

## **СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ в рамках профориентационной работы**

ст. Брюховецкая

«18» апреля 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж» в лице исполняющей обязанности директора Рогачевой Марии Федоровны, действующей на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 56-л от 05.02.2021 года и Устава, с одной стороны и Управление образования администрации муниципального образования Лабинский район именуемое в дальнейшем «Управление», в лице исполняющего обязанности начальника Маршалко Натальи Евгеньевны, действующей на основании Положения и распоряжения администрации муниципального образования Лабинский район от 9 сентября 2021 года № 573-р «О возложении обязанностей на Маршалко Н.Е.», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

1.1 Взаимодействие с Управлением по предмету настоящего Соглашения Колледж осуществляет через свое структурное подразделение - центр профессионального сопровождения учащихся школ и выпускников «Карьера».

1.2 Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.3 Стороны в рамках своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества по предмету Соглашения.

### **2. Предмет соглашения**

2.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон, направленное на профессиональное информирование, ориентирование, профессиональный выбор обучающихся дошкольных и общеобразовательных организаций, и профориентационные мероприятия.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1 Стороны обязаны:

обеспечивать конфиденциальность и безопасность передаваемых персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

участвовать в совместных мероприятиях, представляющих взаимный ин-

терес;

с целью оперативного взаимодействия определить контактных должностных лиц с каждой стороны.

3.2 Колледж обязуется:

проводить профориентационные мероприятия с выездом в дошкольные и общеобразовательные организации;

информировать о профессиях, специальностях, по которым ведется обучение в колледже, о проведении Дней открытых дверей, мастер-классов;

распространять рекламно-печатную продукцию;

проводить экскурсии по колледжу;

проводить занятия в рамках работы по предпрофильному и профильному образованию;

оказывать индивидуальные консультации обучающимся и их родителям;

3.3. Управление обязуется:

информировать о проведении районных и школьных мероприятий (классных часах, классных собраниях, родительских собраниях);

предоставлять помещение для проведения профориентационной работы;

предоставлять для проведения профориентационных мероприятий аудио и видео аппаратуру (при наличии таковой);

оказывать содействие профориентаторам в распространении рекламно-информационного материала, проведении профориентационных мероприятий (бесед, выступлений агитбригады, творческих коллективов колледжа, показах фильма о колледже, мастер-классов по профессиям, специальностям), индивидуальной работе с обучающимися и их родителями;

предоставлять информацию о выпускниках 9, 10, 11 классов;

организовывать посещение обучающихся школ и родителей Дней открытых дверей колледжа.

#### **4. Прочие условия**

4.1 Стороны могут не ограничивать сотрудничество рамками положений настоящего Соглашения, поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития деловых связей, расширения сферы взаимных интересов.

4.2 Настоящее Соглашение не налагает на подписавшие его Стороны финансовых обязательств.

4.3 Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известны в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.4 Настоящее Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения Дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5 Конкретные виды и формы сотрудничества Сторон, а также возмож-

ное привлечение образовательных ресурсов для достижения совместных целей и реализации общих интересов оговариваются отдельно, путем заключения соответствующих договоров и соглашений.

## 5. Срок действия Соглашения

5.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2026 года. Соглашение автоматически продлевается на каждый следующий год, если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) календарных дней не заявит о своём намерении его расторгнуть.

5.2 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае, если одна из Сторон за 30 (тридцать) календарных дней уведомит другую Сторону о своём желании прекратить его действие в письменной форме.

## 6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2 Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами.

6.3 Документы, переданные по электронной почте или факсимильной связи, имеют юридическую силу до получения оригиналов.

## 7. Реквизиты Сторон

**КОЛЛЕДЖ:**  
ГБПОУ КК «БАК»

352750, Краснодарский край,  
Брюховецкий район,  
станция Брюховецкая, ул. Красная, д. 200  
ИНН 2327001327 КПП 232701001  
ОГРН 1022303525530  
Эл. почта: rabota-200@inbox.ru  
Телефон 8 (86156)20277, 21817.

**УПРАВЛЕНИЕ:**

Управление образования администрации муниципального образования Лабинский район


352500, Российская федерация, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Пушкина, д.66  
ИНН 2314004786  
КПП 231401001  
Казначейский счет 03231643036300001800  
Банк Южное ГУ Банка России  
УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар  
БИК 010349101  
Банковский счет 40102810945370000010

Исполняющий обязанности директора  
ГБПОУ КК «БАК»



М.Ф. Рогачева

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования администрации муниципального образования Лабинский район

  
Н.Е. Маршалко  
МП