

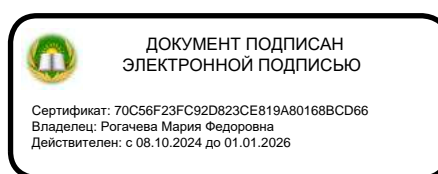
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
колледжа  
Протокол № 1 от 21.10.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБПОУ КК «БАК»  
М.Ф. Рогачева  
21.10.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Кропоткинском филиале  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Краснодарского края  
«Брюховецкий аграрный колледж»**

## 1. Общие положения

Кропоткинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж», (далее филиал), является территориально обособленным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее колледж) и призван способствовать решению задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека с целью подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по отдельным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.1. Филиал создан на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 5 мая 2003 года № 726 «О создании Кропоткинского филиала федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Брюховецкий аграрный колледж».

В своей деятельности КФ ГБПОУ КК «БАК», руководствуется Конституцией Российской Федерации, ч. 2 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, уставом ГБПОУ КК «БАК» и иными правовыми актами колледжа.

1.2. Полное наименование Филиала:

- Кропоткинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж».

Сокращенное наименование Филиала:

- КФ ГБПОУ КК «БАК».

Почтовый адрес: Российская Федерация, 352380, Краснодарский край, г. Кропоткин, ул. Дугинец, д. 25

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в ведении которого находится Колледж.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, самостоятельного лицевого счета, при этом филиал имеет собственную печать, штамп и бланк со своим наименованием для местного употребления.

1.5. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

1.6. Филиал находится в общем подчинении директору Колледжа. Оперативное (непосредственное) руководство филиалом возлагается на: - заведующего филиалом - назначаемого приказом директора образовательного

учреждения и действующего на основании доверенности.

1.7. Филиал призван способствовать:

- решению задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека с целью подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по отдельным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования;

- удовлетворению образовательных и профессиональных потребностей, профессиональному развитию человека, обеспечению соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- получению образования, отвечающего потребностям личности в профессиональном росте и самоопределении с учетом потребностей рынка труда, потребностям общества в эффективной профессиональной деятельности, граждан, потребностям экономики Краснодарского края и Российской Федерации в стабильном развитии;

- обеспечению квалифицированными кадрами организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Краснодарского края и Российской Федерации;

- формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.8. Предметом деятельности филиала является реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Филиал вправе осуществлять реализацию основных общеобразовательных программ в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у филиала с момента получения соответствующей лицензии с приложениями. -

1.10. Филиал не имеет права на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Документы выдаются непосредственно Колледжем после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки, профессиям и специальностям.

1.11. В состав филиала входят отделения, учебные кабинеты, лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательной деятельностью.

1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в филиале не допускается.

1.13. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение.

1.14. Филиал осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. В филиале создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Положением, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.16. Обучающиеся в филиале имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.17. Образовательная деятельность в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.18. Обучение в филиале осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.19. Педагогические и иные работники филиала имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа, и действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Управление филиалом**

2.1. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый на должность директором Колледжа.

Заведующий филиалом действует на основании настоящего Положения и доверенности, выданной Колледжем.

Трудовые отношения заведующего филиалом с Колледжем оформляются трудовым договором.

Заведующий филиалом, в соответствии с доверенностью, действует от имени Колледжа, представляет его во всех организациях и учреждениях, использует его имущество и средства, в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Заведующему филиалом совмещение его должности с другой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Колледжа разрешается по согласованию с директором Колледжа.

2.2. В обязанности заведующего филиалом входит:

- руководство деятельностью филиала в соответствии с уставом Колледжа, настоящим Положением и законодательством Краснодарского края и Российской Федерации;

- обеспечение исполнения решений органов управления Колледжа;

- совершение действий от имени Колледжа, представление его интересов в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по доверенности;

- внесение предложений по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий;

- осуществление социального, медицинского и иных видов обязательного страхования работников филиала, обеспечение их надлежащими условиями для трудовой деятельности

- осуществление иной деятельности от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Положением.

Заведующий филиалом несет ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

### **3. Организация образовательной деятельности в филиале**

3.1. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

3.2. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия КФ ГБПОУ КК «БАК» в порядке, определяемом правилами приема в данное образовательное учреждение. -

3.3. При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

3.4. Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета определяются образовательным учреждением в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются образовательному учреждению учредителем.

3.6. Сверх контрольных цифр приема студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения

образовательной деятельности.

3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности, порядок прохождения практики обучающимися в филиале определяется в соответствии с локальными актами Колледжа.

3.8. Начало и окончание учебного года для всех курсов устанавливается в соответствии с учебными планами по данной профессии /специальности.

3.9. В филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, учебная практика и другие виды работ, указанные в п. 3.13. Устава Колледжа.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Сроки проведения различных видов учебных занятий и практики устанавливаются учебными планами Колледжа и графиками учебного процесса Филиала, утвержденного директором Колледжа.,

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 811 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период.

3.10. Численность учебной группы составляет 25-30 человек.

3.11. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем, мастером производственного обучения).

3.12. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана или индивидуального учебного плана допускается приказом директора Колледжа к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома о среднем профессиональном образовании и присвоении квалификации.

3.13. За невыполнение учебного плана или индивидуального учебного плана, академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, нарушения, предусмотренные Уставом и настоящим Положением обязанностей, правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.14. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из числа обучающихся.

#### **4. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность филиала**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет:

- средств краевого бюджета;

- средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных.

4.2. Осуществление платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами колледжа, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.3. Филиал вправе вести иные виды деятельности, предусмотренные п. 2.3. Устава Колледжа, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

4.4. Филиал использует имущество, переданное ему колледжем, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплено за заведующим филиалом.

Филиал не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества.

4.5. Форму и систему оплаты труда в филиале, размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, премий, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, определяет в установленном порядке Колледж.

4.6. Право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные филиалу физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности филиала, а также на доходы от собственной деятельности филиала и приобретенные на эти доходы объекты собственности принадлежит ГБПОУ КК «БАК».

## **5. Учет и отчетность**

5.1. Учет и представление финансовой, статистической и иных видов государственной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется Колледжем.

5.2. В целях проверки качества работы филиала Колледж вправе проводить очередные и внеочередные проверки учебной деятельности и финансовой дисциплины филиала.

## **6. Порядок ликвидации филиала**

6.1. Ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.