

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «БРЮХОВЕЦКИЙ
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

И.о. директора ГБПОУ КК «БАК»
Рогачева М.Ф.
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ КЛУБЕ «МЕНТОРЫ»



Брюховецкая
2022

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗВИТИИ ДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА «МЕНТОРЫ» ДЛЯ СТУДЕНТОВ В ГБПОУ КК «БАК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о развитии движения наставничества для студентов в государственном государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение краснодарского края «брюховецкий аграрный колледж» (далее по тексту - Положение, ГБПОУ КК «БАК», Колледж) определяет порядок организации и проведения наставничества обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- наставничество - форма добровольной педагогической деятельности, направленная на передачу опыта, знаний, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие личностных качеств обучающихся в процессе их совместной деятельности с наставником;

- наставник - опытный педагог (работник организации, студент), обладающий высокими профессиональными и личностными качествами, практическими знаниями и опытом, пользующийся авторитетом и доверием обучающихся.

1.3. Направление наставничества в Колледже:

- наставничество в образовании и внеурочной деятельности.

1.4 В Колледже могут применяться формы наставничества:

- индивидуальное наставничество, при котором за наставником закрепляется один студент;

- групповое наставничество, при котором наставник руководит группой студентов;

- коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним студентом осуществляет трудовой коллектив или группа специалистов (студентов);

- коллективно-групповое наставничество, при котором наставничество группой трудового коллектива (или группой специалистов) осуществляется над группой студентов.

1.5 Наставником на производстве в период прохождения студентами производственной практики, при реализации дуального обучения может быть:

- педагог Колледжа, имеющий стаж педагогической работы не менее 3 лет, аттестованный в установленном порядке на первую или высшую квалификационную категорию;

- квалифицированный специалист организации, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за студентом или группой студентов в качестве наставника приказом руководителя организации.

1.6 Наставником в образовании и внеурочной деятельности может быть:

- педагог Колледжа;

- успешный студент-старшекурсник, который хорошо учится, участвует в общественной жизни Колледжа.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целями наставничества являются: повышение уровня подготовки студентов, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения студентами высокого уровня подготовки в соответствии с Федеральным государственным профессиональным стандартом среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО), учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочими программами.

2.2. Задачами наставничества являются:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта;

- оказание помощи в профессиональной адаптации студентов к условиям производственной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей;

- вовлечение студента в общественную жизнь Колледжа с учетом его индивидуальных склонностей;

- адаптация студента в студенческом коллективе, принятие традиций коллектива и правил поведения в Колледже;

- воспитание профессионально-значимых качеств личности студентов уважения к специальности и добросовестного отношения к трудовой деятельности.

3. Порядок организации наставничества

3.1 Наставничество осуществляется с личного согласия педагога (работника организации, студента).

3.2 Наставничество организуется на основании приказа директора Колледжа.

3.3 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социально-психологического отдела Колледжа.

3.4 Для организации и проведения наставничества в образовании и внеурочной деятельности заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с начальником учебно-воспитательного отдела:

- готовит список наставников по учреждению и проект приказа для его утверждения;
- определяет сроки наставничества;
- рассматривает и утверждает индивидуальный план наставничества;
- проводит инструктаж наставников и студентов;
- создает необходимые условия для совместной деятельности студента с закрепленным за ним наставником;
- осуществляет систематический контроль над ходом обучения;
- совершенствует формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями Колледжа;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества;
- вносит предложения о поощрении наставников.

3.5 Наставник совместно со студентом разрабатывает индивидуальный план обучения.

3.6 В течение всего периода обучения наставник обеспечивает качественное и своевременное обучение студента в соответствии с индивидуальным планом.

3.7 По завершении выполнения индивидуального плана обучения наставник составляет характеристику на студента, указывает достигнутые результаты и представляет ее руководителю структурного подразделения.

4. Права и обязанности наставника

4.1 В период наставничества наставник имеет право:

- осуществлять обучение студента в оговоренные сроки;
- ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для нормальной деятельности своего подопечного;

- с согласия руководителя структурного подразделения привлекать для обучения студента других специалистов;

- требовать от студентов выполнения индивидуального плана;

- контролировать соблюдение студентами Устава, Правил внутреннего распорядка, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил поведения;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением студентов, вносить предложения руководству Колледжа о поощрении отдельных студентов;

4.2 В период наставничества наставник обязан:

- ознакомить студента с Уставом учреждения, нормативно правовыми актами Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами поведения;

- рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать новое оборудование Колледжа или организации;

- разрабатывать совместно со студентом (группой студентов) индивидуальный план;

- личным примером развивать положительные качества обучающегося;

- корректировать поведение обучающегося в Колледже или в организации;

- привлекать к общественной жизни коллектива;

- содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- контролировать и оценивать выполнение студентом (группой студентов) индивидуального плана, оказывать необходимую помощь.

- подводить итоги адаптации студента, составлять характеристику по итогам обучения, давать заключение о результатах прохождения адаптации с предложениями по дальнейшей деятельности студента.

5. Права и обязанности обучающегося

5.1 В период наставничества обучающийся имеет право:

- обращаться за помощью к своему наставнику;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с обучением;

- участвовать в обсуждении результатов наставничества;

- выходить с ходатайством к руководителю структурного подразделения и руководителю кадрового подразделения о смене наставника.

5.2 В период наставничества обучающийся имеет обязан:

- знать нормативные акты, определяющие его трудовую деятельность, особенности деятельности структурного подразделения, функциональные обязанности по его специальности;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками;

- исполнять обязанности, возложенные на него, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

6. Документы, регламентирующие наставничество

6.1 К документам, регламентирующим организацию и проведение наставничества студентов, относятся:

- настоящее Положение;

- календарный учебный график образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ КК «БАК»;

- приказы по ГБПОУ КК «БАК»;

- рабочая программа учебной и производственной практики по профилю специальности;

- программа дуального обучения по профилю специальности.