

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Брюховецкий аграрный колледж»

**ПРИКАЗ**

15.12.2022

№ 675 АЗ

Брюховецкая

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в ГБПОУ КК «БАК» на 2023-2024 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями 28 июля 2012., 4 июня 2012.), распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789 – р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 31 декабря 2014 года № 5734 «Об утверждении плана противодействия коррупции в профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края», приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 31 декабря 2014 года № 5745 «О мерах противодействия коррупции в профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края»

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ КК «БАК» на 2023-2024 годы.
2. Заместителю директора по учебной работе Бескоровайному А.В. направлять в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края отчеты об исполнении мероприятий Плана по итогам в срок до 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора  
зам. директора по УВР  
(на основании приказа МОНиМПКК  
от 05.02.2021 г № 56-л)



М.Ф. Рогачева

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» на 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГБПОУ КК «БАК»</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ КК «БАК», подлежащих проверке на коррупционность	Юриисконсульт Фурса Т.В. заместитель директора по УР Бескоровайный А.В. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. главный бухгалтер Ющенко Л.Н.	февраль – апрель 2023 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ КК «БАК»	заместители директора по направлениям деятельности Бескоровайный А.В., Ющенко А.И., Рогачева М.Ф., Руденчик Е.В. руководители структурных подразделений Белоконь Ю.П., Коробской С.А., Жебель Т.А., Кошелева О.А., Андрусенко Д.Л., Компаниец Л.Н. главный бухгалтер Ющенко Л.Н. специалист по кадрам Павлюченко С.И.	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	И.о. директора Рогачева М.Ф.	до 01.03.2023
1.1.4.	Разработка и принятие изменений плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 годы и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	заместитель директора по УР Бескоровайный А.В. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. главный бухгалтер Ющенко Л.Н.	август 2023 года
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ КК «БАК»</i>			
1.2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	И.о. директора Рогачева М.Ф	до 20.02.2023
1.2.2.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже на начало нового учебного года	И.о. директора Рогачева М.Ф	до 01.09.2023
1.2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	специалист по кадрам Павлюченко С.И.	до 01.04.2023
1.2.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной	И.о. директора Рогачева М.Ф	постоянно по факту

	ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		выявления
1.2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по УР Бескорвайный А.В. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. главный бухгалтер Ющенко Д.Н, заведующий филиалом Харламов В.А.	в течение года, по плану работы
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг, дополнительных платных услуг	заместитель директора по УР Бескорвайный А.В. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. главный бухгалтер Ющенко Л.Н.	в течение учебного года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместитель директора по УР Бескорвайный А.В. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. главный бухгалтер Ющенко Л.Н.	в течение учебного года
2.1.3.	Информационное взаимодействие техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по УР Бескорвайный А.В. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. главный бухгалтер Ющенко Л.Н, заведующий филиалом Харламов В.А.	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	главный бухгалтер Ющенко Л.Н. экономист Рясная С.В., специалист по закупкам Артюхова И.А.	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер Ющенко Л.Н. заместитель директора по АХР Руденчик Е.В. заведующий филиалом Харламов В.А.	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в колледже	главный бухгалтер Ющенко Л.Н. экономист Рясная С.В.	постоянно
2.2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	И.о. директора Рогачева М.Ф главный бухгалтер Ющенко Л.Н.	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и	главный бухгалтер Ющенко Л.Н. заместитель директора по АХР Руденчик Е.В. заведующий филиалом Харламов В.А.	постоянно

	эффективного его использования.		
2.3.2.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	главный бухгалтер Ющенко Л.Н. заместитель директора по АХР Руденчик Е.В. заведующий филиалом Харламов В.А.	постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в колледже	главный бухгалтер Ющенко Л.Н. заместитель директора по АХР Руденчик Е.В. заведующий филиалом Харламов В.А.	постоянно
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер Ющенко Л.Н. заместитель директора по АХР Руденчик Е.В. заведующий филиалом Харламов В.А.	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b> <b>ГБПОУ КК «БАК»</b>			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	И.о. директора Рогачева М.Ф. заместитель директора по УР Бескоровайный А.В. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. заместитель директора по УВР Рогачева М.Ф. заведующий филиалом Харламов В.А.	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	заместитель директора по УР Бескоровайный А.В. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. заместитель директора по УВР Рогачева М.Ф. заведующий филиалом Харламов В.А.	постоянно
2.4.3.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри и председатели ГЭК	заместители директора	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	И.о. директора Рогачева М.Ф. заместитель директора по УР Бескоровайный А.В. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. заместитель директора по УВР Рогачева М.Ф. заведующий филиалом Харламов В.А.	май-июнь 2023 - 2024 годов
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем; • независимая экспертиза оценки качества	заместители директора по направлениям деятельности Бескоровайный А.В., Ющенко А.И., Рогачева М.Ф., Руденчик Е.В. руководители структурных подразделений Белоконь Ю.П.,	постоянно

	<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности техникума;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже</li> </ul>	<p>Коробской С.А., Жебель Т.А., Кошелева О.А., Андрусенко Д.Л., Компаниец Л.Н. главный бухгалтер Ющенко Л.Н. специалист по кадрам Павлюченко С.И.</p>	
2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	<p>заместитель директора по УР Бескоровайный А.В. специалист по кадрам Павлюченко С.И. главный бухгалтер Ющенко Л.Н.</p>	постоянно
2.4.7.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования.	<p>заместитель директора по УР Бескоровайный А.В. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. заместитель директора по УВР Рогачева М.Ф. социальный педагог Антропова А.С.</p>	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	<p>заместители директора главный бухгалтер Ющенко Л.Н.</p>	постоянно
2.4.9.	Ведение на сайте техникума <a href="http://www.bak93.ru">www.bak93.ru</a> раздела "Противодействие коррупции"	<p>заместитель директора по УР Бескоровайный А.В.</p>	постоянно
2.4.10.	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон: 8(86156)21817. 8-918-1998744)	<p>И.о. директора Рогачева М.Ф. заместитель директора по УР Бескоровайный А.В.</p>	постоянно
2.4.11.	Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	<p>И.о. директора Рогачева М.Ф</p>	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ КК «БАК»</b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	<p>И.о. директора Рогачева М.Ф. заместитель директора по УР Бескоровайный А.В. специалист по кадрам Павлюченко С.И.</p>	постоянно
2.5.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	<p>И.о. директора Рогачева М.Ф. заместитель директора по УР Бескоровайный А.В. специалист по кадрам Павлюченко С.И.</p>	постоянно
2.5.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	<p>И.о. директора Рогачева М.Ф</p>	по мере необходимости
2.5.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	<p>заместитель директора по УВР Рогачева М.Ф.</p>	постоянно

2.5.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	И.о. директора Рогачева М.Ф специалист по кадрам Павлюченко С.И.	постоянно
2.5.6.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	И.о. директора Рогачева М.Ф	ежеквартально
2.5.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заместители директора, специалист по кадрам Павлюченко С.И.	постоянно
2.5.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заместители директора	постоянно
2.5.10.	Предоставление директором колледжа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	И.о. директора Рогачева М.Ф	до 30.04 текущего года
2.5.11.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	заместители директора по направлениям деятельности Бескоровайный А.В., Ющенко А.И., Рогачева М.Ф., Руденчик Е.В. руководители структурных подразделений Белоконь Ю.П., Коробской С.А., Жебель Т.А., Кошелева О.А., Андрусенко Д.Л., Компаниец Л.Н. главный бухгалтер Ющенко Л.Н. специалист по кадрам Павлюченко С.И.	по плану контроля
2.5.12.	Регулярное обновление информации на сайте колледжа о перечне, содержании и стоимости платных услуг	заместитель директора по УР Бескоровайный А.В. модератор сайта Щетина Е.В. экономист Рясная С.В.	постоянно
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по УР Бескоровайный А.В.	1 квартал 2023, 2024 г.г.
2.6.2.	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы	заместитель директора по УР Бескоровайный А.В. старший методист Компаниец Л.Н. руководители учебно – методических объединений	до 01.07.2023

	профессиональной деятельности и др.)		
2.6.3.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (с указанием часов, форм и методов работы)	заместитель директора по УР Бескоровайный А.В. старший методист Компаниец Л.Н. руководители учебно – методических объединений	до 01.07.2023
2.6.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	заместители директора по направлениям деятельности Бескоровайный А.В., Ющенко А.И., Рогачева М.Ф., Руденчик Е.В. руководители структурных подразделений Белоконь Ю.П., Коробской С.А., Жебель Т.А., Кошелева О.А., Андрусенко Д.Л., Компаниец Л.Н. главный бухгалтер Ющенко Л.Н. специалист по кадрам Павлюченко С.И.	4 квартал 2023, 2024 г.г.
2.6.5	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	заместители директора по направлениям деятельности Бескоровайный А.В., Ющенко А.И., Рогачева М.Ф., Руденчик Е.В. руководители структурных подразделений Белоконь Ю.П., Коробской С.А., Жебель Т.А., Кошелева О.А., Андрусенко Д.Л., Компаниец Л.Н. главный бухгалтер Ющенко Л.Н. специалист по кадрам Павлюченко С.И.	постоянно
2.6.6.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	заместитель директора по УВР Рогачева М.Ф.	по плану воспитатель ной работы
2.6.7	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	заместитель директора по УВР Рогачева М.Ф.	7-12 декабря 2023, 2024 г.г.
2.6.8.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	заместитель директора по УВР Рогачева М.Ф.	1 раз в год