

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
колледжа
от 18 мая 2022 г.
Протокол № 7 а
приказ и.о. директора колледжа
от 20 мая 2022 г № 899 -у

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ КК «БАК»
М.Ф. Рогачева
20 мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о системе непрерывных улучшений в ГБПОУ КК «БАК»

1. Общие положения.

- 1.1 Положение о системе непрерывных улучшений в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее – Положение)
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшению организационных процессов в колледже.
- 1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических работников, сотрудников и обучающихся колледжа.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Система непрерывных улучшений в колледже - это корпоративная культура и управленческие механизмы, стимулирующие педагогических работников, сотрудников и обучающихся предлагать улучшения и реализовывать их в оперативном режиме.
Цель системы: улучшение деятельности с помощью внутренних резервов, без привлечений инвестиций извне.

Автор предложения – любой обучающиеся, педагогический работник или сотрудник колледжа, оставивший свое предложение на доске «Предложения по улучшениям».

Журнал учета и оценки предложений по улучшению – журнал регистрации всех поступивших проблем/предложений по улучшениям, ведется секретарем комиссии по рассмотрению ППУ.

Куратор проекта – сотрудник колледжа, в чьи обязанности входит организация, координация и контроль деятельности по реализации ППУ.

Комиссия по рассмотрению предложений по улучшениям – группа руководителей и специалистов колледжа, ответственная за рассмотрение ППУ. Состав комиссии утверждается приказом директора.

Доска предложений по улучшениям –доска, находящаяся в холле колледжа, на которой на оставляют предложения по улучшениям, используя блоки самоклеящиеся.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» - ГБПОУ КК «БАК»

Предложения по улучшениям (ППУ) – предложения, подаваемые педагогическими работниками, сотрудниками и обучающимися колледжа, для повышения результативности и эффективности работы структурных подразделений.

Порядок работы с листами и проблем и предложений

- 3.1. Доска «Предложения по улучшениям» размещается в холле корпуса №1
- 3.2. Блоки самоклеящиеся (листы), ручки и маркер для записей находятся на доске.

- 3.3. Листы проблем и предложений заполняются педагогическими работниками, сотрудниками и обучающимися колледжа по мере желания и необходимости.
- 3.4. Секретарь комиссии по рассмотрению ППУ осуществляет мониторинг записей на доске и каждую вторую и четвертую пятницу месяца собирает листы и распределяет предложения по структурным подразделениям, где осуществляется их анализ.
- 3.5. После проведенного анализа в структурных подразделениях, предложения представляются комиссии (утверждается приказом директора), периодичность заседаний определяет председатель (директор).
- 3.6. Предложениями по улучшениям признаются любые предложения являющиеся полезными для Колледжа и способствующие:
- ✓ улучшению условий труда (повышение безопасности, эргономичности);
 - ✓ улучшению социально-бытовых условий;
 - ✓ совершенствованию рабочего пространства;
 - ✓ улучшению приемов работы;
 - ✓ повышение производительности,
 - ✓ высвобождению площадей;
 - ✓ экономии сырья;
 - ✓ экономии энергоресурсов;
 - ✓ повышение удовлетворенности кадрового состава.
- 3.7. Не признаются в качестве предложений по улучшениям:
- ✓ однотипные (поданные ранее);
 - ✓ ухудшающие экологическую, психологическую, педагогическую обстановку в колледже;
 - ✓ снижающие надежность, долговечность и другие показатели качества оборудования и оказываемых услуг;
 - ✓ противоречащие правилам безопасности;
 - ✓ не отвечающие форме подачи ППУ;
 - ✓ не касающиеся деятельности Колледжа.
- 3.8. В случае, если проблема или предложение, остановленное автором на листе проблем и предложений, требует уточнения или разъяснения, секретарь комиссии может уточнять данную информацию у автора лично, либо посредством телефонной связи (гаджетов), при условии оставления автором контрактных данных в листе проблем и предложений.

4. Порядок рассмотрения ППУ

- 4.1. Рассмотрение проблем и предложений по улучшениям осуществляется на заседаниях комиссии по рассмотрению ППУ.
- 4.2 Секретарь комиссии по рассмотрению ППУ фиксирует все предложения в Яндекс таблицу, с доступом для всех членов комиссии и вносит их в повестку заседания комиссии по рассмотрению ППУ.
- 4.4. Комиссия по рассмотрению ППУ оценивает соответствие предложений и проблемы требованиям п.3.6, настоящего Положения, а также актуальность, новизну и целесообразность внедрения и путем голосования принимает следующие решения:
- принять предложение/отклонить предложение;
 - брать в работу проблему/отклонить решение проблемы.
- 4.5. Секретарь комиссии по рассмотрению ППУ вносит в протокол заседания комиссии (Приложение 2) все решения, принятые на заседании комиссии.
- 4.6. При возникновении спорных вопросов в ходе заседания комиссии итоговое решение остается за председателем комиссии.

4.7. В случае принятия решения о внедрении предложения/решения проблемы Комиссия определяет необходимый объем работы, ответственных и сроки выполнения и фиксирует в протоколе заседания комиссии по рассмотрению ППУ.

4.8. В случае отклонения предложения секретарь комиссии вносит решение комиссии в Яндекс таблицу с указанием причины отклонения.

4.9. Сведения о статусе решения проблемы, принятия/отклонении предложения, ответственным, сроках, либо о причинах отказа от выполнения работы вносятся секретарем Комиссии в Яндекс таблицу не позднее 3х рабочих дней после заседания в соответствии с протоколом заседания комиссии.

4.10. Авторы заявленных проблем и предложений по улучшениям могут ознакомиться с решениями у руководителей структурных подразделений.

5. Порядок внедрения ППУ

5.1. Внедрение решений, принятых комиссией по рассмотрению ППУ производится в соответствии с определёнными сроками их выполнения и назначения ответственных лиц, зафиксированные в протоколе заседания комиссии.

5.2. Если решение проблемы/предложения требуется длительного срока и дополнительных ресурсов, то ответственным за внедрение предложения по улучшениям создается дорожная карта по реализации ППУ, утверждаемая директором колледжа.

5.3. По истечении срока выполнения работ или по факту досрочного завершения работ ответственный за выполнение задачи направляет секретарю Комиссии информацию о внедрении предложения.

5.4. Секретарь комиссии по рассмотрению ППУ вносит данную информацию о выполнении работ в повестку очередного заседания комиссии.

5.5. Комиссия рассматривает результаты выполнения работ на очередном заседании, оценивает результативность внедрения предложения.

5.6. Информация о внедрении предложения вносится секретарем в Яндекс таблицу.

6. Комиссия по рассмотрению ППУ

6.1. Комиссия по рассмотрению предложений по улучшениям утверждается приказом директора колледжа.

6.2. Председатель комиссии по рассмотрению ППУ – директор колледжа.

6.3. Члены комиссии:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по научно-методической работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- секретарь комиссии.

6.4. На любое заседание комиссии могут быть приглашены сотрудники колледжа специальные знания которых, необходимы для решения вопросов и принятия итогового решения.

7. Показатели эффективности работы по подаче и внедрении предложений по улучшениям

7.1. Куратор работы по ППУ осуществляет координацию деятельности по подаче и внедрению ППУ в Колледже, в том числе:

- проводит мониторинг сроков исполнения мероприятий;
- осуществляет статистику поступивших и принятых проблем и предложений,

- обеспечивает распространение опыта подачи и внедрения ППУ в Колледже, тиражирование успешных практик.

7.2. К показателям эффективности работы по подаче и внедрению ППУ относятся:

- Количество поданных проблем/ предложений;
- Количество внедрённых предложений/решённых проблем;
- Количество отклонённых проблем/предложений;
- Эффекты, достигнутые от внедрения предложений.