

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ГБПОУ КК «БАК»

ПРИНЯТО
решением Совета колледжа
Протокол №7 от «04» июля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «БАК»
 А.В. Югов
приказ № 73/п от 05.07.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутриколледжный учет и снятие с внутриколледжного учета семей несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУ КК «БАК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, региональным и муниципальным законодательством.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный профилактический учёт и снятия с него семей несовершеннолетних обучающихся.

2. Основные цели и задачи

2.1. Профилактический учёт семей несовершеннолетних обучающихся ведется с целью осуществления:

- мер ранней профилактики (направленных на предотвращение, заблаговременное предупреждение действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности ребенка);
- мер собственно предупредительного характера (мероприятия по целенаправленному воспитательному воздействию на несовершеннолетних и их родителей, поведение которых свидетельствует об опасности совершения преступлений в будущем);
- мер, направленных на профилактику рецидива (контроль и социальная помощь семьям несовершеннолетних с целью

нейтрализации факторов негативной социальной среды, способствующих асоциализации семьи и её членов).

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление семей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи родителям несовершеннолетних с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный профилактический учёт семьи несовершеннолетнего

3.1. Решение о постановке на внутриколледжный профилактический учёт или снятии с учёта семьи принимается на заседании Совета профилактики (далее – Совет) и оформляется соответствующим приказом директора колледжа.

3.2. Постановка семьи на внутриколледжный профилактический учёт осуществляется по следующим основаниям:

- отсутствие надлежащего контроля за поведением и образом жизни детей со стороны родителей (законных представителей);
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания и содержания детей;
- отказ родителей (законных представителей) в обеспечении необходимыми условиями жизни и обучения несовершеннолетних детей;
- аморальное поведение (пьянство, бродяжничество) родителей (законных представителей);

- злоупотребление родительскими правами, жестокое обращение с детьми (физическое и психическое насилие);
 - отрицательное влияние родителей на поведение несовершеннолетних (вовлечение их в противоправные действия: преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т. д.)
 - семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.3. При постановке семьи на учет социальным педагогом, педагогом-психологом, совместно с классным руководителем осуществляется изучение жилищно-бытовых условий проживания семьи, материальное положение, особенности взаимоотношений в семье и с окружающими, составляется акт первичного обследования семьи.
- 3.4. После первичного обследования семьи, поставленной на внутриколледжный профилактический учет, социальным педагогом, педагогом-психологом, совместно с классным руководителем составляется план воспитательной работы с семьей на период не менее 3 месяцев. В плане фиксируются конкретные мероприятия по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семье и отдельным её членам.
- 3.5. На семью, поставленную на внутриколледжный профилактический учет, заводится наблюдательное дело, в котором фиксируются все результаты проводимой работы.
- 3.6. Контроль за выполнением плана мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Периодическая отчетность о реализации мероприятий, предусмотренных планом работы с конкретной семьей, предоставляется на заседании Совета профилактики ответственными лицами.
- 3.7. При необходимости к работе с семьями, находящимися на внутриколледжном профилактической учёте, привлекаются специалисты других учреждений района (ОПДН, социальной защиты, отдела по вопросам семьи и детства, учреждения здравоохранения и т.п.).

4. Основания для снятия семьи с внутриколледжного профилактического учета.

Снятие семьи с внутриколледжного профилактического учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от 3 месяцев до полугода) положительных тенденций в поведении членов семьи, взаимоотношениях с окружающими.

Решение о снятии семьи с внутриколледжного профилактического учета принимается Советом профилактики.

Снятие семьи, находящейся на учете в КДН и ЗП, ОПДН, с внутриколледжного профилактического учета осуществляется только после снятия их с соответствующего учета в КДН и ЗП, ОПДН.