

Заключение руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Должность руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Удостоверяю**:

Руководитель организации (предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. М.П.

**Приложение № 2**

**ГБПОУ КК «БАК»**

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*4* курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование организации (предприятия))*

для прохождения производственной практики (по профилю специальности)

ПП.02 по ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники

на срок с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в объеме \_\_\_\_\_\_\_ часов.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

| **№** | **Виды работ** | **5** | **4** | **3** | **2** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ознакомление с хозяйством, беседы со специалистами, прохождение инструктажа по охране труда. Производственные экскурсии |  |  |  |  |
|  | Работа на машинном дворе, нефтескладе, посту заправки отделения |  |  |  |  |
|  | Работа в мастерской |  |  |  |  |
|  | Работа на пункте ТО отделения |  |  |  |  |
|  | Работа на агрегатах для заготовки сена |  |  |  |  |
|  | Работа на агрегатах для уборки зернобобовых культур |  |  |  |  |
|  | Работа на агрегатах для уборки ботвы сахарной свеклы |  |  |  |  |
|  | Работа на свеклоуборочных агрегатах |  |  |  |  |
|  | Работа на агрегатах для заготовки силоса |  |  |  |  |
|  | Работа на агрегатах для уборки подсолнечника (сои) |  |  |  |  |
|  | Работа на агрегатах для уборки кукурузы на зерно |  |  |  |  |
|  | Работа на агрегатах для внесения минеральных удобрений |  |  |  |  |
|  | Работа на агрегатах для внесения органических удобрений |  |  |  |  |
|  | Работа на пахотных агрегатах |  |  |  |  |
|  | Работа на агрегатах для дискования почвы |  |  |  |  |
|  | Работа на агрегатах для сплошной культивации |  |  |  |  |
|  | Работа на агрегатах для посева зерновых культур |  |  |  |  |
|  | Работа на агрегатах для прикатывания почвы и посевов |  |  |  |  |
|  | Сдача дифференцированного зачета посредством защиты портфолио в ГБПОУ КК «БАК» |  |  |  |  |

**Выводы:** (нужное подчеркнуть)

1. Теоретическая подготовка: *отличная, хорошая, удовлетворительная*.
2. Умение применять теорию на практике: *умеет, не умеет*.
3. Внешний вид: *соответствует требованиям организации, не соответствует требованиям организации*.
4. Умение заполнять документацию: *отличное, хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное*.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Должность руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Удостоверяю**:

Руководитель организации (предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П.

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**