

ПРИНЯТО
Решением Совета колледжа
Протокол № 3
от «28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ КК «БАК»
_____ М.Ф. Рогачева
от «28» февраля 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж»,
Кропоткинское филиала ГБПОУ КК «БАК»

ст. Брюховецкая
2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж», Кропоткинского филиала ГБПОУ КК «БАК» (далее Положение, колледж), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ КК «БАК», Правилами приема в ГБПОУ КК «БАК», Условиями приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, Кропоткинского филиала ГБПОУ КК «БАК» на 2023г.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих только при подсчете среднего балла аттестата, подавшего апелляцию, а также при несогласии поступающего с определением его места в рейтинге поступающих при применении колледжем установленных правилами приема результатов индивидуальных достижений, наличия договора о целевом обучении с организациями, расчета среднего балла профильных предметов, а также особых достижений у поступающего по данным предметам и даты подачи заявления о поступлении.

2 Состав и структура апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

2.2. В состав апелляционной комиссии включаются:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- председатели УМО;
- члены УМО;
- методисты.

2.3. Председатель организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

2.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

2.6. Апелляционная комиссия обязана:

- выполнять возложенные на нее функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность.

2.7. Апелляционная комиссия вправе привлекать экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

3. Порядок подачи апелляции

3.1. По результатам конкурса аттестатов, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов и (или) несогласии с его результатами, а также в случае несогласия определения его места в рейтинге поступающих при применении колледжем установленных правилами приема результатов индивидуальных достижений, наличия договора о целевом обучении с организациями, расчета среднего балла профильных предметов, а также особых достижений у поступающего по данным предметам и даты подачи заявления о поступлении (далее-апелляция).

3.2. Апелляция подается поступающим в приемную комиссию лично или (для несовершеннолетних) в присутствии его родителей (законных представителей) в письменном виде на имя председателя приемной комиссии в течение 24 часов с момента оглашения результатов конкурса аттестатов.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.3. В апелляции поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с результатами.

3.4. После подачи апелляции для поступающих организуется пересчет среднего балла его аттестата в присутствии членов приемной комиссии.

3.5. Поступающий подавший апелляцию, вправе отозвать ее до начала работы комиссии.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня подачи апелляции. Время и место работы комиссии определяет ее председатель.

4.2. После окончания работы комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

4.4. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего. Присутствие посторонних лиц на заседании комиссии не допускается.

4.5. После рассмотрения апелляции вносится решение комиссии об утверждении среднего балла аттестата и места в рейтинге поступающих. Все решения комиссии принимаются большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3х ее членов (включая председателя).

4.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель комиссии.

4.7. Выписка из протокола заседания комиссии вкладывается в личное дело поступающего.

4.8. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

4.9. Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.10. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года.

4.11. Апелляционная комиссия колледжа не в праве рассматривать апелляцию по процедуре и результатам вступительных экзаменов проводимых в форме и по материалам ЕГЭ.

5. Ответственность членов апелляционной комиссии

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Юрисконсульт

Ю.П. Белоконь

Т.В. Фурса

Приложение № 1
к положению об апелляционной комиссии
ГБПОУ КК «БАК»

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ КК «БАК»

Поступающего по специальности

Документ, удостоверяющий
личность _____

№ _____ когда и кем
выдан: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении пересчета среднего балла аттестата и определения его места в рейтинге поступающих, так как я считаю, что расчет среднего балла аттестата был произведен не верно по следующим основаниям:

Прошу рассмотреть апелляцию в присутствии:

Дата _____

Заявление принял :

_____ (_____)

М.П.

Дата _____