

ПРИНЯТО
 решением Совета колледжа
 от 18 мая 2022 г.
 Протокол № 2
 приказ и.о. директора колледжа
 от 20 мая 2022 г № 899 -у

И.о. директора ГБПОУ КК «БАК»
 М.Ф. Рогачева
 20 мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГБПОУ КК «БАК»

1.1. Настоящее Положение о Социально - психологической службе (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Брюховецкий аграрный колледж» (далее – Колледж) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 28 октября 2003 года № 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении»;
- Устава и иных нормативных документов Колледжа и настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, основные направления и задачи, регулирует порядок создания, функционирования деятельности Социально - психологической службы Колледжа и служит организационно-методической основой ее работы.

1.3. Социально-психологическая служба колледжа – это профессиональное объединение педагогических работников колледжа (педагогов-психологов, социальных педагогов, тьюторов, воспитателей, колледжа, формирования единой социально-психолого-педагогической политики колледжа и координации направлений её комплексной реализации в структурных подразделениях колледжа.

Социально – психологическая служба создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся, консультативной помощи всем участникам учебного процесса:

-администрации, преподавателям, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся Колледжа.

Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы Колледжа.

1.4.Социально-психологическая служба, как функциональное подразделение колледжа находится в непосредственном подчинении заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе, который планирует, координирует, направляет и организует ее деятельность.

2. Цели и задачи Социально-психологической службы

2.1.Социально-психологическая служба в своей деятельности преследует следующие цели:

-содействие в создании психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в Колледже;

-содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;

-осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;

-содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе Колледжа;

-оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса;

-формирование позитивных учебных мотивов;

-создание дополнительных пространств самореализации личности во внеурочное время.

2.2. Задачами Социально-психологической службы являются:

-психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

-психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;

-формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию; обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

-участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;

-психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

-повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

2.3. Принципы деятельности Социально-психологической службы Колледжа:

- приоритет прав и интересов обучающихся; личностно–ориентированный подход;
- гуманистический характер деятельности;
- доступность;
- конфиденциальность.

3. Основные направления и виды деятельности Социально-психологической службы

3.1. Приоритетными направлениями деятельности Социально-психологической службы являются:

- помощь в освоении здорового образа жизни, поддержании психического и физического здоровья;
- психологическая профилактика по предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся;
- помощь обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- духовно-нравственной воспитание обучающихся;

3.2. Основные виды деятельности Социально-психологической службы и их задачи.

3.2.1. Социально-психологическое просвещение.

Задачи данного направления деятельности:

- повышение психологической компетентности преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.2.2. Социально-психологическая поддержка (профилактика).

Задачи психологической профилактики:

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, тьюторов и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- содействие творческому развитию одаренных обучающихся;

- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- создание условий для успешной адаптации обучающихся нового набора к образовательно-воспитательному процессу в колледже;

- организация и проведение профилактических и информационно-просветительских мероприятий в пределах компетенции Службы.

3.2.3. Консультативная работа (консультирование).

Задачи консультативной работы:

- социально-психологическое консультирование всех участников образовательного процесса: консультирование администрации, преподавателей и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития обучающихся;

- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

3.2.4. Социально-психологическая диагностика.

Задачи социально-психологической диагностики:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;

- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению; выявление психологически причин нарушений обучения и развитию, социальной дезадаптации обучающихся;

- выявление обучающихся группы риска, обучающихся с девиантным поведением и дальнейшая работа с ними;

- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

3.2.5. Развивающая и коррекционная работа.

Задача развивающей и коррекционной работы:

- оказание социально-психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;

- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся;

3.2.6.Профориентационная работа и личностное развитие обучающихся.

Задача профориентационной работы:

- работа с обучающимися Колледжа с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности, продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников Колледжа.

- содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;

- вовлечение обучающихся к участию в социально значимых мероприятиях, проектах и конкурсах.

3.2.7. Тренинговая работа.

Задачи тренинговой работы:

- развитие у обучающихся адекватного способа выражения эмоций;
- достижение понимания и раскрытия своих проблем и их разрешения;
- получение и предоставление эмоциональной поддержки;

- расширение сферы осознания проблематики и своей роли в происхождении конфликтных ситуаций;

- отработка новых приемов и способов поведения по преодолению девиантных форм поведения и развитию навыков эффективного общения.

3.2.8. Организационно-методическая деятельность.

Задачи организационно-методической деятельности:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

- подготовка методических материалов для кураторов (тьюторов) по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и совещаниях при директоре;

4. Обязанности сотрудников Социально-психологической службы

4.1. Сотрудники Социально-психологической службы обязаны:

- обеспечивать и поддерживать психологическое здоровье и развитие личности обучающихся;

- оказывать помощь обучающимся в процессе адаптации; выявлять и предупреждать возможные нарушения в становлении и развитии личности обучающегося посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации;

- оказывать психологическую помощь и поддержку преподавателям, обучающимся и их родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных других вопросов;

- участвовать в психологической поддержке и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- участвовать в психологической поддержке и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- содействовать формированию благоприятного социально психологического климата в коллективах обучающихся и преподавателей Колледжа;
- осуществлять профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору молодежи своей образовательной и профессиональной траектории с учетом их ценностных ориентаций, способностей, а также жизненных планов;
- систематически повышать собственную профессиональную компетентность и квалификацию;
- составлять план работы на текущий учебный год;
- осуществлять и контролировать выполнение плана;
- предоставлять один раз в семестр отчет о работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5. Права и обязанности сотрудников Социально-психологической службы

5.1. Сотрудники Социально-психологической службы имеют право:

- знакомиться с необходимой для работы документацией Колледжа в рамках своих полномочий;
- участвовать в работе Педагогического совета, предметных (цикловых) комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации обучающихся, созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективах преподавателей и обучающихся Колледжа, подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда;
- посещать учебные занятия, мероприятия, проводимые в Колледже и внеколледжные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнерства в вопросах воспитания и развития обучающихся, обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также в учреждения районной, областной психологической службы за помощью и содействием;
- повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;
- проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования;
- распространять психолого-педагогические знания (проводить лекции, беседы, выступления).

-проводить индивидуальные беседы с обучающимися, в том числе с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, влекущей к нарушению психологического баланса в группах обучающихся;

5.2. Сотрудники Социально-психологической службы обязаны:

руководствоваться в своей работе настоящим Положением, планом воспитательной работы Колледжа, комплексным планом работы Колледжа на учебный год;

-рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции, в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;

-работать в тесном контакте с администрацией, преподавателями, родителями (законными представителями) обучающихся Колледжа;

-хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6. Ответственность сотрудников Социально-психологической службы

6.1. Сотрудники Социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

-своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением;

-правильность результатов психологического обследования;

-правомерность используемых диагностических и коррекционных методов;

-ход и результаты работы с обучающимися;

-обоснованность данных рекомендаций.

6.2. Сотрудники Социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

7. Обеспечение деятельности Социально-психологической службы

7.1. Социально – психологическая служба Колледжа состоит из:

-заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

-начальника учебно-воспитательного отдела;

-социального педагога;

-педагога–психолога;

-кураторов (в части касающейся);

-наставников (тьюторы).

Количество сотрудников Службы определяется по потребностям и возможностям Колледжа.

7.2. Состав Службы утверждается приказом директора Колледжа.

7.3. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией Колледжа, его структурными подразделениями, наставниками (тьюторами) групп, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающим образовательным организациям среднего профессионального образования помощь в воспитании и развитии обучающихся.

8. Документация Социально-психологической службы

8.1. Служба ведет следующую документацию:

- планы работы Службы;
- программы совместных мероприятий Службы с другими структурными подразделениями Колледжа;
- социальные паспорта учебных групп;
- журнал учёта работы;
- аналитические и методические материалы результатов работы;
- отчёты Службы о проделанной работе;
- другую индивидуальную документацию.

8.2. Социально-психологическая служба представляет в установленные сроки необходимую документацию, запрашиваемую директором Колледжа.

8.3. Делопроизводство Социально-психологической службы ведется в соответствии с утвержденной в Колледже номенклатурой дел.