

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
колледжа
от «18» января 2016 г.
Протокол № 3а

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
От «19» января 2016 г № 47А-у

Положение

по организации и контролю состояния охраны труда

1 Общие положения

Задачами организации и контроля состояния охраны труда являются:

1.1 Определение круга обязанностей должностных лиц колледжа в области охраны труда.

1.2 Определение перечня профессий и должностей, по которым:

- проводится обучение и проверка знаний по охране труда;
- освобождены от инструктажей на рабочем месте;
- должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- работники проходят обязательные предварительные, перед поступлением на работу, и периодические мед. осмотры;
- должен проводиться инструктаж по электробезопасности с присвоением 1-ой квалификационной группы;

1.3 Выявление и устранение нарушений техники безопасности и производственной санитарии, ликвидация предпосылок производственного травматизма.

2 Обязанности должностных лиц колледжа в области охраны труда

2.1 Заместитель директора по производственному обучению обязан обеспечить:

- проверку состояния охраны труда в лабораториях, мастерских и других структурных подразделениях;
 - совместно с инженером по охране труда аттестацию должностных лиц, проводящих инструктаж с подчиненными и студентами;
 - согласование инструкций по охране труда для работников, подчиненных структурных подразделений;
 - контроль проведения мероприятий по охране труда в процессе лабораторных и практических работ, производственных практик;
 - исправное состояние оборудования УПМ, лабораторий, кабинетов, безопасность их эксплуатации;
- оформление уголков по охране труда в подчиненных подразделениях;

Разработка инструкций (первичный, повторный) по охране труда для студентов и персонала

обеспечение рабочих мест противопожарным инвентарем, контроль состояния пожарной безопасности

- периодическую проверку сопротивления изоляции и заземления.

2.2 Заместитель директора по АХЧ обязан обеспечить:

- эксплуатацию и содержание территории, зданий и сооружений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

- здоровые и безопасные условия труда и учебы постоянного и переменного состава;

- контроль за выполнением подчиненными правил и инструкций по охране труда;

- своевременный и качественный инструктаж подчиненных работников;

- проведение периодических проверок и свидетельствований объектов госнадзора, контроль за допуском к обслуживанию этих объектов и электрических установок после соответствующей подготовки и оформления;

- организацию проведения мед. осмотров в соответствии с требованиями руководящих документов;

- питьевой режим в соответствии с действующими правилами.

3 Обязанности заведующих лабораториями, кабинетами, мастеров производственного обучения, руководителей структурных подразделений по охране труда

Заведующие лабораториями, кабинетами, мастера производственного обучения, руководителей структурных подразделений по охране труда обязаны:

3.1 Содержать и эксплуатировать помещения в соответствии с Правилами безопасности и промсанитарии учебно-производственных помещений.

3.2 Проводить инструктаж студентов перед началом лабораторных и практических работ, производственных практик.

3.3 Проводить инструктаж подчиненного персонала на рабочем месте.

3.4 Принимать участие в оформлении и содержании в надлежащем виде уголка по охране труда.

3.5 Выполнять в установленные сроки мероприятий предписания инженера по охране труда.

3.6 Немедленно уведомлять руководство колледжа о случаях травматизма на производстве, устранять предпосылки к их возникновению.