

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА



Ст. Брюховецкая, 2024 год

Рассмотрено
методическим советом ГБПОУ КК «БАК»
Протокол №1 от 31.08.2023 г.



М.Ф. Рогачева

31 августа 2023 год

Разработчик -- учебно-методический отдел

СОДЕРЖАНИЕ

1. Понятие и задачи календарно-тематического плана.	4
2. Порядок согласования календарно-тематического плана.	4
3. Структура календарно-тематического плана.	4
Приложение 1	7
Приложение 2	7
Приложение 3	9
Приложение 4	10

1. Понятие и задачи календарно-тематического плана

Календарно-тематический план является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность педагогических работников по реализации содержания программ учебных дисциплин или междисциплинарных курсов.

Календарно-тематический план разрабатывается педагогическим работником на основании рабочей программы учебной дисциплины или междисциплинарного курса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами составления календарно-тематического плана являются:

- определение места каждой темы и места каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами;
- формирование рациональной системы знаний, умений и навыков работы по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

2. Порядок согласования календарно-тематического плана:

1. рассматривается на первом заседании учебно - методического объединения (протокол №1).
2. подписывается председателем учебно - методического объединения
3. подписывается заведующим отделением, к которому относится данная специальность

И УТВЕРЖДАЕТСЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ В СРОК ДО 1 СЕНТЯБРЯ

3. Структура календарно-тематического плана.

1. Титульный лист
2. Обрат титульного листа
3. План учебного процесса
4. Содержание УД или МДК
5. Перечень ОК, ПК
6. Перечень ЛР
7. Список литературы

Титульный лист содержит следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения (приложение №1);
- в центре титульного листа, прописными буквами **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**, далее, указывается полное наименование учебной дисциплины или междисциплинарного курса с индексом *пример:*(ОУД.07 Информатика) код и наименование специальности *пример:* (35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования);
- внизу, по центру, указывается год, в котором ведётся учебная дисциплина или междисциплинарный курс.

Оборот титульного листа содержит следующую информацию:

- на основе какой рабочей программы разрабатывался данный календарно-тематический план с указанием специальности и укрупнённой группы (приложение №2);
- о рассмотрении календарно-тематического плана на заседании учебно - методического объединения и подпись председателя УМО;
- об утверждении календарно-тематического плана заместителем директора по учебной работе;
- Ф.И.О. педагогического работника - автора календарно-тематического плана с указанием должности.

План учебного процесса:

Таблица заполняется на основе учебного плана по специальности (приложение №3)

Форма контроля знаний (семестровая оценка, дифференцированный зачет, экзамен)

Под таблицей должна стоять подпись заведующего отделением по специальности.

Содержание учебной дисциплины или междисциплинарного курса (УД или МДК)

Календарно-тематический план оформляется в форме таблицы со столбцами.

1. Столбец 1. *Номер урока.* Применяется сплошная нумерация уроков. Количество уроков соответствует количеству часов в учебном плане (смотри столбец во взаимодействии с преподавателем);

**примечание* если в учебном плане, запланированы часы на самостоятельную работу (СР), то в календарно-тематическом плане они не нумеруются, но записываются (приложение №4)

2. Столбец 2. *Наименование темы, программы и темы урока.* Указывается название раздела (при наличии). На следующей строчке указывается название темы и уроки, входящие в тему. Тема урока должна соответствовать

- дидактическим единицам в рабочей программе и быть кратко сформулирована, чтобы при заполнении учебного журнала запись осуществлялась максимум в две строчки. Наименование практических занятий и лабораторных занятий (ПЗ и ЛЗ) должно соответствовать указанному в рабочей программе. (приложение 4)
3. Столбец 3. *Количество часов на тему, на урок.* Указывается количество часов на тему из рабочей программы учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Количество часов на урок – 1 академический час.
4. Столбец 4. *Вид учебных занятий.* Указывается или урок, или практическое занятие (ПЗ), или лабораторное занятие (ЛЗ), или самостоятельная работа (СР).
5. Столбец 5. *Общие компетенции, профессиональные компетенции и личностные результаты (ОК, ПК и ЛР).* Включаются в календарно-тематический план из рабочей программы учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Личностные результаты (ЛР) – предоставляет учебно-воспитательный отдел.
6. Столбец 6. *Литература, задания для обучающихся* (учебная литература из рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля). Указываются страницы для изучения учебного материала по пройденной теме.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Календарно – тематический план

учебной дисциплины ОУД.07 ИНФОРМАТИКА

или

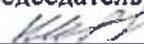
МДК 02.01 Техническая документация

специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования

2024 год

Оформление титульного листа (оборотная сторона).

Календарно-тематический план разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины ОУД.07 Информатика специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, УГПС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Рассмотрен на заседании УМО
Информатики, информационно-
коммуникационных технологий, специальных
дисциплин прикладной информатики (ИИКТ СДПИ)
Председатель УМО
 А.А. Шевель
« 31 » 2023 г.

Зам. директора по УР
 С.Н. Пелипенко
« 31 » 08 2023 г.


Автор: Мальцева Т.И., преподаватель информатики

Приложение №3.
Оформление основного раздела поурочного планирования.

1. План учебного процесса по предмету

Курс	Семес тр	Количество часов	Аудиторные занятия (ч.) в том числе				Внеаудио рные самостоят. работы		Форм а совме стной о контр оля знани й
		Всего аудиторная нагрузка	Теор ет. занят ия	Лабора т. занят ия	Прак тиче с. заня тия	Курсов проектир			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	72	26	-	46	-	-	-	ДЗ

Зав. отделением
по специальности 35.02.16



С.В. Чикал

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.07 ИНФОРМАТИКА

№ п/п	Наименование темы, программы и темы урока (с дополнениями и изменениями к действующей программе)	Количество часов		Вид учебных занятий	ОК, ПК	Литература, задания для обучающихся
		на тему	на урок			
	Раздел I. Информация и информационная деятельность человека.	30				
	Тема 1.1 Информация и информационные процессы	2				
1	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах.		1	урок	ОК 01; ОК 02 ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 1.10; ПК 2.10	Лу3. стр. 4-8
2	Кодирование информации. Информативия и информационные процессы.		1	урок	ЛР 01-26	Лу3. стр. 9-21
	Тема 1.2 Подходы к измерению информации	2				
3	Практическое занятие №1. Передача и хранение информации.		1	ПЗ №1	ОК 01; ОК 02 ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 1.10; ПК 2.10	Вопросы из ИТК
4	Практическое занятие №2. Единицы измерения информации. Решение задач.		1	ПЗ №2	ЛР 01-26	Вопросы из ИТК
	Тема 1.3 Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера.	4				
5	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль.		1	урок	ОК 01; ОК 02 ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 1.10; ПК 2.10	Лу3. стр. 12-16
6	Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода и вывода.		1	урок	ЛР 01-26	Лу3. стр. 16-17
7	Основные характеристики компьютеров.		1	урок		Лу3. стр. 20-21
8	Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение		1	урок		Лу3. стр. 21-23
	Тема 1.4 Кодирование информации. Системы счисления	6				

Перечень литературы и средств обучения

Основные источники:

Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С.Цветковой. — М., 2019.

Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ :учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С.Цветковой. М., 2019.

Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования — М., 2020, Лу3. стр.4-8

Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

Цветкова М.С. Информатика: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

Дополнительные источники:

Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М.С. Цветковой. — М., 2019.

Великович Л.С., Цветкова М.С. Программирование для начинающих: учеб. издание.М., 2020.

Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: практикум / Л.А.Залогова М., 2019.