

Подача документов по почте

Колледж предоставляет абитуриентам возможность подачи документов через операторов почтовой связи общего пользования:

распечатать заявление и заполнить его разборчиво печатными буквами либо заполнить заявление в ПК и распечатать;

вложить в конверт необходимые документы: документ об образовании (копия), копия паспорта (ФИО, прописка), оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; четыре фото 3*4;

копии документов можно не заверять;

заполнение всех полей в документах обязательно.

Документы должны быть направлены поступающим в приемную комиссию колледжа заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление по адресу:

ГБПОУ КК «БАК», 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, ул. Красная, 200;

Кропоткинский филиал ГБПОУ КК «БАК», 352380, Краснодарский край, г. Кропоткин, ул. Дугинец, 25.

С пометкой: в Приемную комиссию