**ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА**

от профильной организации, принимающей обучающегося на производственную практику в индивидуальном порядке

**ВНИМАНИЕ**: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке профильной организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией.

И.о. директора

ГБПОУ КК «БАК»

М.Ф. Рогачевой

от генерального директора

(президента, председателя правления и т.п.)

(название профильной организации)

(Ф.И.О руководителя)

Уважаемая Мария Федоровна!

Профильная организация (название профильной организации) не возражает о прохождении производственной практики (название практики) обучающегося …. группы …. курса специальности (название специальности) … (Ф.И.О. обучающегося).

Профильная организация (название профильной организации) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики обучающегося (Ф.И.О. обучающегося) в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в соответствии с программой практики на безвозмездной в отношении обеих сторон основе.

Руководителем производственной практики обучающегося (Ф.И.О. обучающегося) от профильной организации назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя профильной организации) (расшифровка подписи)

(дата)

**Внимание!!!** Гарантийное письмо должно быть заверено печатью профильной организации (для государственных организаций – гербовой печатью)!