

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
колледжа от «26» апреля 2024 года

Протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБПОУ КК «БАК»  
М.Ф. Рогачева

Приказ № 1950-у от 17.05.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о разработке и утверждении рабочих программ  
общеобразовательных учебных дисциплин**

**2024 год**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Брюховецкий аграрный колледж» (далее – колледж), устанавливает требования к разработке и утверждению рабочих программ (далее – РП) общеобразовательного цикла на основе ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 732 от 12.08.2022

– Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228)

– Письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования")

– Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 68 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50136)

– Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936)

– Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 N 339 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.06.2022 N 68941)

– Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1568 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44946)

– Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 N 444 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2021 N 64664)

– Приказом Минпросвещения России от 27.05.2022 N 368 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2022 N 69089)

– Приказом Минпросвещения России от 14.04.2022 N 235 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2022 N 68567)

– Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

– Приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207)

– Приказом Министерства просвещения РФ от 21 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте РФ от 21 сентября 2022г. рег. № 70167;

– Примерными рабочими программами общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, разработанные ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования;

– Уставом колледжа;

– Локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Положение обязательно для руководства и использования педагогическими работниками.

1.4 Рабочая программа – документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям, реализуемым в колледже и предназначен для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5 Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками самостоятельно или в составе группы педагогических работников на основе ФГОС СОО, ФГОС СПО, примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования.

1.6 Разработчиков рабочих программ назначает председатель учебно-методического объединения.

1.7. В основе методики разработки рабочих программ учебных дисциплин лежит компетентностный подход.

1.8. Рабочая программа входит в структуру учебно-методического комплекса по учебной дисциплине.

1.9. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение 1) и предоставляется в учебно-методический отдел ежегодно не позднее 15 июня (электронный вид, подписанный титульный лист с рецензиями на бумажном носителе)

1.10. К утвержденной рабочей программе составляется аннотация (приложение 2).

## **2. Требования к разработке рабочей программ**

2.1. При разработке РП должно быть обеспечено ее соответствие следующим

документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
- федеральной образовательной программе среднего общего образования;
- федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- примерной рабочей программе общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, разработанные ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования;
- профессиональному стандарту, включенному в реестр Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
- учебному плану соответствующей специальности.

2.2. Ответственность за соблюдение требований п. 2.1. несет разработчик(и) РП.

2.3. Основные требования, подлежащие выполнению при разработке РП:

- логическая упорядоченность информации, образующей содержание общеобразовательной учебной дисциплины;
- структура и содержание должны быть разработаны с учетом требований ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже;
- практико-ориентированное содержание, в объеме 30-40 % от общего количество часов, отведенных на учебную дисциплину;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания общеобразовательной учебной дисциплины (теоретическое обучение и практические занятия), контроля и оценки достигаемых результатов;
- соответствие средств и методов оценки результатов изучения общеобразовательной учебной дисциплины, целям и планируемым результатом освоения;
- соответствие локальным нормативным актам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

2.4. При разработке рабочей программы необходимо:

- учитывать роль общеобразовательной учебной дисциплины в формировании общих и профессиональных компетенций по специальностям реализуемых в колледже;
- указывать на междисциплинарные связи, которые реализуются через содержание и методы обучения.

2.5. Содержание общеобразовательной учебной дисциплины определяет совокупность взаимосвязанных разделов (тем) с учетом специфики получаемой специальности.

2.6. Общее количество часов (всего) устанавливается учебным планом и включает в себя: нагрузку во взаимодействии с преподавателем (теоретические, практические, лабораторные занятия; часы, отведенные на консультацию и промежуточную аттестацию, *(если предусмотрено учебным планом)*).

### **3. Требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы**

3.1. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины должна включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- Титульный лист и его оборотная сторона;
- Содержание;

- Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины;
- Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины;
- Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины;
- Две рецензии

3.2. Титульный лист должен содержать (см. в макете (приложение 1)):

- Наименование учредителя образовательного учреждения;
- Полное наименование образовательного учреждения *(в соответствии с уставом колледжа)*;
- Код и название учебной дисциплины *(без кавычек)*;
- Код и название специальности *(без кавычек)*;
- Год разработки.

3.3. Обратная сторона титульного листа содержит информацию (приложение 3):

- о рассмотрении на заседании учебно-методического объединения с указанием номера и даты протокола, подпись, фамилию и инициалы председателя УМО;
- о рассмотрении на заседании педагогического совета с указанием номера и даты протокола;
- об утверждении рабочей программы заместителем директора по учебной работе с указанием фамилии и инициалов, а также подпись и дата утверждения;
- о локальных нормативных актах, на основании которых разрабатывалась рабочая программа;
- об организации-разработчике (наименование образовательного учреждения, полностью в соответствии с уставом колледжа);
- о разработчике *(один или несколько)*: ФИО, должность, квалификационная категория, подпись.
- о рецензентах *(2 человека)*: ФИО, должность место работы, квалификационная категория, подпись.

3.4. Основные требования к оформлению рабочей программы:

- для создания рабочей программы необходимо использовать шрифт: Times New Roman.
- для оформления заголовков разделов используется шрифт размером 14, прописные буквы и полужирное начертание.
- для оформления подзаголовков разделов используется шрифт размером 12, применяется полужирное начертание.
- для основного текста используется разделов используется шрифт размером 12.
- при составлении таблиц допускается использовать шрифты меньших размеров.
- абзацный отступ текста документа - 1,25 см.
- заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом и выравниваются по ширине текста.
- текст документа печатается через 1,5 межстрочный интервал.
- текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании учебно-методического объединения (протокол № 11) и заседании педагогического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 20 июня.

4.2. Рассмотренная рабочая программа проходит процедуру рецензирования.

4.3. Каждая рабочая программа общеобразовательного цикла должна иметь две внешние рецензии.

4.4. В качестве рецензентов выступают педагогические работники общеобразовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования, с квалификационной категорией не ниже чем у разработчика (ков).

## **5. Порядок хранения и обращения рабочей программы.**

5.1. Оригинал рабочей программы на бумажном и электронном носителях хранится в методическом кабинете колледжа.

5.2. Рабочая программа в электронном виде хранится у председателя соответствующего учебно-методического объединения и у разработчика(ов).

5.3. Каждый участник образовательного процесса имеет возможность ознакомления с РП на официальном сайте bak93.ru, в разделе Образование.

5.4. Хранение РП определяются сроками реализации ОПОП по специальностям, реализуемым в колледже.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

---

*(Код и название учебной дисциплины (без кавычек))*

---

*(Код и название специальности (без кавычек))*



## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** —
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** —
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** —
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** —

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Код и название учебной дисциплины (без кавычек)*

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина \_\_\_\_\_ является образовательной частью  
*Код и название учебной дисциплины (без кавычек)*  
общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_

*(указать код и наименование специальности и укрупненную группу специальностей)*

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины \_\_\_\_\_  
*Код и название учебной дисциплины (без кавычек)*

направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

## 1.2. 2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

*(см. соответствующий пункт примерной рабочей программы учебной дисциплины)*

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие <sup>1</sup>	Дисциплинарные <sup>2</sup>
ОК...		
ПК...		

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
	<i>(дескрипторы)</i>
ЛР...	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и название учебной дисциплины (без кавычек)

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
<b>в том числе</b>	
во взаимодействии с преподавателем	
<b>из них</b>	
теоретическое обучение	
практические занятия (если предусмотрены) *	
лабораторные занятия (если предусмотрены) *	
Консультации (если предусмотрены) *	
<b>Профессионально-ориентированное содержание **</b>	
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	
практические занятия (если предусмотрены) *	
лабораторные занятия (если предусмотрены) *	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> (указать: дифференцированный зачет, экзамен)	

\* (если соответствующий вид учебной работы отсутствует, то строку удалить)

\*\* Рекомендовано практико-ориентированное содержание, 30-40% от общего количество часов, отведенных на учебную дисциплину

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> _____ (указывается название раздела)		(указывается количество часов на раздел)	
<b>Тема 1.</b> _____ (указывается название темы)	<b>Содержание учебного материала:</b>	(указывается количество часов на изучение темы в целом)	<b>ОК...</b> , (если предусмотрены)
	----- (указывается перечень дидактических единиц темы)	(указывается количество часов на изучение дидактических единиц)	<b>ПК...</b> , (если предусмотрены) <b>ЛР...</b> (если предусмотрены)
	<b>в том числе практических занятий: (лабораторные занятия):</b>	(указывается суммарное количество часов)	
	<b>Практическое занятие № 1 (Лабораторное занятие №1)</b>	(указывается количество часов)	
	<b>Практическое занятие № 2 (Лабораторное занятие №2)</b>		
<b>Практическое занятие № n.....( Лабораторное занятие № n.....)</b>			
<b>Консультации</b> ( если предусмотрены)		(указывается количество часов )	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> (указать: экзамена )		(указывается количество часов )	
<b>Всего часов:</b>		(указывается количество часов )	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет

\_\_\_\_\_,  
(приказ о закреплении кабинетов и лабораторий)

оснащенный

оборудованием:

\_\_\_\_\_,  
(перечисляется основное оборудование кабинета)

техническими средствами обучения:

\_\_\_\_\_,  
(перечисляются технические средства необходимые для реализации программы)

Лаборатория

\_\_\_\_\_,  
(приказ о закреплении кабинетов и лабораторий)

оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

\_\_\_\_\_.  
(перечисляется основное оборудование)

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Печатные издания

1.

...

#### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы) \*\*

1.

#### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

(Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, которые использовались для разработки рабочей программы.)

\*\* использовать не менее 2-х источников из ЭБС «Лань»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(см. соответствующий пункт примерной рабочей программы учебной дисциплины)*

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
<i>ОК...</i>	<i>Перечень тем, которые способствуют формированию общей компетенции</i>	<i>Например: Тестирование</i>
<i>ПК... (если предусмотрены)</i>	<i>Перечень тем, которые способствуют формированию профессиональной компетенции</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины \_\_\_\_\_,  
(обязательно указать индекс дисциплины и название)

специальность \_\_\_\_\_,  
(код и название)

УГПС \_\_\_\_\_  
(код и название)

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основе ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ и  
(указать ФГОС)

примерной программы \_\_\_\_\_  
(указать программу ИРПО)

и Положения о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательных дисциплин от \_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_\_

Объем образовательной программы (часы):

В ЗАЧЕТКУ \_\_\_\_\_

в том числе практико – ориентированное содержание \_ час, из них

теоретические занятия \_\_\_\_\_

ПЗ (практические занятия) \_\_\_\_\_

ЛЗ (лабораторные занятия) \_\_\_\_\_

ВСЕГО \_\_\_\_\_ в т.ч.

- во взаимодействии с преподавателем \_\_\_\_\_

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания на данной ученой дисциплине.

Умения:

-

-

Знания:

-

-

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие ОК \_\_\_\_\_ и ПК (при наличии) \_\_\_\_\_

Разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_,  
ФИО

\_\_\_\_\_  
должность, квалификационная категория

Рецензенты \_\_\_\_\_,  
ФИО, должность

\_\_\_\_\_  
место работы, квалификационная категория



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ КК «БАК»  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Утверждаю  
Заместитель директора по УР ГБПОУ КК  
«БАК»  
\_\_\_\_\_  
С.Н. Пелипенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Рассмотрено  
на заседании УМО

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

г.

Председатель УМО

\_\_\_\_\_  
ФИО  
(подпись председателя УМО)

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ разработана в соответствии с: ФГОС СОО, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2012г. № 732;

Приказом Министерства просвещения России от 12.08.2022 N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 N 70034); приказом Министерства просвещения России от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ (Зарегистрировано в Минюсте России \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_);

Примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «\_\_\_\_\_» для профессиональных образовательных организаций, разработана ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования (базовый уровень, рекомендовано для УГПС \_\_\_\_\_); Положением о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, утверждено приказом директора колледжа от «17» мая 2024 г № 1950-у.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж»

Разработчик РП: \_\_\_\_\_, преподаватель ГБПОУ КК «БАК»,  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рецензенты:

ФИО, должность, квалификация по диплому  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО, должность, квалификация по диплому  
\_\_\_\_\_  
(подпись)