

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК «БАК»
М.Ф. Рогачева
«12» февраля 2024г.

**План мероприятий
по обеспечению безопасности и охраны общественного порядка
в период проведения приемной кампании
в ГБПОУ КК «БАК» в 2024 году**

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|--|
| 1 | Обеспечить охрану территории колледжа силами сотрудников ООО ЧОП «БАРС» | В течение года | Заместитель директора по АХР Е.В. Руденчик |
| 2 | Осуществлять пропускной режим в учебный корпус №1 строго по документам, удостоверяющим личность | В течение года | Сотрудники ООО ЧОП «БАРС», сторож-вахтер |
| 3 | Организовать работу приемной комиссии | Июнь - август | Ответственный секретарь |
| 4 | Обеспечить связь с органами РОВД, МЧС и работу «тревожной кнопки» | Май - август | Заместитель директора по АХР Е.В. Руденчик Ответственный секретарь |
| 5 | Ведение круглосуточного видеонаблюдения в учебном корпусе №1 и на территории колледжа | В течение года | Сотрудники ООО ЧОП «БАРС» |
| 6 | Обеспечение дежурства технических секретарей и сотрудников общественной приемной комиссии в учебном корпусе №1 | Июнь - август | Ответственный секретарь |