

СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА

Наименование ПОО	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж»
Наименование структурного подразделения	Учебно-воспитательный отдел
Наименование процесса	Создание Яндекс-таблицы для сбора информации о COVID-19
Составил	Методист учебно-воспитательного отдела Серопол Ирина Николаевна Подпись _____ Дата 27.02.2023г.
Утвердил	Директор ГБПОУ КК «БАК» Рогачева Мария Федоровна Подпись _____ Дата 28.02.2023г.
Действует с	Дата 01.03.2023г.
Заменяет	Вводится впервые
Причина пересмотра	Вводится впервые
Дата следующего пересмотра	Дата 1.09.2023г.

1. Цели и сфера применения стандартной операционной процедуры

Целью СОП процесса сбора информации о COVID-19 является сокращение времени получения информации от кураторов, сокращение времени обработки информации сотрудником учебно-воспитательного отдела, сокращение времени отправки информации сотрудником отдела кадров, удовлетворенность сотрудников системой обмена информацией.

Сфера применения СОП «Совершенствование процесса предоставления сведений о COVID-19 кураторами учебных групп» - взаимодействие специалиста учебно-воспитательного отдела и кураторов учебных групп.

2. Субъекты стандартной операционной процедуры

СОП предназначена для кураторов учебных групп ГБПОУ КК «БАК», специалиста учебно-воспитательного отдела.

3. Сокращения и определения стандартной операционной процедуры
ГБПОУ КК «БАК» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж».

УВО – Учебно-воспитательный отдел

4. Связанные документы и формы

-Чат в мессенджере

-Яндекс.Таблица

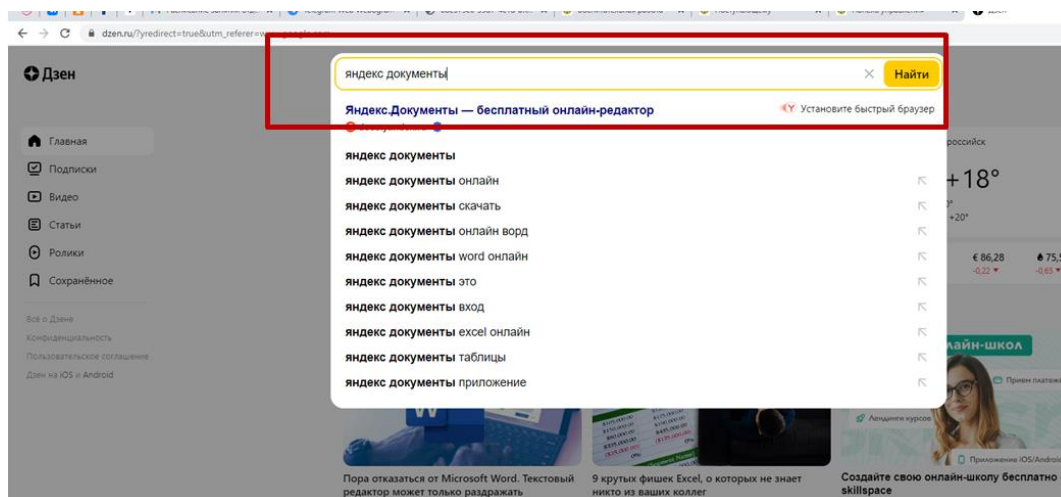
5. Процедура СОП

ШАГ № 1_

Наименование шага Поиск Яндекс Документов

Исполнитель Специалист УВО

Время от 10 до 20 сек



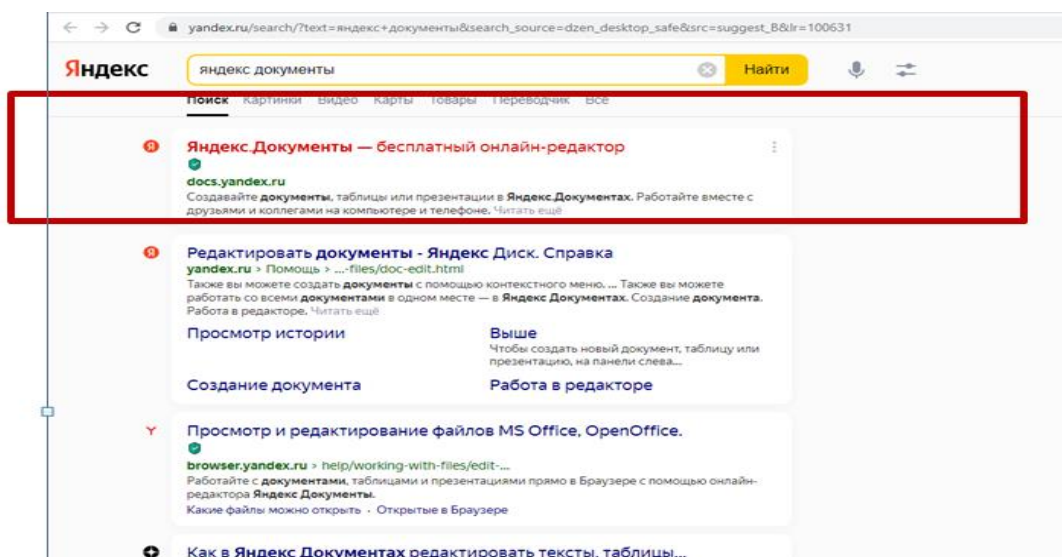
Введите текст «Яндекс документы» в любом поисковом браузере

ШАГ № 2_

Наименование шага Поиск веб-сервиса из предложенных вариантов

Исполнитель Специалист УВО

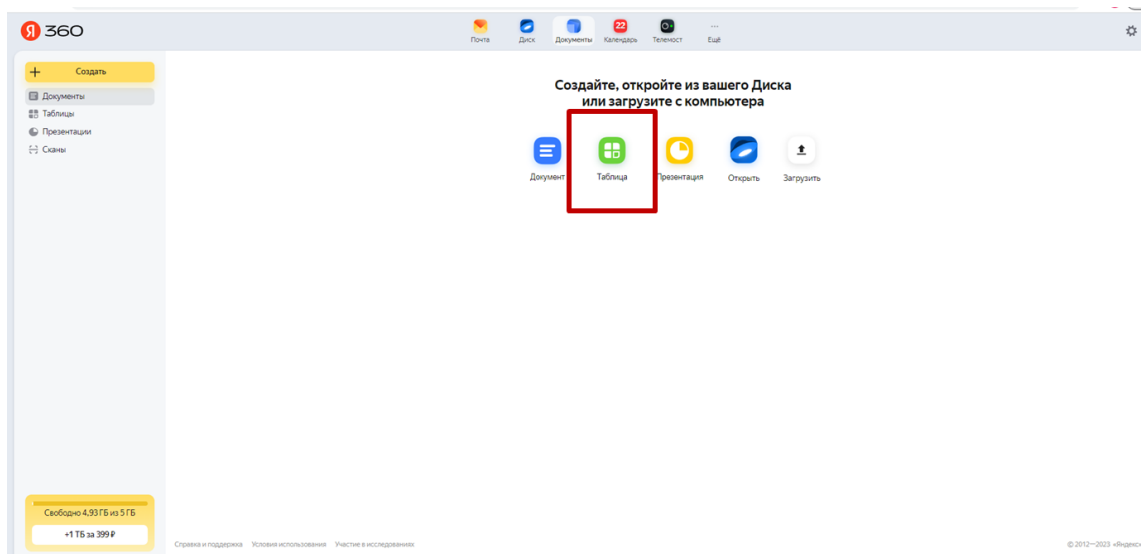
Время от 10 до 20 сек



Из предложенных вариантов, выберите тот, который выделен красным

ШАГ № 3_
Наименование шага Создание таблицы
Исполнитель Специалист УВО

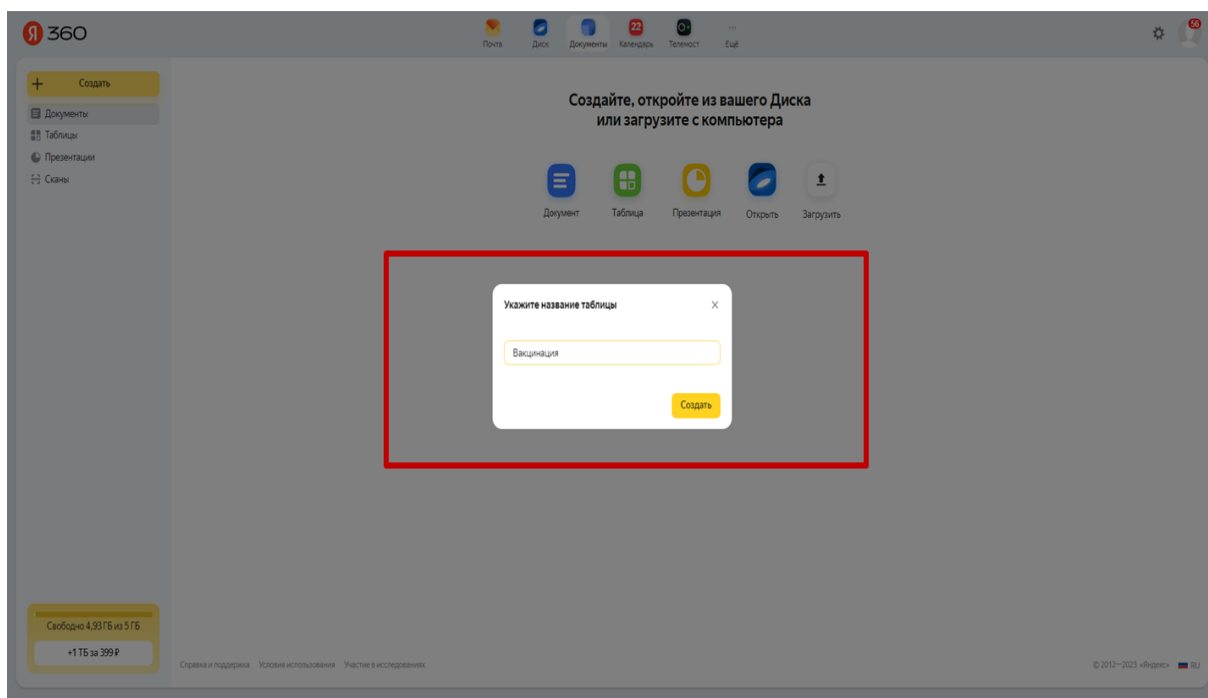
Время от 10 до 20 сек



Из предложенных вариантов, выберите тот, который выделен красным

ШАГ № 4_
Наименование шага Создание названия таблицы
Исполнитель Специалист УВО

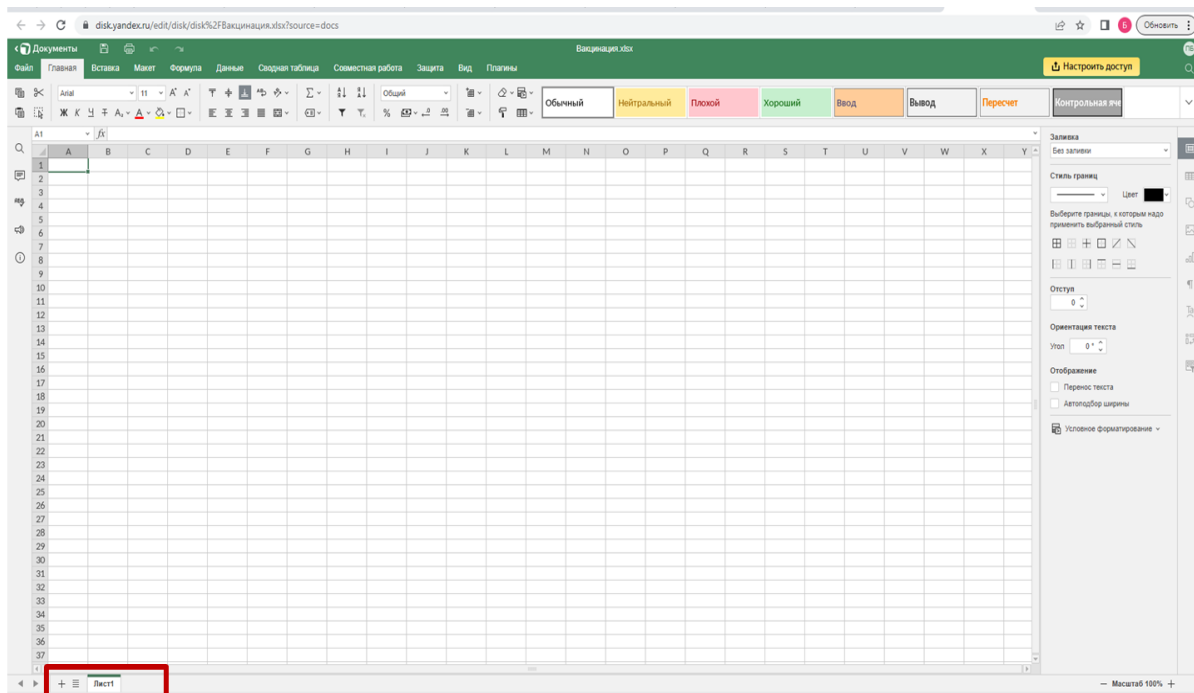
Время от 10 до 20 сек



Введите название таблицы

ШАГ № 5_
Наименование шага Создание листа «Сведения»
Исполнитель Специалист УВО

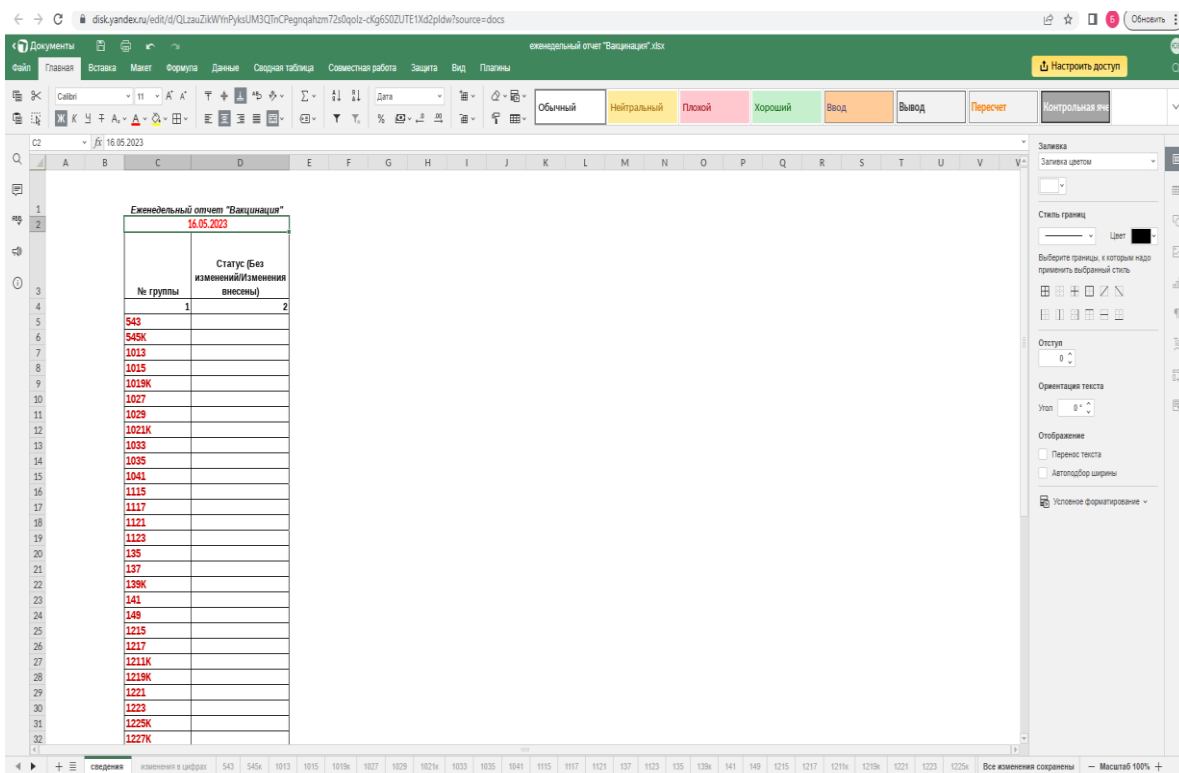
Время от 10 до 20 сек



Лист 1 переименуйте в «Сведения».

ШАГ № 6_
Наименование шага Создание таблицы в Листе «Сведения»
Исполнитель Специалист УВО

Время от 60 до 120 сек



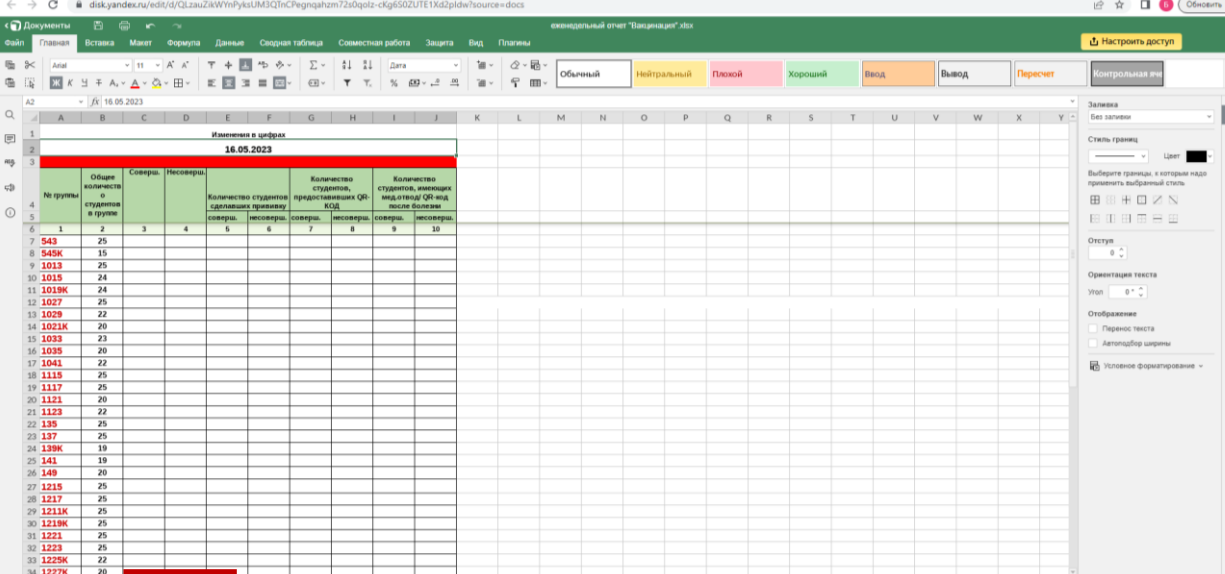
Создайте таблицу со столбцами, отображающими Номер группы и Статус заполнения последующих сведений

ШАГ № 7

Наименование шага Создание листа таблицы «Изменения в цифрах»

Исполнитель Специалист УВО

Время от 60 до 120 сек



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following table structure:

№ группы	Общее количество студентов в группе	Соверши:		Количество студентов сделавших прививку		Количество студентов, предоставивших QR-код		Количество студентов, имеющих медицинский отвод после болезни	
		совершеннолетние	несовершеннолетние	совершеннолетние	несовершеннолетние	совершеннолетние	несовершеннолетние	совершеннолетние	несовершеннолетние
543	25								
545K	15								
1013	25								
1015	24								
1018K	24								
1027	25								
1029	22								
1021K	20								
1033	23								
1035	20								
1041	22								
1115	25								
1117	25								
1121	20								
1123	22								
1195	25								
137	25								
139K	19								
141	19								
149	20								
1215	25								
1217	25								
1211K	25								
1219K	25								
1221	25								
1223	25								
1225K	22								
1227K	20								

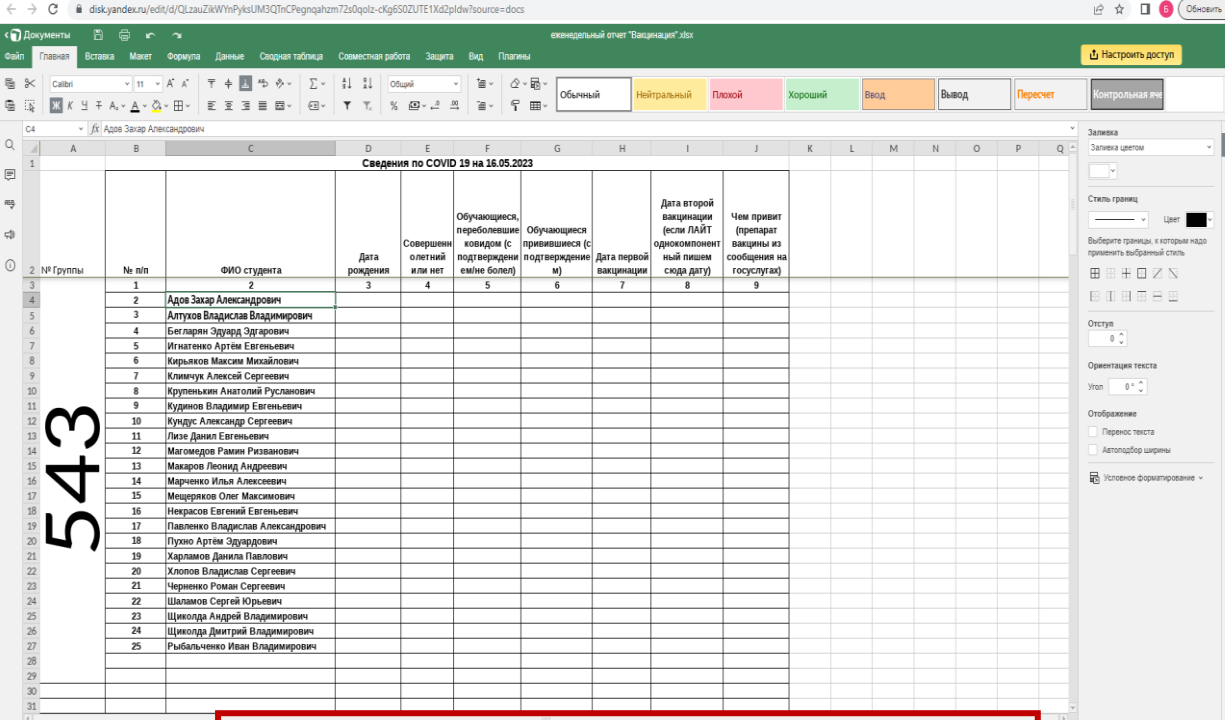
Лист 2 переименуйте в «Изменения в цифрах» и создайте столбцы, отображающие номер группы, общее количество человек, количество совершеннолетних и несовершеннолетних студентов в группе, количество студентов сделавших прививку, количество студентов, предоставивших QR-КОД, количество студентов, имеющих медицинский отвод.

ШАГ № 8

Наименование шага Создание листов таблицы «Номера групп»

Исполнитель Специалист УВО

Время от 120 до 210 сек



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following table structure:

№ группы	№ п/п	ФИО студента	Дата рождения	Совершеннолетний или нет	Обучающиеся, переболевшие ковидом (с подтверждением емлеи болезни)	Обучающиеся привившиеся (с подтверждением)	Дата первой вакцинации	Дата второй вакцинации (если ЛАЙТ однокомпонентный препарат (срок годности))	Чем привит (препарат вакцины из сообщения на госуслугах)
543	1	Адов Захар Александрович							
	2	Алтухов Владислав Владимирович							
	3	Бегларян Эдуард Эдуарович							
	4	Игнатенко Артем Евгеньевич							
	5	Кирыков Максим Михайлович							
	6	Климчук Алексей Сергеевич							
	7	Крупенькин Анатолий Русланович							
	8	Куудинов Владимир Евгеньевич							
	9	Кундус Александр Сергеевич							
	10	Лизе Данил Евгеньевич							
	11	Магомедов Рамин Ризванович							
	12	Макаров Леоид Андреевич							
	13	Марченко Илья Александрович							
	14	Мендеринов Олег Максимович							
	15	Некрасов Евгений Евгеньевич							
	16	Павленко Владислав Александрович							
	17	Пухоно Артем Эдуардович							
	18	Харламов Данила Павлович							
	19	Хлопов Владислав Сергеевич							
	20	Черненко Роман Сергеевич							
	21	Шаламов Сергей Юрьевич							
	22	Щиколда Андрей Владимирович							
	23	Щиколда Дмитрий Владимирович							
	24	Рыбальченко Иван Владимирович							

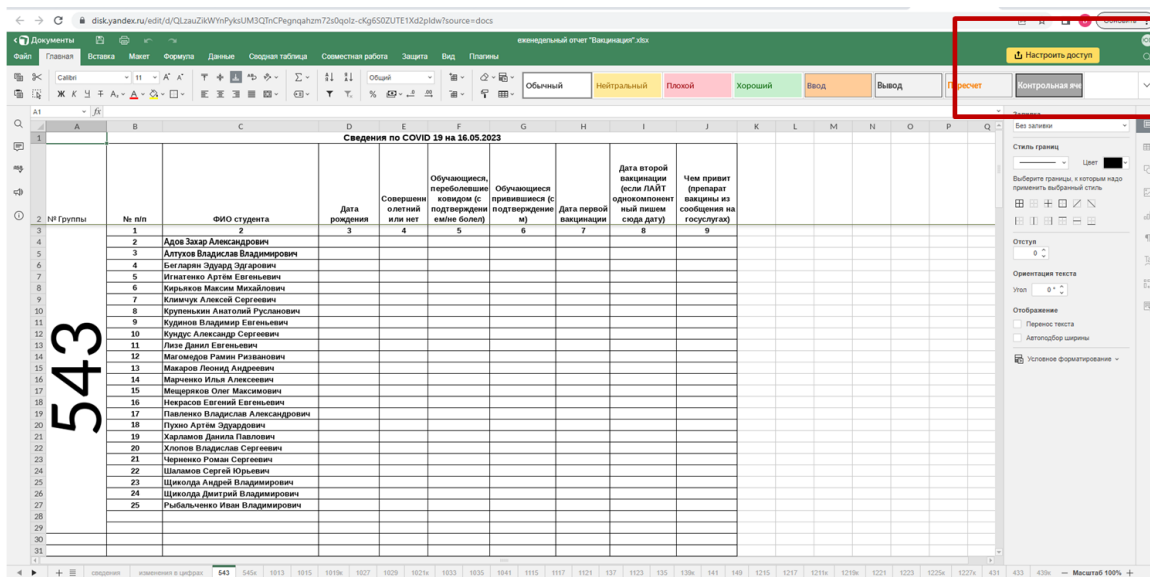
Создайте Листы по количеству учебных групп и переименуйте их в соответствии с номером группы. Внесите списки групп в каждый лист, согласно списку Контигента ГБПОУ КК «БАК».

ШАГ № 10

Наименование шага Настройка доступа для пользователей

Исполнитель Специалист УВО

Время от 10 до 20 сек



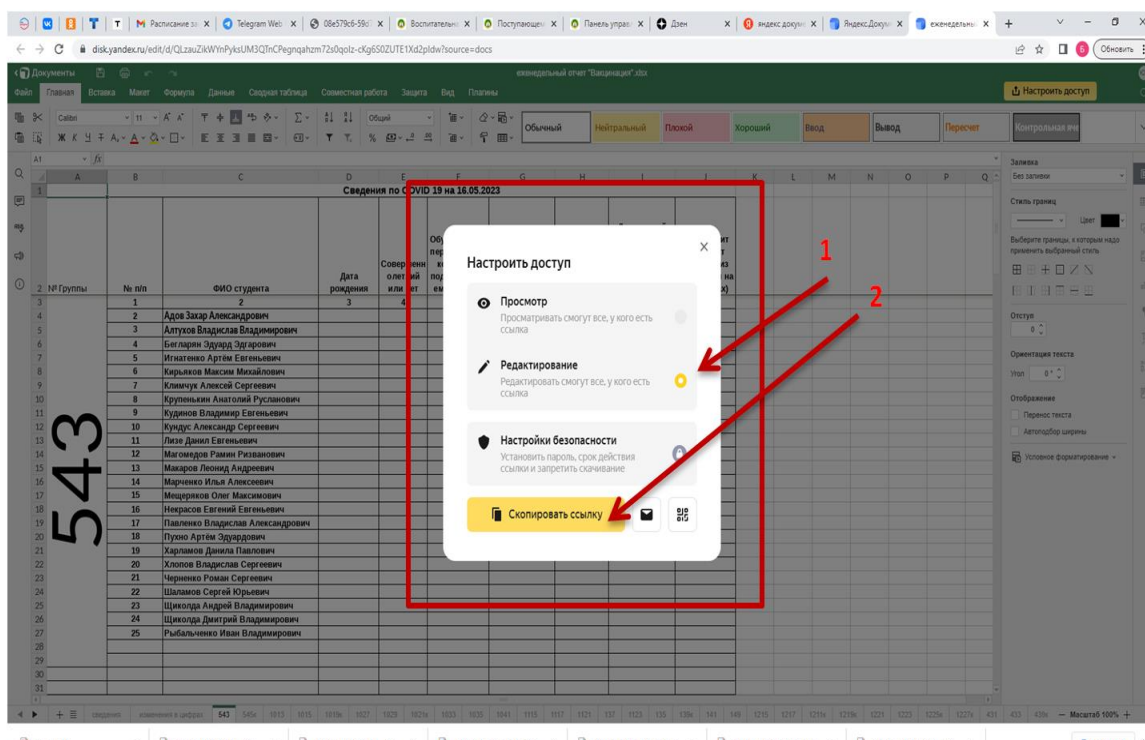
Выберите инструмент «Настроить доступ»

ШАГ № 11

Наименование шага Настройка доступа для пользователей

Исполнитель Специалист УВО

Время от 10 до 20 сек



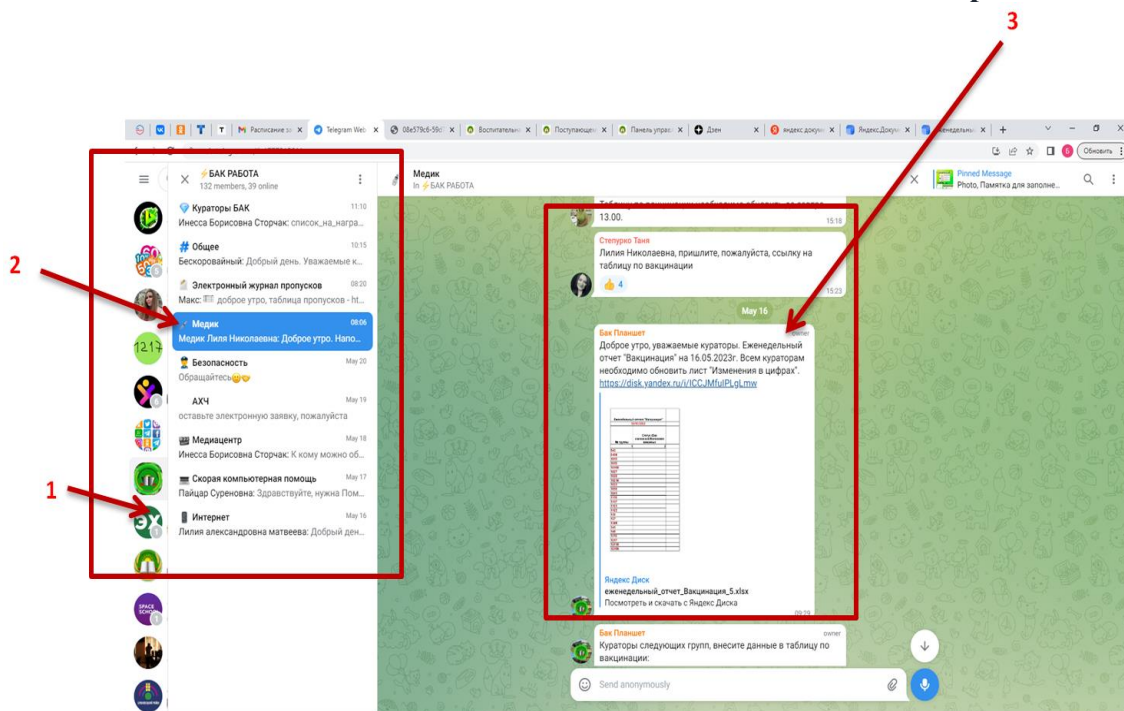
Настройте доступ на Редактирование и скопирите ссылку

ШАГ № 12

Наименование шага Выгрузка ссылки в чат мессенджера

Исполнитель Специалист УВО

Время от 10 до 20 сек



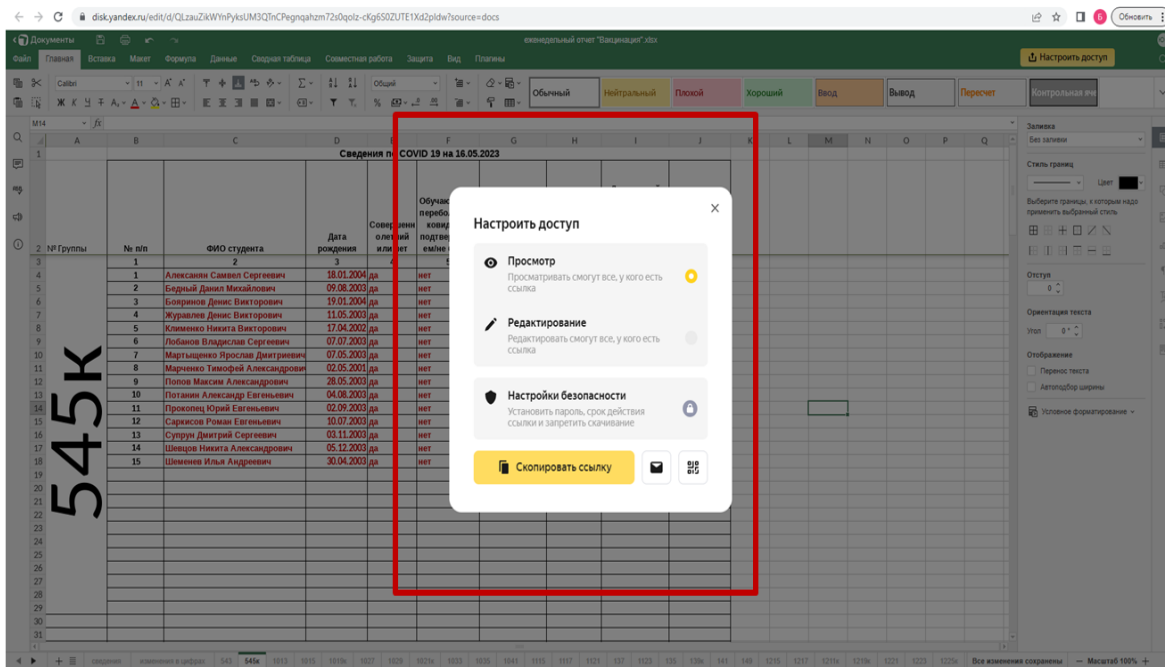
Войдите в рабочий чат «БАК РАБОТА» в мессенджере (1), раздел «Медик»(2) и создайте сообщение, прикрепив ссылку на онлайн таблицу (3)

ШАГ № 13

Наименование шага Закрытие ссылки после внесения сведений

Исполнитель Специалист УВО

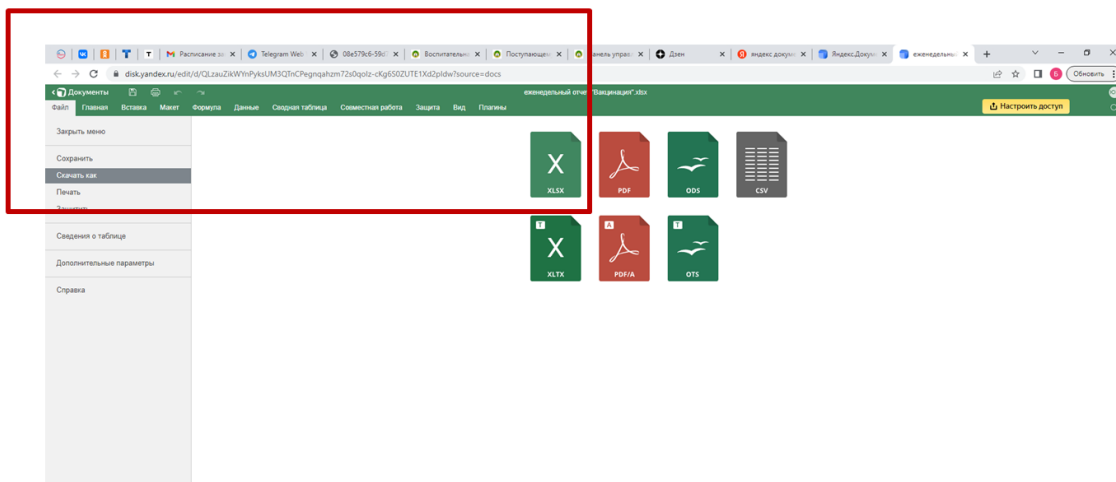
Время от 10 до 20 сек



Выберите инструмент «Настроить доступ» режим «Просмотр».

ШАГ № 14_
Наименование шага Выгрузка таблицы
Исполнитель Специалист УВО

Время от 10 до 20 сек



*Выгрузите таблицу на носитель с помощью команд **Файл /Скачать как/ XLSL***