

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ГБПОУ КК «БАК»

ПРИНЯТО
решением Совета колледжа
Протокол №7 от «04» июля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «БАК»

приказ № 72/14 от 05.07.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве (шефстве) несовершеннолетних, состоящих на
различных видах учета в ГБПОУ КК «БАК»

1. Понятие и цель наставничества

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» в целях эффективного решения проблем детской безнадзорности, снижения уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, повышения роли общественности в воспитании и формировании законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.1. Наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы по профилактике преступности и безнадзорности с воспитанниками «группы риска», состоящими на учете в колледже, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в органах внутренних дел.

- Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, готовый добровольно принять обязанности по воспитанию и социализации воспитанников.

- Воспитанник, как правило, несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации, нуждающийся в психолого-педагогической, социально-правовой и медицинской помощи, требующий непосредственного руководства наставником (по обоюдному согласию).

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у несовершеннолетнего необходимых навыков и умений жизнедеятельности в трудной ситуации. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать,

реализовать положительные качества личности, помочь адаптироваться в сложившейся сложной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества в колледже является оказание помощи трудным детям и подросткам в их личностном становлении, а также профилактика преступности, безнадзорности.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

1) оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетнему, находящемуся в трудной жизненной ситуации;

2) организация просветительской работы с воспитанниками для активизации профилактического потенциала ребенка;

3) индивидуальная работа с воспитанником по выявлению проблем в организации жизнедеятельности.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора колледжа.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа подбирает наставника из наиболее опытных педагогов, обладающих высоким нравственным и профессиональным уровнем, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и профилактической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе учреждения, предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее двух лет. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подопечных воспитанников.

3.4. Кандидатуры наставников утверждаются директором колледжа.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подопечного, за которым он будет закреплен приказом колледжа с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к несовершеннолетнему воспитаннику на срок не менее одного года.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими несовершеннолетним:

- состоящим на внутриколледжном учете;

- состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних из-за совершения правонарушения, мелкого хулиганства, нарушения дисциплины, за неоднократное распитие спиртных, за бродяжничество, за аморальное поведение;

- состоящим на учете в подразделении по делам несовершеннолетних за совершение правонарушения т.д.;

3.7. Замена наставника производится приказом директора учреждения в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода несовершеннолетнего в другое учреждение;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и воспитанника.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является отсутствие правонарушений и улучшения поведения и учебы воспитанника в промежуточном и итоговом контроле.

3.9. Для мотивации деятельности наставника за успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором учреждения по действующей системе поощрения.

3.10. По инициативе наставников они могут создавать орган общественного самоуправления - Совет наставников.

4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере воспитания и образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетних;
- составить индивидуальную психолого-педагогическую программу сопровождения подростка с учетом отклонения поведения, уровня его интеллектуального развития, уровня культуры, условий жизнедеятельности, навыков социальной адаптации, профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества подростка, его отношение к проведению занятий, коллективу колледжа, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить с основными правами и обязанностями несовершеннолетнего, требованиями, предъявляемыми к воспитанникам, правилами поведения в колледже, в общественных местах;
- дать правовые знания воспитанникам;
- контролировать посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- обсудить с подопечным его индивидуальный план коррекции поведения, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую психологическую, социальную и правовую помощь;
- оказывать подопечному индивидуальную помощь в овладении программой, практическими приемами и способами учебной

деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные поведенческие ошибки;

- личным примером развивать положительные качества подопечного, корректировать его поведение в колледже, привлекать к участию в общественной жизни колледжа, содействовать развитию общекультурного и личностного кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с траекторией развития и коррекцией поведения подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- вести дневник работы наставника и один раз в квартал отчитываться на Совете профилактики правонарушений о процессе адаптации подопечного, результатах его учебы и поведения; подводить итоги коррекции поведения, адаптации, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах работы, с предложениями по дальнейшей работе с подопечным.

5. Права наставника:

- с согласия заместителя директора по УВР подключать для дополнительного психолого-педагогического сопровождения других сотрудников учреждения;

- содействовать выполнению программы психолого-педагогического сопровождения подопечного.

6. Обязанности подопечного воспитанника.

6.1. Кандидатура подопечного для наставничества рассматривается на заседаниях МО классных руководителей с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора колледжа.

6.2. В период наставничества подопечный обязан:

- выполнять требования наставника;
- выполнять требования программы психолого-педагогического, медико-социального сопровождения;

- постоянно работать над совершенствованием личностных качеств, овладевать навыками учебной деятельности, навыками позитивного взаимодействия и общения со сверстниками, педагогами и сотрудниками колледжа;

- учиться у наставника положительным качествам характера, методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; периодически отчитываться о своих достижениях перед наставником.

7. Права подопечного.

Подопечный имеет право:

- по его просьбе поставить вопрос о смене наставника из-за отсутствия взаимопонимания;
- защищать честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его поведения, давать по ним объяснения;
- повышать качество знаний и уровень культуры.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по УВР обязан:

- представить наставника педагогическому коллективу колледжа, объявить приказ о закреплении за наставником подопечного;
- создать необходимые условия для совместной работы наставника и подопечного;
- посещать отдельные мероприятия проводимые наставником и подопечным;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении программы психолого-педагогического сопровождения;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора колледжа об организации наставничества;
- план работы;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- переписка по вопросам деятельности наставников.