

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
колледжа от 31.08.2023 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБПОУ КК «БАК»  
М.Ф. Рогачева



Приказ №2336 - у от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о молодежном медицентре  
профессионального образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о молодежном медицентре (далее - Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее - ГБПОУ КК «БАК»), которое разработано в целях правового регулирования работы классных руководителей (кураторов) (далее - кураторов) в учебных группах ГБПОУ КК «БАК».

1.2 Молодежный медицентр является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студенческого самоуправления.

1.3 Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ КК «БАК», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.4 В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ КК «БАК» и настоящим Положением.

1.5 Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке руководителя ГБПОУ КК «БАК». Координацию деятельности Медицентра осуществляет методист медицентра.

1.6 Место нахождения Медицентра - ГБПОУ КК «БАК», ул.Красная, д.200, 1 корпус, аудитория 107.

1.7 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства

Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действуют на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности**

2.1 Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ КК «БАК» и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГБПОУ КК «БАК» в целом.

2.2 Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1 оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ КК «БАК»;

2.2.2 информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГБПОУ КК «БАК» в освещении их деятельности;

2.2.3 создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4 увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5 укрепление и развитие отношений между структурными подразделениями ГБПОУ КК «БАК», органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6 содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7 организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8 организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9 развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО и общественных объединений;

2.2.10 разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ КК «БАК» в социальных сетях;

2.2.11 повышение имиджа ГБПОУ КК «БАК» как на территории региона, так и за её пределами.

2.3 Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1 законность;

2.3.2 широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3 гласность в работе;

2.3.4 периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ КК «БАК».

2.3.5 соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6 уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

## **3. Направления деятельности**

3.1 Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1 разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГБПОУ КК «БАК» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2 приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3 содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4 организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;

3.1.5 взаимодействие с существующими в ГБПОУ КК «БАК» медиа;

#### **4. Организационная структура Медиациентра**

4.1 В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГБПОУ КК «БАК», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/ по решению всех членов Медиациентра.

4.2 Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3 В организационную структуру Медиациентра входят методист, фотограф, техник, члены Медиациентра.

4.4 На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5 Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ГБПОУ КК «БАК».

4.6 Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГБПОУ КК «БАК».

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе методиста Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

#### **5. Состав Медиациентра**

5.1 Ответственными лицами Медиациентра является специалист

5.2 Специалист Медиациентра назначается директором ГБПОУ КК «БАК».

5.3. Функциональные обязанности специалиста Медиациентра:

5.3.1 составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2 организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3 утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4 распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5 контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6 непосредственное руководство Медиациентром;

5.3.7 распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;

5.3.8 информирование о деятельности Медиациентра руководства ГБПОУ КК «БАК»;

5.3.9 подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

5.3.10 выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4 Состав Медиациентра включает специалиста, фотографов, техников, подсобных рабочих.

5.4.1 Член Медиациентра имеет право:

5.4.1.1 быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;

- 5.4.1.2 лично участвовать в собраниях Медиационного центра;
- 5.4.1.3 участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;
- 5.4.1.4 вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;
- 5.4.1.5 привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся.
- 5.4.1.6 получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;
- 5.4.1.7 запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ КК «БАК», необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.
- 5.4.2 Члены Медиационного центра обязаны:
  - 5.4.2.1 соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;
  - 5.4.2.2 выполнять решения Медиационного центра;
  - 5.4.2.3 выполнять поручения руководителя Медиационного центра;
  - 5.4.2.4 отчитываться о проделанной работе перед Медиационным центром;
  - 5.4.2.5 систематически посещать собрания Медиационного центра;
  - 5.4.2.6 при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4.3 Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:
  - 5.4.3.1 по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;
  - 5.4.3.2 по решению руководителя Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.4.3.3 по решению руководителя Медиационного центра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГБПОУ КК «БАК», Медиационного центра или Совету обучающихся.

## **6. Взаимодействие Медиационного центра**

6.1 На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиационный центр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО и ВО, СМИ, включая молодежные редакции.

6.2 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3 Медиационный центр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи муниципального образования/ региона.

## **7. Права Медиационного центра**

7.1 Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2 Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГБПОУ КК «БАК» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3 Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. Обязанности Медицентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО и ВО, СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГБПОУ КК «БАК».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. Обеспечение деятельности Медицентра**

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация ГБПОУ КК «БАК» может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГБПОУ КК «БАК» отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБПОУ КК «БАК» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ КК «БАК».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ КК «БАК» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## **11. Вступление в силу настоящего положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГБПОУ КК «БАК».