

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
колледжа от 29.02.2024г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа
от «08» апреля 2024 г № 1678-у
М.Ф. Рогачева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008BE16F962827ADDF6EEBC13384882BE2
Владелец: Рогачева Мария Федоровна
Действителен: с 27.07.2023 до 19.10.2024

**Положение
о предметном кружке «Финансист»**

Ст. Брюховецкая

1. Общие положения

1.1. Положение о предметном кружке «Финансист» (далее – Кружок) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее - Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее – колледж, ГБПОУ КК «БАК»);
- Локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Предметный кружок «Финансист» - это форма организации внеурочной деятельности обучающихся, основанная на добровольном объединении и включающая разнообразные формы коллективного взаимодействия, направленного на достижение запланированного образовательно-воспитательного результата.

1.3 Кружок создается и ликвидируется по приказу директора Колледжа

1.4. Руководство работой Кружка осуществляет педагогический работник (руководитель кружка), назначенный по приказу директора колледжа.

1.4 Членами Кружка являются обучающиеся колледжа, не зависимо от курса и специальности.

2. Цели и задачи

2.1 Цели – организация занятости обучающихся во внеурочное время и всестороннее развитие личности.

2.2 Задачи:

- создание условий для включения обучающихся в исследовательскую и социально-значимую деятельность;
- расширение их кругозора, развитие коммуникативных, творческих и когнитивных способностей;
- воспитание трудолюбия и целеустремленности;
- повышение активности обучающихся и приобщение к участию в конференциях, олимпиадах, семинарах и т.д.

3. Организация работы Клуба

3.1 Работа предметного клуба «Финансист» осуществляется на основании Плана, разработанного руководителем клуба, рассмотренного на заседании учебно-методического объединения и утвержденного заместителем директора по учебной работе.

3.2 План работы составляется на учебный год, допускается корректировка содержания, с учетом пожеланий членов Клуба.

3.3 Заседания проводятся два раза в месяц, согласно графику, включенному в план работы.

3.4 Запись обучающихся в Клуб проводится на добровольных началах, каждый обучающийся, выразивший желание посещать клуб, обязан присутствовать на заседаниях и выполнять все работы, предусмотренные Планом.

3.5 При проведении заседаний руководитель клуба использует различные формы и методы обучения и виды деятельности обучающихся.

3.6 Контроль за организацией и содержанием работы клуба осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4. Документация Клуба

4.1 Руководитель Клуба должен вести следующую документацию:

- План работы (приложение 1);
- Журнал учета посещаемости заседаний обучающимися (члены клуба), в котором фиксируется дата и тема (приложение 2);
- Методические материалы по каждому заседанию (презентации, видеоролики, учебные пособия, инструкции и т.д.);

4.2 В конце семестра руководитель клуба предоставляет заместителю директора по учебной работе Отчет о работе клуба (приложение 3) с приложением достижений членов клуба (сертификаты, дипломов, грамот, благодарственных писем и т.д.).

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж»

Рассмотрен на заседании УМО _____
Протокол № _____
от «____» _____ 20__ г.
Председатель УМО _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ С.Н. Пелипенко
«____» _____ 20__ г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПРЕДМЕТНОГО КРУЖКА**

Руководитель кружка - _____
(Ф.И.О.)

Ст. Брюховецкая, 202__ г.

Предметный кружок _____

Работа предметного кружка осуществляется согласно графику проведения заседаний, разработанного руководителем кружка.

Цели:

-
-
-

Задачи:

-
-
-
-
-

Список участников

[illegible]

График проведения заседаний

[illegible]

Журнал учета посещаемости заседаний

[illegible]

[illegible]

Отчет

о работе предметного кружка _____
(название кружка)

за _____ семестр 20____ – 20____ учебного года

	Отчетные показатели	Данные по показателям					
1	Количество заседаний						
2	Количество членов кружка, чел	Учебная группа					
3	Количество членов кружка, принявших участие во Всероссийских конкурсах, конференциях, олимпиадах и т.д., чел	Учебная группа					
4	Количество членов кружка, принявших участие в региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах и т.д., чел	Учебная группа					
5	Количество членов кружка, принявших участие в конкурсах конференциях, олимпиадах и т.д., проводимых в колледже, чел	Учебная группа					
6	Количество мероприятий, проведенных совместно с социальными партнерами, представителями бизнеса						

Руководитель кружка _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

