

Академия
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 12 февраля 2024 г.

№ 1222А-у

ст. Брюховецкая

Об участии в межрегиональной
научно-практической конференции

С целью обобщения и распространения лучших практик реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в образовательных организациях, интеграции и систематизации теоретических и практических авторских наработок в учебно-воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, на основании положения о проведении межрегиональной научно-практической конференции «Актуальные проблемы развития профессионального образования в современных условиях», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять участие 13 февраля 2024 года в межрегиональной научно-практической конференции «Актуальные проблемы развития профессионального образования в современных условиях» следующим педагогическим работникам:

№ п/п	ФИО обучающегося	Название доклада
1	Агаркова Елена Николаевна	«Анализ программного обеспечения комплекса КРЕДО – кадастр для работы со студентами специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения»
2	Компаниец Антонина Николаевна	«Актуальность системы наставничества для начинающего педагогического работника в среднем профессиональном образовании»
3	Рыженко Марина Анатольевна	«Использование технологии интеллект-карт MindMaps в учебном процессе»
4	Тимофеева Виктория Александровна	«Формирование бережливой личности»
5	Шеремет Екатерина Эдуардовна	«Наставничество в проектной деятельности студентов»
6	Шилова Юлия Александровна	«Роль учебно-методического отдела в проведении мониторинга и анализа результатов образовательного процесса с целью оптимизации учебно-методического обеспечения»
7	Котяткина Римма Васильевна	«Наставничество как вектор роста и инструмент решения приоритетных задач в области профессионального образования»
8	Кулиш Дмитрий	«Цифровая образовательная среда»

	Евгеньевич	
9	Мальцева Татьяна Ивановна	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса у обучающихся на уроках информатики»
10	Ивженко Елизавета Романовна	«Применение "облачной" технологии на занятиях в профессиональной образовательной организации»
11	Демьянченко Татьяна Александровна	«Совершенствование механизмов сетевого взаимодействия образовательных учреждений СПО с профильными предприятиями»
12	Клясун Светлана Владимировна	«Методическое сопровождение педагогов как необходимое условие повышения качества обучения в ГБПОУ КК «БАК»
13	Овод Елена Сергеевна	«Трудности и психологические особенности для формирования навыков аудирования при обучении иностранному языку»
14	Сергеева Александра Юрьевна	«Применение технологии критического мышления на уроках иностранного языка в среднем профессиональном образовании (СПО)»
15	Сергеева Анна Викторовна	«Организационно - правовые проблемы в сфере среднего профессионального образования, пути их решения при трудоустройстве выпускников после окончания СПО»
16	Иванова Валерия Алексеевна, Колесникова Анастасия Петровна	«Цифровая образовательная среда профессиональной образовательной организации: направление развития»
17	Коваленко Елена Валерьевна	«Организация воспитательной работы со студентами ГБПОУ КК «БАК»
18	Якубовская Дарья Олеговна	«Обеспечение материально-технической базы в СПО, как основная проблема 21 века»
19	Федотова Оксана Владимировна	«Применение цифровой образовательной среды в СПО»
20	Самойленко Ирина Николаевна	«Учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности на уроках русского языка и литературы в системе СПО»
21	Никитин Дмитрий Николаевич	«Воспитание физических качеств студентов средствами спортивных игр (гандбол)»
22	Колколенко Светлана Викторовна, Левченко Екатерина Николаевна	«Практико-ориентированный подход при подготовке специалистов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
23	Калмыкова Светлана Викторовна	«Наставничество как эффективный метод профессионального становления личности педагога»
24	Степанова Карина Эдуардовна	«Электронная платформа для обучения в профессиональном учебном заведении»

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Компаниец Л.Н., заместителя директора по УМР.

Директор

М.Ф. Рогачева

Выписка верна: секретарь



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»



Сертификат

настоящий сертификат подтверждает, что

преподаватель ГБПОУ КК «Брюховецкий аграрный колледж»

Рыженко Марина Анатольевна

приняла участие в качестве выступающего в краевой педагогической конференции
«Образовательные технологии и новые практики
в системе среднего профессионального образования»
(приказ МОНиМП КК от 20.08.2024 № 1977)

Тема выступления

«Применение проектной и исследовательской деятельности»

Директор

Н.А. Гречанный



20 ноября 2024 года

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

от 11 ноября 2024 г.

№ 31624

ст. Брюховецкая

Об участии в конференции

С целью повышения уровня профессиональной компетентности и профессионально-личностного развития педагогов, а также поддержки инновационной деятельности преподавателей, использующих различные образовательные технологии в образовательном процессе, на основании положения об организации и проведении краевой педагогической конференции «Образовательные технологии и новые практики в системе среднего профессионального образования», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять участие с 18 по 20 ноября 2024 года в дистанционном формате в краевой педагогической конференции «Образовательные технологии и новые практики в системе среднего профессионального образования» следующим педагогическим работникам:

№ п/п	ФИО педагогического работника	Направление	Тема доклада
1	Коваленко Елена Валерьевна	Профессиональная направленность дисциплин общеобразовательного цикла	Реализация профессиональной направленности в преподавании истории и обществознания в учреждениях СПО
2	Рыженко Марина Анатольевна	Проектно-исследовательская деятельность – как фактор формирования профессиональных компетенций у студентов	Применение проектной и исследовательской деятельности
3	Левченко Екатерина Николаевна	Патриотическое воспитание – важный аспект в духовно – нравственном становлении личности	Современные вызовы и роль образования в патриотическом воспитании
4	Пузина Юлия Андреевна	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс	Современные методы обучения, применяемые на уроках английского языка

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Компаниец Л.Н., заместитель директора по УМР.

Директор

Россова



СЕРТИФИКАТ

Участника(-цы)

Рыженко Марины Анатольевны,

Принявшего(-ей) участие в работе краевой педагогической конференции
учебно-методических объединений среднего профессионального образования
Краснодарского края

по укрупненной группе специальностей и профессий 38.00.00
«Экономика и управление»

по теме «Работа в формате электронного обучения:
формы, методы, технологии» 08.12.2020 г. с докладом:

«Использование технологии «Интеллект карт»

в дистанционном обучении»

Заместитель директора



Н.Ю. Манукова



КОПИЯ ВЕРНА
МЕТОДИСТ
А.А. КОРОТКА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«01» декабря 2020 г.

ст. Брюховецкая

№1713-у

(об участии в краевой педагогической конференции)

На основании письма о проведении краевой педагогической конференции УМО по укрупненной группе специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» по теме «Работа в формате электронного обучения: формы, методы, технологии» № 1474 от 12.11.2020

приказываю:

1. Принять участие в краевой педагогической конференции УМО по укрупненной группе специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» по теме «Работа в формате электронного обучения: формы, методы, технологии» следующих преподавателей:

№	ФИО	Должность	Название доклада
1.	Гиба Татьяна Андреевна	Преподаватель	Формы обучения в дистанционном образовании экономических дисциплин
2.	Колколенко Светлана Викторовна	Преподаватель	Использование электронной формы обучения при преподавании экономических дисциплин, как фактор повышения качества педагогического процесса
3.	Назар Марина Михайловна	Преподаватель	Использование форм, методов и технологий электронного обучения при преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей экономического цикла
4.	Рыженко Марина Анатольевна	Преподаватель	Использование технологии «Интеллект карт» в дистанционном обучении
5.	Компаниец Людмила Николаевна	Преподаватель	Технологии тестирования в дистанционном обучении

2. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. директора ГБПОУ КК «БАК»

А.В. Бескоровайного

Основание:

1. Представление методиста Овод Е.С.

и.о. Директора ГБПОУ КК «БАК»
(на основании приказа МОН и ПМ КК
от 26.11.2020 № 672-у)

А.В.Бескоровайный

Выписка из приказа верна: секретарь



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

27 февраля 2023 г.

ст. Брюховецкая

№ 1125-у

Об участии в Международной научно-практической конференции

На основании положения о научно- исследовательской работе преподавателей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» утвержденного приказом директора колледжа от 22.03.2017 г № 414-у,

приказываю:

1. Принять участие в VI Международной научно-практической конференции «Переработка и управление качеством сельскохозяйственной продукции» на базе Белорусского государственного аграрного технического университета 30–31 марта 2023 года следующим педагогическим работникам:

№	ФИО	Должность	секция	Тема выступления
1.	Тимофеев Дмитрий Алексеевич	Преподаватель	Инновационные технологии подготовки специалистов АПК	Поиск неисправностей электрических цепей
2.	Рыженко Марина Анатольевна	преподаватель	Охрана труда на предприятиях АПК	Особенности регулирования труда молодежи в РФ

2. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста ГБПОУ КК «БАК» Л.Н. Компаниец.

Основание:

1. Пригласение на VI Международную научно-практическую конференцию «Переработка и управление качеством сельскохозяйственной продукции» на базе Белорусского государственного аграрного технического университета.

Директор ГБПОУ КК «БАК»

М.Ф. Рогачева

Выписка верна: методист Короткая А.А.



АГРАРНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ФОНД
ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ПЕРЕРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Сборник статей

VI Международной научно-практической конфере

(Минск, 30–31 марта 2023 года)

ПЕРЕРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ



КОПИЯ ВЕРНА
МЕТОДИЧЕСКАЯ
А.А. КОРОТКА

Список использованной литературы

1. Технология формирования профессиональных компетенций будущих специалистов для агропромышленного комплекса / С.А. Корчик, А.Н. Гурина // Совершенствование системы подготовки кадров в высшем учебном заведении : инновационность и устойчивость : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т им. Я. Купалы; редкол.: В.М. Кривчиков [и др.]. – Гродно: ГрГУ, 2019. – С. 38–39.
2. Эффективные подходы к формированию профессиональных компетенций инженеров в процессе их непрерывного образования / А.Н. Гурина, С.А. Корчик // Инновационный потенциал молодежи в современном мире: материалы XL Междунар. науч.-практ. конф., Гомель, 20–22 апр. 2020 г. / Белор. торг.-экон. ун-т потреб. кооп; редкол. Е.П. Багрянцева [и др.]. – Гомель, 2020. – С. 95–96.
3. Применение интегрированной технологии обучения «Охране труда» при подготовке специалистов агропромышленного комплекса / С.А. Корчик, А.Н. Гурина А.Н. // Problems of formation of a professional : materials of the VII international scientific conference on September 25–26, 2019. – Prague : Vědecko vydavatelské centrum «Sociosféra-CZ», 2019. – P. 29–31.

УДК 340.111.5

Рыженко М.А.

Брюховецкий аграрный колледж, ст. Брюховецкая, Российская Федерация

ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА МОЛОДЕЖИ В РФ

Каждый работник сельского хозяйства, а также любой другой отрасли, имеет право на труд, закрепленное в ст. 37 Конституции РФ, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, право на индивидуальные и коллективные трудовые споры, право на отдых в соответствии с трудовым договором в установленные законодательством выходные и праздничные дни, на ежегодный оплачиваемый отпуск, право на установленную законодательством продолжительность рабочего времени.

Труд несовершеннолетних в сельском хозяйстве допускается по общим правилам трудового законодательства с 16 лет, а в отдельных случаях – с 14 лет при соблюдении условий, предусмотренных для данной категории трудящихся (с письменного согласия одного из родителей для выполнения легкой работы, которая не является вредной для его здоровья и развития и не наносит ущерба посещаемости общеобразовательной школы).

Учащиеся школ, профессионально-технических училищ, средних специальных и других учебных заведений, достигшие 14-летнего возраста, в целях оказания помощи сельскохозяйственным организациям могут участвовать в проведении весенних полевых работ, в уборке урожая и заготовке кормов в свободное от учебы время по их желанию и с письменного согласия родителей или лиц их заменяющих. Выполнение сельскохозяйственных работ оформляется договором сельскохозяйственных организаций с учреждениями образования. К выполнению сельскохозяйственных работ допускаются только учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний на выполнение таких работ. Запрещается выполнение учащимися работ, противопоказанных им по возрасту, здоровью, опасных в эпидемиологическом отношении, связанных с применением ядохимикатов.

Учащимся, привлеченным к сельскохозяйственным работам, должны обеспечиваться соответствующие их возрасту условия труда (продолжительность рабочего времени, нормы выработки, требования по охране труда, обеспечение специальной одеждой и другие), а также гарантии их трудовых прав (запрет на работу в ночное время, сверхурочно, в выходные дни). В заключаемом договоре должны предусматриваться соответствующие законодательству условия труда, быта, питания, режима рабочего времени и времени отдыха учащихся на период привлечения к сельскохозяйственным работам.

Руководители учреждений образования и сельскохозяйственных организаций должны назначать лиц, ответственных за соблюдение действующих норм и правил на рабочих местах учащихся.

В установленном порядке работодатель вправе заключать трудовой договор с лицом, не достигшим возраста 16 лет. При нарушении порядка заключения трудового договора подлежит расторжению, если препятствия к его заключению не устранены.

По достижении возраста 15 лет работодатель вправе заключать трудовой договор с работником, если он поступает на работу для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью в одном из следующих случаев:

- после получения общего образования (окончания учебного заведения);

Секция 3: ОХРАНА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК

- в свободное от учебы время при получении общего образования;
- во время каникул в период обучения в общеобразовательных учебных заведениях или средних профессиональных учебных заведениях.

По достижении возраста 14 лет с работником может быть заключен трудовой договор для выполнения легкого труда при наличии одновременно следующих условий:

- согласия одного из родителей (попечителя);
- согласия органа опеки и попечительства;
- работа производится в свободное от учебы время;
- работа не приносит ущерба в освоении образовательной программы;
- работа не причиняет вреда здоровью.

Возможно заключение трудового договора с работником, не достигшим возраста 14 лет, при наличии одновременно следующих условий:

- работа в определенной сфере;
- согласие одного из родителей (опекуна);
- разрешение органа опеки и попечительства;
- работа не приносит ущерба здоровью;
- работа не приносит ущерба нравственному развитию работника.

Трудовой договор от имени работника подписывает родитель (опекун).

В разрешении органа опеки и попечительства должна быть указана максимально допустимая продолжительность ежедневной работы и другие условия.

Особенности трудоустройства лиц в возрасте до 18 лет определяются нормами ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

Запрещается применение труда лиц моложе 18 лет:

- 1) на тяжелых работах;
- 2) работах с вредными или опасными условиями труда;
- 3) подземных работах;
- 4) работах, выполнение которых может причинить вред их нравственному развитию (в игорном бизнесе, ночных кабаре и клубах, в производстве, перевозке и торговле спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими препаратами и др.);
- 5) работах, связанных с переноской и перемещением несовершеннолетними тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы

- 6) ночных работах;
- 7) сверхурочных работах;
- 8) работах в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 9) в служебных командировках.

Рабочее время несовершеннолетних работников

Несовершеннолетним работникам в возрасте до 18 лет работодатель обязан установить сокращенное рабочее время.

Под сокращенным рабочим временем понимается уменьшенная (по сравнению с нормальной) продолжительность рабочего времени.

Продолжительность сокращенной рабочей недели для несовершеннолетних работников должна быть не более:

- 24 часов - для работников, не достигших 16 лет;
- 35 часов - для работников от 16 до 18 лет.

Важно! Если несовершеннолетние работники обучаются в образовательных учреждениях и в свободное от учебы время работают в течение учебного года, то продолжительность работы не может превышать половины от установленных норм (ч. 4 ст. 92 Трудового кодекса РФ):

- 12 часов в неделю - для работников, не достигших 16 лет;
- 17,5 часов - для работников от 16 до 18 лет.

Работодатель вправе потребовать предъявления справки из образовательного учреждения, подтверждающей получение образования работником.

Важно! В период каникул несовершеннолетние работники, обучающиеся в образовательных учреждениях, вправе полностью отработать весь срок сокращенной рабочей недели (24 или 35 часов соответственно).

Работодатель не вправе устанавливать продолжительность рабочего дня (смены) для несовершеннолетних более:

- 4 часов - для работников от 14 до 15 лет;

ПЕРЕРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

- 5 часов - для работников от 15 до 16 лет;
- 7 часов - для работников в возрасте от 16 до 18 лет.

Важно! Для несовершеннолетних работников, совмещающих получение образования по общеобразовательным программам или программам среднего профессионального образования, с работой в свободное от учебы время, в течение учебного года, продолжительность рабочей смены может быть не более:

- 2,5 часов - для работников от 14 до 16 лет;
- 4 часов - для работников от 16 до 18 лет.

Работодатель вправе потребовать предъявления справки из образовательного учреждения, подтверждающей получение образования работником.

Время отдыха

Работодатель обязан предоставить несовершеннолетнему работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день (ст. 267 Трудового кодекса РФ).

Работодатель обязан предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для работника время.

Запрещены:

- непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска (ч. 4 ст. 124 ТК РФ);
- отзыв из отпуска (ч. 3 ст. 125 ТК РФ);
- замена отпуска денежной компенсацией (ч. 3 ст. 126 ТК РФ).

Работодатель обязан предоставить несовершеннолетнему работнику ежегодный оплачиваемый отпуск до истечения 6 месяцев непрерывной работы (ч. 3 ст. 122 Трудового кодекса РФ).

Если отпуск предоставляется работнику после достижения им 18 лет, продолжительность отпуска определяется по совокупности времени, отработанному отдельно до и отдельно после наступления совершеннолетия.

Охрана здоровья несовершеннолетних.

Работодатель обязан направить и оплатить прохождение несовершеннолетними работниками обязательных предварительных при поступлении на работу медицинских осмотров, а также периодических ежегодных медицинских осмотров до достижения ими возраста 18 лет (ст. 69, 266 Трудового кодекса РФ).

Оплата труда и нормы труда

Работодатель обязан установить для несовершеннолетних работников нормы выработки, уменьшив общие нормы выработки пропорционально сокращенному рабочему времени этой категории работников.

Для следующих работников работодатель может установить пониженные нормы выработки (ст. 270 ТК РФ):

- поступивших на работу после получения общего образования;
- поступивших на работу после получения среднего профессионального образования;
- прошедших профессиональное обучение на производстве.

Оплата труда несовершеннолетних работников производится исходя из отработанного ими времени (выполненной работы).

УДК 538.362

Гаркуша А.В., Протко Л.Е., Матусевич А.В., Скоробогатая А.А.
Белорусский государственный аграрный технический университет, г. Минск

АНАЛИЗ ИСТОЧНИКОВ ШУМА В ТРАКТОРЕ «БЕЛАРУС-1221»

Современные транспортные средства содержат большое количество механизмов и систем, работа которых сопровождается шумом с различными характеристиками. Шум занимает особое место в безопасности и эргономике мобильной техники, в том числе – и сельскохозяйственной. При разработке подобной техники учитываются пространственно-компоновочные решения, эргономические характеристики всех, входящих в нее элементов и много других факторов, включая технологические и эксплуатационные особенности при использовании машины по назначению.

Длительное воздействие шумовых нагрузок на слуховой аппарат приводит к увеличению числа ошибок в управлении и повышенной утомляемости оператора, что сказывается на снижении производительности труда и развитию профессиональных заболеваний.

КОПИЯ ВЕРНА
МЕТОДИСТ
А.А. КОРОТКАЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

План работы

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
УМО ЭБД

на 2024/2025 учебный год

2024 г.

КОПИЯ ВЕРНА
МЕТОДИСТ
А.А. КОРОТКАЯ



Утверждаю
зам. директора по учебной работе
Л.Н. Пелипенко
2024 г.

Сотласовано
зам. директора по УМР
Л.Н. Компанец
21.08. 2024 г.

Рассмотрено УМО ЗБД
Протокол № 1
от « 31 » 08 2024 г.
Председатель УМО ЗБД
Пыженко М.А.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 31 августа 2024 г.

№ 244/44

ст. Брюховецкая

О составе учебно- методических объединений

В целях программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации результативных, инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов средне профессионального образования, на основании Положения об учебно-методическом объединении **приказываю:**

1 Назначить председателями учебно-методических объединений с 31.08.2024г на 2024-2025 учебный год следующих педагогических работников:

1.1 Компаниец Антонину Николаевну - учебно-методическое объединение математических, естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин (УМО МЕНОД);

1.2 Кузнецову Светлану Геннадьевну - учебно-методическое объединение иностранных языков (УМО ИЯЗ);

1.3 Чухрай Веру Григорьевну - учебно-методическое объединение общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин и русского языка (УМО ОГСЭД и РЯЗ);

1.4 Белевского Игоря Юрьевича - учебно-методическое объединение физической культуры безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности и защиты Родины (УМО ФКБЖ и БЖЗР);

1.5 Исаеву Татьяну Ивановну - учебно-методическое объединение юридических дисциплин (УМО ЮД);

1.6 Агаркову Елену Николаевну - учебно-методическое объединение специальных дисциплин специальностей «Землеустройство» и «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (УМО З и МЭОСГ);

1.7 Шевель Александру Александровну - учебно-методическое объединение информатики, информационных систем и программирования

Состав учебно-методического объединения

№	Ф.И.О.	Образование	Занимаемая должность	Стаж работы		УД, МДК (по педагогической нагрузке)
				общ.	пед.	
1	Рыженко М.А.	Высшее	Преподаватель	23	12	
2	Колколенко С.В.	Высшее	Преподаватель	22	22	
3	Гиба Т.А.	Высшее	Преподаватель	12	10	
4	Левченко Е.Н.	Высшее	Преподаватель	18	2	
5	Дунаева М.В.	Высшее	Мастер производственного обучения	11	9	
6	Клясун С.В	Высшее	Преподаватель	23	11	
7	Ивахненко Е.Н	Высшее	Преподаватель	6	1	



Перечень основных направлений работы на 2024-2025 учебный год

1. Аттестация педагогических работников:

- порядок проведения аттестации педагогических работников;
- ознакомление с моделью аттестации на основе использования единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ);
- консультирование преподавателей по вопросам аттестации;
- помощь в формировании предметных, методических, коммуникативных и психолого-педагогических компетенций педагога.

2. Повышение квалификации педагогических кадров:

- организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с графиком;
- реализация модели «Преподаватель-преподаватель» об наставничества в образовательном учреждении;
- организация работы «Школы начинающего педагогического работника»;
- организация взаимодействия ГБПОУ КК «БАК» с образовательными учреждениями высшего образования и профильными предприятиями;
- размещение результатов повышения квалификации на сайте колледжа и социальных сетях.

3. Внедрение стандартов ФГОС СПО:

- изучение нормативно - правовой и методической документации;
- консультирование педагогических работников по формированию ППССЗ;
- участие в краевых семинарах, круглых столах по внедрению ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- создание ФПП.

4. Участие в НИР и НИРС:

- организация научно- исследовательской работы педагогических работников и обучающихся;
- организация и проведение колледжных конференций;
- помощь в оформлении конкурсных работ;
- организация дистанционного и очного участия;
- размещение результатов участия на сайте колледжа и социальных сетях.

5. Обмен педагогическим опытом:

- обобщение и распространение результативного педагогического опыта;
- ведение раздела «Научно - методическая деятельность» на сайте колледжа;
- помощь преподавателям в подготовке учебно-методических материалов;
- отбор лучших материалов и представление на рецензирование;
- посещение уроков, помощь в подготовке и проведении открытых уроков и внеаудиторных мероприятий педагогических работников.

6. Инновационная деятельность:

- изучение инновационных педагогических технологий, подбор материалов по их использованию, консультации, подготовка методических рекомендаций;
- апробация элементов цифровой трансформации образовательного учреждения;
- внедрение элементов бережливых технологий в образовательное учреждение, с целью повышения качества учебного процесса;
- оказание методической поддержки педагогических работников по внедрению инновационного образовательного ресурса в образовательный процесс.



Организационные мероприятия

Содержание работы	Ответственный за исполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
Заседание № 1. АВГУСТ			
1. Рассмотрение основных направлений методической работы на 2024-2025 учебный год.	председатель УМО	перечень основных направлений работы	<i>Маш</i>
2. Рассмотрение и утверждение плана работы УМО ЭБД на 2024-2025 уч. год	председатель УМО	планы работы УМО ЭБД	<i>Маш</i>
3 Актуализация ППССЗ на 2024-2025 уч. год	преподаватели	РП, КТП, КОС	<i>Воронов</i> <i>Маш</i>
4.Разное			
Заседание № 2. СЕНТЯБРЬ			
1. Рассмотрение и утверждение планов работы учебных кабинетов и лабораторий, планов работы предметных кружков на 2024-2025 уч. год	председатель УМО	Планы работы	<i>Воронов</i> <i>Маш</i>
2. Рассмотрение и утверждение участия преподавателей в региональных и всероссийских конкурсах.	председатель УМО преподаватели	заявки на участие	<i>Воронов</i> <i>Маш</i>
3. Утверждение графиков кружков и консультаций на 1 семестр 2024-2025 уч. год	председатель УМО Преподаватели	графики	<i>Воронов</i> <i>Маш</i>
4 Совершенствование ФОС по УД, МДК и ПМ	председатель УМО Преподаватели	ФОС	<i>Воронов</i> <i>Маш</i>
5.Разное			
Заседание № 3. ОКТЯБРЬ			
1. Анализ успеваемости в учебных группах за сентябрь 2024г.	преподаватели	отчет	<i>Воронов</i> <i>Маш</i>
2. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала по очной и заочной формам обучения на 1 семестр 2024-2025 уч. год.	председатель УМО	экзаменационный материал	<i>Воронов</i> <i>Маш</i>
3. Утверждение программ итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям на 2024-2025 учебный год.	председатель УМО	программа	<i>Воронов</i> <i>Маш</i>
4. О направлении на рецензирование методических материалов	преподаватели	Методические материалы	<i>Маш</i> <i>Воронов</i>
5 Выступление с докладом на заседании УМО ЭБД С.В. Гиба Т.А на тему «Подготовка студентов к сдаче демонстрационного экзамена 2025г. в рамках профессиональных модулей»	Гиба Т.А	Выступление докладом	<i>Маш</i> <i>Воронов</i>
6.Разное			

КОПИЯ ВЕРНО
МЕТОДИСТ
А.А. КОРОТКАЯ

Заседание № 4 НОЯБРЬ

1. Анализ успеваемости в учебных группах за октябрь 2024 г.	преподаватели	отчет	<i>Шаф</i>
2. Анализ ведения учебной документации в сетевом городе	председатель УМО	положения	<i>Шаф</i> <i>Ано.м</i>
3. Ознакомление преподавателей УМО с критериями аттестации.	председатель УМО	модель	<i>Шаф</i> <i>Волосы</i>
4. Утверждение Плана проведения недели УМО ЭБД			
5. Выступление с докладом на заседании УМО ЭБД С.В. на тему: «Применение эффективных цифровых технологий обучения экономическим дисциплинам в профессиональном образовании»	Левченко Е.Н	Выступление докладом	<i>Ано.м</i> <i>Шаф</i>
6. Разное			

Заседание № 5 ДЕКАБРЬ

1 Анализ успеваемости в учебных группах за ноябрь 2024 г.	преподаватели	отчет	<i>Шаф</i>
2. Отчеты руководителей предметных кружков о выполненных мероприятиях	зав. кабинетами	отчет	<i>Шаф</i>
3. Отчеты преподавателей о готовности к зимней экзаменационной сессии и запланированных мероприятиях в плане работы УМО ЭБД	преподаватели	отчет	<i>Шаф</i>
4. Участие в научно-исследовательской деятельности в 1 семестре 2024-2025уч. года	преподаватели	отчет	<i>Шаф</i>
5. Разное			

Заседание № 6 ЯНВАРЬ

1. Итоги работы УМО ЭБД за I семестр 2024-2025 уч. года	председатель УМО	отчет	<i>Шаф</i>
2. О ходе и подготовке к аттестации педагогических работников на установление первой и высшей категорий в 2024-2025 учебном году.	преподаватели	отчет	<i>Шаф</i>
3. О внедрении элементов бережливых технологий в образовательный процесс	председатель УМО	модель	<i>Шаф</i> <i>Шаф</i>
4. Разное			

Заседание № 7 ФЕВРАЛЬ

1 Анализ успеваемости в учебных группах за январь 2025г.	преподаватели	отчет	<i>Шаф</i>
2. Участие преподавателей УМО ЭБД в инновационной неделе колледжа.	преподаватели	методические материалы	<i>Шаф</i>
3. Участие преподавателей и обучающихся в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям, анализ НИР и НИРС.	преподаватели	методические материалы, научно-исследовательские работы	<i>Шаф</i>
4. О направлении на рецензирование методических материалов	преподаватели	Методические материалы	<i>Шаф</i>



5. Разное			
Заседание № 8 МАРТ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за февраль 2025 г.	преподаватели	отчет	<i>Shaf</i>
2. Отчет преподавателей об осуществлении наставнической деятельности	преподаватели	отчет	<i>Shaf</i>
3. Обмен педагогическим опытом по использованию современных образовательных технологий	преподаватели	отчет	<i>Shaf</i>
4. Об итогах проведения инновационной недели.	преподаватели	методические материалы	<i>Shaf</i>
3. Утверждение плана проведения недели учебно-методического объединения ЭБД	председатель УМО	План	<i>Shaf</i>
5. Разное			
Заседание № 9 АПРЕЛЬ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за март 2025 г.	преподаватели	отчет	
2 Анализ участия преподавателей и студентов в олимпиадах профессионального мастерства	преподаватели	отчет	
3. Организация и проведение демонстрационного экзамена (для ФГОС актуализированных)	председатель УМО	отчет	
4. Разное			
Заседание № 10 МАЙ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за апрель 2025 г.	председатель УМО	отчет	
2. Степень выполнения плана работы УМО ЭБД	преподаватели	отчет	
3. Отчет преподавателей о выполнении плана работы кабинетов.	зав. кабинетами	отчет	
4. Разное			
Заседание № 11 ИЮНЬ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за май 2025 г.	председатель УМО	отчет	
2. Об итогах участия в НИР и НИРС.			
3. О подготовке и утверждении ППССЗ на 2025 -2026 учебный год.	председатель УМО, преподаватели	ППССЗ	
4. Разное			



Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Календар ные сроки	Ответственны й за исполнение	Итоговый материал	Отметка о выполнении
1.	Открытые уроки:				
1.1					
1.2					
2	Методические разработки по УД и ПМ цикла:				
2.1	МР «Курс лекций» по дисциплине ОФГ, специальность 09.02.07 ИСИП	Декабрь 2025г	Клясун С.В		
2.2			Левченко Е.А		
3	Учебные и методические пособия по учебным дисциплинам (МДК):				
3.1	Учебное пособие по МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям	Май 2025г	Рыженко М.А		
3.2					
3.3					
3.4					
3.5					
4	Публикации метод, материалов и статей на образовательных сайтах и в журналах.				
5	Проведение открытых занятий предметных кружков в неделю УМО				
5.1	Кружок «Финансист»	2,4 неделя	Ивахненко Е.А		
5.2					
5.3					
6	Проведение внеклассных мероприятий				

КОПИЯ ВЕРНА
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
А.А. КОРОТКА

6.1	Олимпиада по бухгалтерскому учету "Бухгалтерский учет на предприятии"		Колколенко С.В.		<i>Май</i>
6.2	Олимпиада по бухгалтерскому учету "Бухгалтерский учет от А до Я"		Гиба Т.А.		<i>Май</i>
6.3					
7	Подготовка учебно-методических материалов на рецензирование (не менее 2 материалов)				
7.1	МР «Курс лекций» по дисциплине ОФГ, специальность 09.02.07 ИСИП		Клясун С.В		
8	Научно- исследовательская работа студентов				
8.1	Краевой конкурс эссе по финансовой грамотности	Октябрь 2024г	Левченко Е.Н, Клясун С.В		<i>Май</i>
8.2	Всероссийский Конкурс эссе «День Финансиста-2024»	Октябрь 2024г	Ивахненко Е.А		
8.3					
8.4					
8.5					
9	Участие в педагогических конкурсах				
9.1	Краевая научно-практическая педагогическая конференция «ЭФФЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»	Октябрь 2024г	Левченко Е.Н		<i>Май</i>
9.2	Краевая пед конференция «Образовательные технологии и новые практики»	Ноябрь 2024 г	Левченко Е.Н		<i>Май</i>
9.3	Краевая пед конференция «Образовательные технологии и новые практики»	Ноябрь 2024 г	Рыженко М.А		<i>Май</i>
9.4					

КОПИЯ ВЕРНА
МЕТОДИСТ
А.А. КОРОТКАЯ

Организация контроля председателя УМО

Содержание работы	Календарные сроки	Цель контроля	Форма контроля	Ответственный напарник
1. Контроль качества ведения учебно - методической документации	в течение учебного года	правильность заполнения	Ежемесячный смотр	Председатель УМО
2. Посещение уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий	в течение учебного года	обмен опытом	Анализ посещения	Председатель УМО
3. Контроль взаимопосещения уроков преподавателей	в течение учебного года	обмен опытом	Анализ посещения	Председатель УМО
4. Контроль за методическим обеспечением уроков	в течение учебного года	повышение качества проведения	Анализ посещения	Председатель УМО
5. Контроль работы кружков, проведения консультаций	в течение учебного года	повышение качества проведения	посещение	Председатель УМО
6. Отчет успеваемости студентов за месяц, семестр, учебный год.	в течение учебного года	повышение качества успеваемости	Анализ успеваемости	Председатель УМО
7. Контроль за качеством разработки методических материалов.	в течение учебного года	повышение качества методических материалов	Оценка качества	Председатель УМО



Индивидуальная работа председателя УМО

Содержание работы	Сроки исполнения	Категория работников	Цель проводимой работы	Отметка об исполнении
1. Оказание помощи в ведении учебно-методической документации	в течение учебного года	начинающие педагоги	правильность оформления	
2. Оказание помощи в написании и оформлении методических разработок	в течение учебного года	преподаватели УМО	правильность оформления	
3. Оказание помощи в подготовке открытых уроков .	в течение учебного года	начинающие преподаватели	качество проведения	
4. Оказание помощи в проведении внеклассных мероприятий	в течение учебного года	начинающие преподаватели	качество проведения	
5. Помощь в осуществлении творческой и исследовательской деятельности	в течение учебного года	преподаватели УМО	качество выполнения	
6. Консультирование преподавателей по вопросам аттестации и повышения квалификации	в течение учебного года	преподаватели УМО	качество выполнения	
7. Наставничество начинающих преподавателей	в течение учебного года	преподаватели УМО	повышение педагогического мастерства	



**Список аттестуемых преподавателей, с указанием
квалификационной категории и срока аттестации**

Ф.И.О. аттестуемого преподавателя	Форма аттестации на данный момент	категория	Срок проведения аттестации
Левченко Е.Н	первая	высшая	январь 2025г
Рыженко М.А.	высшая	Высшая	Апрель 2025
Гиба Т.А.	высшая	Высшая	Апрель 2025
Дунаева М.В	Первая	высшая	январь 2025г

**Список преподавателей, с указанием
квалификационной категории, срока и направления
повышения квалификации**

Ф.И.О. аттестуемого преподавателя	категория	Направление повышение квалификации	Срок повышение квалификации
Рыженко М.А	высшая	Методика преподавания профессиональных модулей	Декабрь 2024
Клясун С.В	первая	Методика преподавания профессиональных модулей	Декабрь 2024

Председатель УМО ЭБД
 Рыженко М.А



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 02 сентября 2024 г.

№ 2451-у

ст. Брюховецкая

О составе учебно- методических объединений

В целях программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации результативных, инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования, на основании Положения об учебно-методическом объединении **приказываю:**

1 Утвердить состав учебно-методических объединений с 02.09.2024г на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

1.1 Учебно-методическое объединение математических, естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин (УМО МЕНОД):

1.1.1 Председатель – Компаниец Антонина Николаевна,

члены УМО МЕНОД:

1. Насибова Ю.В.
2. Попова Е.Д.
3. Тимофеева В.А.
4. Шеремет Е.Э.
5. Демьянченко Т.А.
6. Кулиш Д.Е.
7. Тарасенко М.С.
8. Глизнуца Т.С.
9. Титов Д.П.
10. Червякова Т.В.
11. Якубовская Д.О.
12. Бартышова В.Н.

1.2 Учебно-методическое объединение иностранных языков
(УМО ИЯЗ):

1.2.1 Председатель - Кузнецова Светлана Геннадьевна,
члены УМО ИЯЗ:

1. Сергеева А.Ю.
2. Якуба Н.А.
3. Овод Е.С.
4. Пузина Ю.А.
5. Чернякова Л.В.
6. Кривцева А.М.

1.3 Учебно-методическое объединение общих гуманитарных,
социально-экономических дисциплин и русского языка (УМО ОГСЭД и РЯЗ):

1.3.1 Председатель - Чухрай Вера Григорьевна,

члены УМО ОГСЭД и РЯЗ:

- 1 Коваленко Е.В.
- 2 Прохода Н.В.
- 3 Линкова Е.Н.
- 4 Кирячек В.И.
- 5 Василенко С.Н.
- 6 Самойленко И.Н.
- 7 Ивженко Е.Р.
- 8 Калмыкова С.В.
- 9 Письменная А.Р.

1.4 Учебно-методическое объединение физической культуры
безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности и
защиты Родины (УМО ФКБЖ и БЖЗР):

1.4.1 Председатель - Белевский Игорь Юрьевич,

члены УМО ФКБЖ и БЖЗР:

1. Сичинава Т.Г.
2. Кривцова Г.Н.
3. Веремеженко Ю.А.
4. Никитин Д.Н.
5. Сасин А.А.

1.5 Учебно-методическое объединение юридических дисциплин (УМО
ЮД):

1.5.1 Председатель - Исаева Татьяна Ивановна,

члены УМО ЮД:

- 1 Сергеева А.В.
- 2 Лапанова О.А.
- 3 Ломакина Т.А.
- 4 Блохина Н.В.
- 5 Пелипенко А.И.
- 6 Удоденко М.Г.

1.6 Учебно-методическое объединение специальных дисциплин

специальностей «Землеустройство» и «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (УМО 3 и МЭОСГ):

1.6.1 Председатель – Агаркова Елена Николаевна,

члены УМО 3 и МЭОСГ:

1. Куверьянова М.М.
2. Поварницын А.Л.
3. Попов В.А.
4. Степурко Т.Н.
5. Федотова О.В.
6. Петренко П.А.
7. Даниленко А.А.

1.7 Учебно-методическое объединение информатики, информационных систем и программирования (УМО ИИСП):

1.7.1 Председатель - Шевель Александра Александровна,

члены УМО ИИСП:

- 1 Царев И.В.
- 2 Онучка А.С.
- 3 Мальцева Т.И.
- 4 Кутергин О.В.
- 5 Раус Э.А.
- 6 Иванова В.А.
- 7 Степанова К.Э.
- 8 Серопол И.Н.
- 9 Гармаш К.А.
- 10 Колесникова А.П.
- 11 Трунова Г.В.
- 12 Химченко Д.А.
- 13 Жгирь П.Е.

1.8 Учебно-методическое объединение экономических, бухгалтерских дисциплин (УМО ЭБД):

1.8.1 Председатель - Рыженко Марина Анатольевна,

члены УМО ЭБД:

1. Колколенко С.В.
2. Гиба Т.А.
3. Клясун С.В.
4. Левченко Е.Н.
5. Ивахненко Е.А.
6. Дунаева М.В.

1.9 Учебно-методическое объединение электротехнических дисциплин (УМО ЭТД):

1.9.1 Председатель – Дульзон Виталий Сергеевич,

члены УМО ЭТД:

1. Романов М.В.
2. Тимофеев Д.А.
3. Ляхов Н.В.
4. Семисенко А.В.
5. Ермак Н.Н.

1.10 Учебно-методическое объединение инженерно-технического профиля (УМО ИТП):

1.10.1 Председатель - Тодорица Василий Николаевич,

члены УМО ИТП:

1. Коваленко Д.О.
2. Бойко Д.М.
3. Занин С.А.
4. Киселев С.Ю.
5. Панасенко А.А.
6. Сидоренко С.А.

1.11 Учебно-методическое объединение специальных дисциплин специальности «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» (УМО ТО и РАС):

1.11.1 Председатель – Батуров Олег Геннадьевич,

члены УМО ТО и РАС:

1. Вышков Н.Г.
2. Злобин Э.Н.
3. Козлов Д.А.
4. Горностаев А.А.
5. Сафонов Д.В.

1.12 Учебно-методическое объединение агробиологических дисциплин (УМО АБД)

1.12.1 Председатель – Чухно Алла Петровна

Члены УМО АБД

1. Лесняк С.А.
2. Пирогова Н.В.
3. Кирячек С.Н.
4. Постол Т.Г.

2 Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Компаниец Л.Н.

Директор

М.Ф. Рогачева

Выписка верна: методист

КОПИЯ ВЕРНА
МЕТОДИСТ
А.А. КОРОТКАЯ

