ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДЕНО**
Решением педагогического совета колледжа от 31.08.2023г	Директор ГБПОУ КК «БАК» М.Ф. Рогачева
Протокол № 1	Приказ № 2352-у от 31.08.2023г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008BE16F962827ADDF6EEBC13384882BE2
Владелец: Рогачева Мария Федоровна
Действителен: с 27.07.2023 до 19.10.2024

Положение
о педагогическом совете

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее - Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее – колледж, ГБПОУ КК «БАК»);
- Локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом образовательного учреждения, имеющим целью реализацию основных задач ГБПОУ КК «БАК», рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования учебно-методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

Педагогический совет:

2.1. Рассматривает и обсуждает концепцию развития образовательного учреждения.

2.2. Обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации.

2.3. Определяет и утверждает основные характеристики организации образовательного процесса:

- процедуру приема обучающихся;
- порядок и основания отчисления обучающихся;
- порядок допуска обучающихся к экзаменационной сессии;
- формы, порядок и условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- порядок и основания перевода обучающихся на индивидуальный учебный план;

- режим занятий обучающихся;

- правила внутреннего распорядка;

- условия оказания платных образовательных услуг, порядок их предоставления, а также расходования внебюджетных средств;

- порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического и материально - технического обеспечения по специальностям, которые реализуются в колледже.

2.5. Принимает и согласовывает локальные акты образовательного учреждения.

2.6. Рассматривает итоги учебной работы образовательного учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

2.7. Заслушивает информацию и доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации.

2.8. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы образовательного учреждения, состояние дисциплины обучающихся, меры принимаемые к обучающимся состоящим на различных видах учета.

2.9. Рассматривает состояние и итоги методической работы образовательного учреждения, включая деятельность методического совета, рассмотрение вопросов совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым образовательным программам.

2.10. Заслушивает и обсуждает опыт работы учебно-методических объединений в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий и т.д.

2.11. Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с деятельностью филиала, учебно – производственного хозяйства и других подразделений образовательного учреждения.

2.12. Рассматривает и обсуждает проведение мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативных правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов в области среднего профессионального образования.

2.13. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном образовательном учреждении.

2.14. Рассматривает предложения о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

2.15. Рассматривает вопросы приема, выпуска и исключения обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся.

2.16. Рассматривает материалы самообследования образовательного учреждения и обсуждает вопросы совершенствования образовательного процесса.

2.17. Рассматривает возможность вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

2.18. Рассматривает и принимает порядок и меры помощи детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также детям участникам специальной военной операции.

2.19. Рассмотрение и утверждение предложений по улучшению деятельности структурных подразделений.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор ГБПОУ КК «БАК», его заместители, начальники отделов, заведующие отделениями и библиотекой, старший методист, методисты, председатели учебно-методических объединений, заведующие учебными мастерскими, сотрудники учебно-воспитательного отдела, педагогические работники.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

3.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательной организации, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор колледжа.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50 % списочного состава его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.9. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, входят в номенклатуру дел и хранятся в архиве колледжа.

3.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать положения и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросам организации и методического сопровождения образовательного процесса;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- при необходимости на заседания педагогического совета Колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений и т.д., взаимодействующие с Колледжем по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем педагогического совета.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение и реализацию плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о педагогическом совете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.