

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
колледжа от «22» марта 2023 года
Протокол № 4а

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа
от «14» апреля 2023 г № 1562-у
М.Ф. Рогачева



ПОЛОЖЕНИЯ
об учебно-методическом объединении

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом объединении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее Положение, колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте РФ от 21 сентября 2022г. рег. № 70167;
- Уставом колледжа,
- Локально-нормативными актами колледжа.

2. Цели создания учебно-методического объединения.

Учебно-методическое объединение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее ГБПОУ КК «БАК») является объединением педагогических работников одного или нескольких циклов.

Учебно-методические объединения создаются в целях:

- программно-методического сопровождения образовательного процесса по специальностям, реализуемым образовательным учреждением согласно ФГОС СПО;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС СПО;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации современных образовательных, инновационных и информационно - коммуникационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования.

3. Основные направления деятельности учебно-методического объединения.

3.1 Программно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик по специальностям, реализуемым образовательным учреждением согласно ФГОС СПО:

- участие в разработке учебных планов совместно с учебным отделом;
- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам;

- участие в разработке тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий;
- создание учебно-методических комплексов (УМК) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по специальностям;
- разработка учебно-методического материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям для самостоятельного изучения обучающимися;
- создание методических разработок, пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (МДК), курсов лекций, комплектов инструкционно-технологических карт и т.д.;
- создание электронных учебных и методических материалов.

3.2 Применение современных образовательных и инновационных технологий в педагогической деятельности, выбор средств и методов обучения и воспитания.

3.3 Внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые учебные дисциплины и МДК, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Федеральными государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.4 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся: определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным учебным дисциплинам и МДК; разработка контрольно-оценочных средств для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся: экзамен, контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен квалификационный и т.д.

3.5 Участие в формировании программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериям оценки знаний по специальностям.

3.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, формирование профессиональных компетенций.

3.7 Оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав учебно-методического объединения.

3.8 Участие в распределении педагогической нагрузки педагогических работников учебно-методического объединения.

3.9 Оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении учебной и внеучебной деятельности, организация взаимопосещения учебных занятий.

3.10 Организация научно- исследовательской, опытно-конструкторской работы, технического творчества и проектной деятельности обучающихся.

3.11 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, методических, электронных и др. материалов.

3.12 Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов и лабораторий.

3.13 Рассмотрение и обсуждение:

- календарно-тематических планов учебных дисциплин и МДК;
- методических и экзаменационных материалов педагогических работников.

4. Структура и организация деятельности учебно-методического объединения

4.1 Заседания учебно-методического объединения проводятся не реже одного раза в месяц, или чаще по мере возникающих вопросов.

4.2. Учебно-методическое объединение формируется из числа педагогических работников, осуществляющих деятельность на дневном и заочном отделении, в том числе по совместительству.

4.3. Учебно-методическое объединение организуется в составе не менее 5 педагогических работников - членов объединения. В отдельное учебно-методическое объединение могут быть включены мастера производственного обучения.

4.4. Работа учебно-методического объединения ведется по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе колледжа на учебный год.

4.5. Непосредственное руководство учебно-методическим объединением осуществляет ее председатель. Председатель учебно-методического объединения назначается директором колледжа на один год. Председатель учебно-методического объединения является членом методического совета колледжа.

4.6. На председателя учебно-методического объединения возлагаются следующие обязанности:

- составление ежегодного плана работы учебно-методического объединения;
- своевременное информирование педагогических работников учебно-методического объединения о всех вопросах, обсуждаемых на заседаниях методического отдела, методических советах, а также поступающих в группу УМО в социальных сетях и на электронную почту.
- организация работы и координация действий педагогических работников, входящих в учебно-методическое объединение, включая аттестацию и повышение квалификации;
- рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, календарно-тематических планов,

контрольно - оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателя;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КК «БАК» по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, которые относятся к учебно-методическому объединению.
- организация контроля над качеством проводимых членами учебно-методического объединения учебных занятий и мероприятий различных типов;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещения занятий членами учебно-методического объединения;
- организация мероприятий, входящих в компетенцию учебно-методического объединения (проведение недели учебно-методического объединения, участие в инновационной неделе, в научно-исследовательской деятельности, участие в проведении олимпиад, предметных конкурсов, участие в проведении демонстрационного экзамена).

4.7. Ежегодное проведение недели учебно-методического объединения.

4.8. Перечень учебно-методических объединений, состав учебно-методических объединений, председатели учебно-методических объединений утверждаются приказом директора колледжа сроком на один год.

4.9. Общее руководство работой учебно-методических объединений осуществляет старший методист.

4.10. Решения учебно-методического объединения принимаются большинством голосов, оформляются протоколом. При несогласии председателя учебно-методического объединения с решением членов объединения, окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

4.11. Члены учебно-методического объединения обязаны посещать заседания, принимать активное участие в работе учебно-методического объединения (согласно плану работы), выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые учебно-методическим объединением решения и поручения председателя.

4.12 Председатель учебно-методического объединения ведет следующую документацию (портфолио учебно-методического объединения) на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний;

- учебно-методические документы и отчеты, отражающие деятельность учебно-методического объединения;

Необходимость ведения иной документации определяется учебно-методическим объединением самостоятельно.

4.13. По итогам учебного года председатель учебно-методического объединения совместно с членами объединения подводят итоги работы, участвуют в смотре работы учебно-методического объединения.