***Памятка***

***студенту ГБПОУ КК «БАК» при прохождении***

***производственной практики***

*Список документации, предоставляемой студентом*

*по завершению практики:*

1. ***Личная карточка инструктажа* –** оформляется в первый день практики во время прохождения инструктажа по безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности студента в профильной организации у инженера по охране труда (следует проставить подписи: лица проводившего инструктаж, лица получившего инструктаж (студента), а также подпись руководителя и печать профильной организации).
2. ***Выписка из приказа (копия)* -** либо иной документ (справка и др.), подтверждающий прохождение студентом практики в конкретной профильной организации – берется в отделе кадров.
3. ***Дневник* *–*** заполняется студентом по мере выполнения заданий. На титульном листе дневника проставляется дата прибытия, печать и подпись начальника (специалиста) отдела кадров, а также - в последний день практики для отметки об убытии с практики. Педагогическим работником (руководителем по практической подготовке от образовательной организации при сдаче дифференцированного зачета по практике ставится оценка, которая определяется с учетом:

- оценки наставника (ответственного работника от профильной организации);

- качества оформления студентом отчетной документации;

- уровня подготовки студента при сдаче дифференцированного зачета.

1. ***Отчет –*** в данном документе ежедневно указывается дата, вид работы, указывается количество отработанных часов (должно соответствовать количеству часов в соответствии с программой практики), а также замечания и подпись наставника (ответственного работника от профильной организации) за каждый вид работы. За последний день практики должна быть указана сдача дифференцированного зачета в ГБПОУ КК «БАК» и стоять подпись пед. работника (руководителя по практической подготовке от образовательной организации).
2. ***Характеристика –*** данный документ должен содержать отметки об освоении студентом общих и профессиональных компетенций, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и подпись наставника (ответственного работника от профильной организации), а также подпись руководителя, печать профильной организации и дату окончания практики.
3. ***Фотоматериалы* –** по окончанию практики необходимо предоставить не менее 6 фотографий студента при выполнении видов работ – в электронном виде, а также 2-3 фотографии в распечатанном виде в качестве приложения к дневнику.

***Желаем удачи!***

***Памятка***

***студенту ГБПОУ КК «БАК» при прохождении***

***производственной практики***

*Список документации, предоставляемой студентом*

*по завершению практики:*

1. ***Личная карточка инструктажа* –** оформляется в первый день практики во время прохождения инструктажа по безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности студента в профильной организации у инженера по охране труда (следует проставить подписи: лица проводившего инструктаж, лица получившего инструктаж (студента), а также подпись руководителя и печать профильной организации).
2. ***Выписка из приказа (копия)* -** либо иной документ (справка и др.), подтверждающий прохождение студентом практики в конкретной профильной организации – берется в отделе кадров.
3. ***Дневник* *–*** заполняется студентом по мере выполнения заданий. На титульном листе дневника проставляется дата прибытия, печать и подпись начальника (специалиста) отдела кадров, а также - в последний день практики для отметки об убытии с практики. Педагогическим работником (руководителем по практической подготовке от образовательной организации при сдаче дифференцированного зачета по практике ставится оценка, которая определяется с учетом:

- оценки наставника (ответственного работника от профильной организации);

- качества оформления студентом отчетной документации;

- уровня подготовки студента при сдаче дифференцированного зачета.

1. ***Отчет –*** в данном документе ежедневно указывается дата, вид работы, указывается количество отработанных часов (должно соответствовать количеству часов в соответствии с программой практики), а также замечания и подпись наставника (ответственного работника от профильной организации) за каждый вид работы. За последний день практики должна быть указана сдача дифференцированного зачета в ГБПОУ КК «БАК» и стоять подпись пед. работника (руководителя по практической подготовке от образовательной организации).
2. ***Характеристика –*** данный документ должен содержать отметки об освоении студентом общих и профессиональных компетенций, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и подпись наставника (ответственного работника от профильной организации), а также подпись руководителя, печать профильной организации и дату окончания практики.
3. ***Фотоматериалы* –** по окончанию практики необходимо предоставить не менее 6 фотографий студента при выполнении видов работ – в электронном виде, а также 2-3 фотографии в распечатанном виде в качестве приложения к дневнику.

***Желаем удачи!***