

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Брюховецкий аграрный колледж»

ПРИКАЗ

«22» января 2020 г

№ 150А- у

Брюховецкая

**Об организации работы по проведению самообследования
в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации ежегодно проводят процедуру самообследования.

В целях выполнения приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование колледжа и оформить результаты в виде отчета по состоянию на 01 апреля 2020 года. Отчет и табличные приложения разместить на сайте колледжа и направить в профильный отдел министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края до 20 апреля 2020 года.

2. Утвердить План – график работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1).

3. Провести самообследование всех специальностей, реализуемых в колледже. В отчет по самообследованию специальностей представить результаты за 2019-2020 учебный год. Отчет подготовить до 23 марта 2020 года.

4. Привлечь к процедуре самообследования следующих специалистов:

Председатель комиссии - Югов А.В. – директор.

Заместитель председателя комиссии - Бескорвайного А.В. – заместитель директора по учебной работе

Члены комиссии:

Ющенко А.И. – заместитель директора по учебно - производственной работе

Рогачева М.Ф. – заместитель директора по учебно - воспитательной работе

Ющенко Л.Н. - главный бухгалтер

Белоконь Ю.П. – начальник отдела
Кошелева О.А., Андрусенко Д.Л., Назар И.Р. – заведующие отделениями
Грановскую Л.П. – старшего методиста
Перец Л.В. – заведующая библиотекой
Сичинава Т.Г. – руководитель центра профессионального сопровождения
учащихся школ и выпускников «Карьера»

Коробской С.А. – директор центра образования и карьеры Азово –
Черноморского инженерного института ФГБОУ ВПО «Донской государственный
аграрный университет» в г. Зернограде, к. т. н.

Пелих А.А. – генеральный директор ООО «УПХ «Брюховецкая»

Горбунов Е.В. – руководитель ООО «Офисная техника»

Кирячек С.Н. – председатель УМО

Компаниец А.Н. – председатель УМО

Демьянченко Т.А. – председатель УМО

Компаниец Л.Н. – председатель УМО

Лям Е.С. – председатель УМО

Трященко Д.П. – председатель УМО

Чикал С.В. – председатель УМО

Чернякова Л.В. – председатель УМО

Чухрай В.Г. – председатель ЦК

Никитин Д.Н. – председатель УМО

Попов В.А. – председатель УМО

Дроздова О.А. – специалист отдела кадров

5. Назначить Бескоровайного А.В. ответственным за организацию
самообследования и оценку результатов по следующим направлениям:

- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового обеспечения;
- качество материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6. Назначить Белоконь Ю.П., Грановскую Л.П. ответственными за
организацию самообследования и оценку результатов по следующим
направлениям:

- система управления колледжа;
- качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- развитие потенциала колледжа;
- повышение квалификации преподавателей.

7. Назначить Ющенко Л.Н. ответственной за подготовку отчета о
финансово-экономической деятельности колледжа.

8. Назначить Рогачеву М.Ф. ответственной за подготовку материалов об
организации воспитательной работы колледжа.

9. Назначить Ющенко А.И., Сичинава Т.Г. ответственными за организацию
самообследования и оценку результатов:

- о качестве подготовки специалистов по результатам учебной и
производственной практики;
- о востребованности выпускников колледжа (отзывы работодателей);
- контроль качества заполнения журналов по практике.

10. Назначить Перец Л.В. ответственной за организацию самообследования и оценку результатов по библиотечно-информационному обеспечению реализуемых специальностей.

11. Назначить Кошелеву О.А., Андрусенко Д.Л., Назар И.Р. ответственными за:

- организацию самообследования специальностей на очных и заочном отделениях, отделении дополнительного образования;
- организацию самообследования содержания, качества подготовки обучающихся и организацию учебного процесса на отделениях.

12. Назначить Белоконь Ю.П. ответственной за:

- подготовку отчета о результатах промежуточной аттестации обучающихся в разрезе специальностей;
- организацию и проведение срезов знаний обучающихся групп;
- контроль качества заполнения учебных журналов, журналов факультативных дисциплин.

13. Назначить Белоконь Ю.П. ответственной за подготовку таблиц результатов срезов знаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с установленными формами.

14. Председателям УМО:

- до 15 февраля 2020 года провести заседание комиссии с целью рассмотрения и утверждения контрольно-измерительных материалов для проведения срезов знаний в группах;
- до 14 марта 2020 года сдать в учебную часть результаты срезов знаний по комиссии в соответствии с установленной формой;
- до 21 марта 2020 года проверить программное и методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям, подготовить отчет.

15. Преподавателям:

- в срок до 21 февраля 2020 года сформировать банк контрольных заданий для среза знаний студентов групп в процессе самообследования, соответствующих требованиям ФГОС, имеющих внешнюю рецензию;
- с 25 февраля 2020 года по 13 марта 2020 года провести срезы знаний студентов в соответствии с расписанием, сдать до 16 марта 2020 года анализ полученных результатов председателям ЦК в соответствии с установленной формой;
- до 13 марта 2020 года подготовить к проверке программы дисциплин, профессиональных модулей по специальностям, УМК;

16. Классным руководителям групп:

- обеспечить явку студентов групп на контрольные срезы знаний;
- до 23 марта 2020 года подготовить учебную документацию (личные дела, журналы, зачетные книжки) группы к проверке.

17. Дроздовой О.А. подготовить данные по кадрам в соответствии с установленными формами.

18. Назначить Щетину Е.В. ответственной за подготовку отчета и размещение на сайте колледжа.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ПЛАН – ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования ГБПОУ КК
«Брюховецкий аграрный колледж»

№ пп	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Совещание при директоре по вопросам закрепления ответственных за сбор и анализ информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	17.01.2020
2	Подготовка проекта приказа «Об организации работы по проведению самообследования в 2019-2020 уч. г.»	Бескоровайный А.В.	22.01.2020
3	Информирование педагогического коллектива о целях, сроках и процедуре самообследования. Знакомство с приказом «Об организации работы по проведению самообследования в 2019-2020 уч. г.» (малый педагогический совет)	Бескоровайный А.В.	24.01.2020
4	Подготовка пакета документов по самообследованию для размещения на сайте колледжа	Бескоровайный А.В.	До 07.02.2020
5	Проведение совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям	Бескоровайный А.В.	14.02.2020
6	Разработка контрольно-измерительных материалов для срезов знаний обучающихся в группах в установленной форме, получение на них внешней рецензии в установленной форме.	Преподаватели	До 21.02.2020
7	Проведение заседаний УМО по рассмотрению и утверждению контрольно-измерительных материалов.	Председатели УМО	До 15.02.2020
II. Организация и проведение самообследования			
8	Составление расписания срезов знаний в группах	Белоконь Ю.П.	До 22.02.2020
9	Проведение срезов знаний обучающихся групп	Преподаватели	с 25.02.- 13.03.2020
10	Анализ результатов срезов знаний в группах. Подготовка отчетов по срезам в установленной форме	Преподаватели Председатели УМО	До 14.03.2020 До 14.03.2020
11	Контроль программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на соответствие ФГОС СПО, учебным планам специальности, требованиям к структуре и оформлению по специальностям	Председатели УМО	До 21.03.2020
12	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа отдельных направлений деятельности	Члены комиссии	До 01.04.2020
III. Обобщение полученных результатов			
13	Статистическая обработка, анализ и обобщение полученной информации, подготовка отчетов отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	До 03.04.2020
14	Подготовка отчета по самособлюдению специальностей	Члены комиссии	До 23.03.2020
15	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самособлюдения	Бескоровайный А.В., Белоконь Ю.П.	До 08.04.2020
16	Обсуждение предварительных итогов	Члены	До 10.04.2020

	самособследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности колледжа	комиссии – ответственные за анализ отдельных направлений деятельности	
IV. рассмотрение отчета органом управления колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
17	Рассмотрение отчета на педагогическом совете колледжа	Бескоровайный А.В.	До 15.04.2020
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте			
18	Корректировка отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета	Заместители директора	До 17.04.2020
19.	Подписание отчета по самообследованию директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности колледжа	Директор	До 18.04.2020
20	Направление отчета по итогам самообследования в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (отдел ПО)	Бескоровайный А.В.	До 20.04.2020
21	Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте колледжа	Бескоровайный А.В. Щегина Е.В.	До 20.04.2020
22	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности колледжа	Заместители директора	До 01.07.2020