**Договор**

**о практической подготовке обучающихся,**

**заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ст. Брюховецкая | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (ГБПОУ КК «БАК»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице и. о. директора Рогачевой Марии Федоровны, действующего на основании приказа МОН и МП КК № 56-л от 05.02.2021 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена)

именуем\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, на основании которого действует руководитель организации)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора
   1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
   2. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), компоненты образовательной ППССЗ, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ППССЗ, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
   3. Реализация компонентов ППССЗ, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты ППССЗ), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1. Права и обязанности Сторон
   1. **Организация** обязана:
      1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту ППССЗ представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ППССЗ посредством практической подготовки;
      2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль над ходом практической подготовки обучающихся посредством выездных проверок и телефонной связи.

* + 1. при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
    2. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты ППССЗ, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
    3. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов ППССЗ в форме практической подготовки в сроки, установленные в соответствии с графиком учебного процесса;
  1. **Профильная организация** обязана:
     1. создать условия для реализации компонентов ППССЗ в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
     2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ППССЗ в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
     3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;
     4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов ППССЗ в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
     5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов ППССЗ в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
     6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
     7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
     8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
     9. обо всех случаях нарушениях обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
     10. оказывать содействие в оформлении дневника, отчета по практике, по завершении практики дать характеристику на каждого обучающегося.
  2. **Организация** имеет право:
     1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов ППССЗ в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
     2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
  3. **Профильная организация имеет** право:
     1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
     2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов ППССЗ в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

1. Срок действия договора
   1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
2. Заключительные положения
   1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
   3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
3. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  **Адрес**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Телефон/факс**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (наименование должности, подпись  и фамилия, имя, отчество руководителя)  М.П. | **Организация:**  **ГБПОУ КК «БАК»**  **Адрес**: 352750, Краснодарский край,  ст. Брюховецкая, ул. Красная, 200  **Телефон/факс:** 8 (86156) 2-20-49  И.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ф. Рогачева/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору о практической подготовке

обучающихся, заключаемому между организацией,

осуществляющей образовательную деятельность,

и организацией, осуществляющей деятельность по профилю

соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

1. **Компоненты программы подготовки специалистов среднего звена,  
   при реализации которых организуется практическая подготовка:**

Вид и наименование практики:

Производственная практика:

Виды работ практики:

| **№ п/п** | **Наименование видов работ производственной практики (по профилю специальности)** | **Кол-во дней** | **Количество часов** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |

1. **Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты программы подготовки специалистов среднего звена:**

Специальность:

Курс:

Группа:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | ФИО |
|  |  |

1. **Сроки организации практической подготовки:**

В соответствии с графиком учебного процесса установлены следующие сроки практики: с «….» по «…..».

Обучающиеся направляются в Профильную организацию для выполнения видов работ, предусмотренных программой практики: с «….» по «…..».

Сдача дифференцированного зачета включена в общий объем часов программы практики, проводится в ГБПОУ КК «БАК» в последний день практики: «…..»

Настоящее приложение согласовано:

Руководитель практики

от образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  **Адрес**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Телефон/факс**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (наименование должности, подпись  и фамилия, имя, отчество руководителя)  М.П. | **Организация:**  **ГБПОУ КК «БАК»**  **Адрес**: 352750, Краснодарский край,  ст. Брюховецкая, ул. Красная, 200  **Телефон/факс:** 8 (86156) 2-20-49  И.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ф. Рогачева/  М.П. |

Приложение № 2

к Договору о практической подготовке

обучающихся, заключаемому между организацией,

осуществляющей образовательную деятельность,

и организацией, осуществляющей деятельность по профилю

соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

**Перечень помещений**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

наименование профильной организации

**предназначенных для реализации компонентов программы подготовки специалистов среднего звена, в форме практической подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки | Фактический адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Наставник (ответственный работник от профильной организации):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (полностью) | Должность | Контактный телефон |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  **Адрес**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Телефон/факс**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (наименование должности, подпись  и фамилия, имя, отчество руководителя)  М.П. | **Организация:**  **ГБПОУ КК «БАК»**  **Адрес**: 352750, Краснодарский край,  ст. Брюховецкая, ул. Красная, 200  **Телефон/факс:** 8 (86156) 2-20-49  И.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ф. Рогачева/  М.П. |