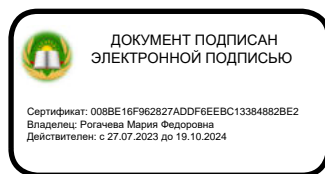


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК «БАК»
М.Ф.Рогачева
« 02 » сентября 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ГБПОУ КК «БАК» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Работа с педагогическим коллективом.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Информирование педагогических и руководящих работников колледжа об изменениях , внесенных в региональные нормативные документы по аттестации педагогических работников, в том числе и через информационные каналы ОУ.	До 01.10.2024г.	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
2.	Ознакомление педагогических работников колледжа с изменениями в «Положении о порядке и проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ КК «БАК»	Сентябрь 2024г.	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
3.	Информирование педагогических и руководящих работников колледжа с порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196	До 01.10.2024 г.	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
4.	Мониторинг потребностей и организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников колледжа.	В течение года согласно плана повышения квалификации	Методический отдел
5.	Подготовка и проведение педагогического всеобуча по теме «Аттестация педагогических кадров - путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях внедрения ФГОС »	сентябрь	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
6.	Организация и проведение аттестации педагогических работников колледжа, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	Согласно плана	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
7.	Организация мониторинга выполнения показателей и критериев при оценке уровня квалификации педагогических работников для установления первой и высшей квалификационных категорий.	В течение года	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
8.	Организация и проведение аттестации педагогических работников колледжа на установление первой и высшей категорий	Согласно плана	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации

9.	Подготовка и предоставление в Отдел аттестации аттестационных документов для прохождения аттестации педагогическими работниками в 2024-2025 году.	Согласно плана	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации, аттестуемые педагоги на квалификационные категории
----	---	----------------	--

Подготовка общей документации.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2024-2025 году.	сентябрь	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
2.	Подготовка приказа о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников ГБПОУ КК «БАК» (обновляется по мере необходимости, если произошла смена ответственного за организацию аттестации)	сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Подборка информационно-нормативного материала по аттестации педагогических работников (бланки и образцы справок, заключений, отзывов, презентаций с распространением передового опыта и т.д.)	В течение года	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
4.	Обновление информации на стенде аттестации	В течение года	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
5.	Корректировка графика прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогическими работниками колледжа.	сентябрь	Методический отдел
6.	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических работников ГБПОУ КК «БАК»	В течение года	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
7.	Подготовка сведений о соответствии педагогических работников квалификационным требованиям.	Сентябрь	Специалист отдела кадров Работники ответственные за организацию и проведение аттестации

Работа с педагогическими работниками, аттестуемыми на соответствие занимаемой должности.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
2.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
3.	Ознакомление педагогических работников (под роспись) с представлениями работодателя.	За месяц до аттестации	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации

4.	Ознакомление педагогических работников с интернет- сайтами, содержащими информацию об аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
5.	Индивидуальные информационные и методические консультации педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
6.	Подготовка аттестационных документов на соответствие занимаемой должности: - представления руководителя; - список аттестуемых педагогических работников на соответствие занимаемой должности, - аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников; - предложения по составу аттестационной комиссии колледжа.	Сентябрь	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
7.	Информирование аттестуемых педагогических работников (под роспись) о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания.	За месяц до аттестации	
8.	Ознакомление аттестуемого ГБПОУ КК «БАК» с протоколом аттестационной комиссии	В течении 2-х дней после его заполнения	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
9.	Внесение протокола аттестационной комиссии в личное дело педагогического работника	После заседания аттестационной комиссии	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации специалист отдела кадров
10.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	После окончания аттестации	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации

Работа с педагогическими работниками, аттестуемыми на установление первой и высшей квалификационных категорий.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Прием заявлений от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая).	Согласно плана	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
2.	Ознакомление педагогических работников с документацией по введению электронного документооборота	Согласно плана	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
3.	Проверка портфолио аттестуемого педагогического работника.	В течение года	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
4.	Проведение заседания аудиторской комиссии.	В течение года	Члены аудиторской комиссии, согласно приказа
5.	Размещение на сайте колледжа	Согласно плана	Работники ответственные за

	электронного портфолио аттестуемого педагога		организацию и проведение аттестации, аттестуемый педагог
6.	Ознакомление аттестованных работников с выпиской из приказа Министерства образования и науки РК, внесение выписки в личное дело.	После получения документов	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации
7.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После ознакомления аттестованного и оформления документов	Специалист отдела кадров
8.	Подготовка проекта приказа об оплате труда, успешно прошедших аттестацию	После ознакомления аттестованного и оформления документов	Работники ответственные за организацию и проведение аттестации