

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
колледжа от «22» марта 2023 года  
Протокол № 4а

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора колледжа  
от «14» апреля 2023 г. № 1562-у  
\_\_\_\_\_ М.Ф. Рогачева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее Положение, колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте РФ от 21 сентября 2022г. рег. № 70167;
- Уставом колледжа;
- Локально-нормативными актами колледжа.

1.2 Методический совет (далее МС) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (далее колледжа) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность в колледже, председателей учебно-методических объединений.

1.3 Деятельность методического совета осуществляется на основе действующего законодательства, нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Положений, указаний, рекомендаций научно-методических и методических органов, в частности Государственного бюджетное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр профессионального образования».

## **2. Цель и задачи методического совета.**

2.3. Цель деятельности методического совета - управление качеством образования, методическое обеспечение образовательного процесса, формирование конкурентоспособности будущего специалиста, определение стратегии развития профессионального потенциала педагогических работников.

2.4. Основными задачами совета являются:

- определение приоритетных направлений деятельности методической работы колледжа на основе государственной и региональной политики в области образования;

- развитие и совершенствование программно-методического обеспечения реализации образовательных программ СПО и ДО с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, рынка труда;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;
- реализация системы развития профессионального потенциала педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

### **3. Основные направления деятельности методического совета.**

3.1 Рассмотрение нормативно-методических документов и разработка рекомендаций по их внедрению в практику работы колледжа.

3.2 Разработка предложений о внесении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты, а также рассмотрение новых локальных нормативных актов колледжа.

3.3 Рассмотрение и корректировка программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, реализуемых в колледже.

3.4 Мониторинг и оценка качества программно-методической документации, обеспечивающей реализацию образовательных программ СПО и ДО на основе анализа и с учетом:

- отечественного педагогического опыта;
- требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов;
- возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся колледжа.

3.5 Принятие решений и рекомендаций, направленных на развитие профессиональной компетентности педагогических работников.

3.6. Координация деятельности учебно-методических объединений и других структурных подразделений колледжа.

3.7. Анализ и обобщение результатов деятельности структурных подразделений колледжа.

3.8. Рассмотрение и утверждение единых методических указаний и рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно - методической работы.

3.9 Анализ и оценка лучших практик педагогической и инновационной деятельности педагогических работников, применение их в учебном процессе.

3.10 Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров, связанных с образовательной деятельностью, методической работой и повышением квалификации.

3.11. Участие в повышении квалификации и аттестации педагогических работников.

3.12 Внесение предложений по развитию цифровых компетенций педагогических работников.

3.13 Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

3.14 Разработка на основе результатов мониторинга качества реализации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса.

3.15 Анализ и оценка методической, исследовательской, творческой работы педагогических работников.

3.16 Рассмотрение и утверждение положений о проведении смотров, конкурсов, конференций, олимпиад и др., проводимых в колледже.

3.17 Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже.

3.18. Разработка рекомендаций по совершенствованию дидактической, материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий).

#### **4. Формирование и организация работы методического совета.**

4.1 Методический совет колледжа организуется в составе:

заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, начальник отдела, старший методист колледжа, председатели учебно-методических объединений, преподаватель – организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, зав.отделением дополнительного образования.

4.2. Председателем методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

4.3 Заместителем председателя методического совета является старший методист, на которого возлагается организация работы методического совета, контроль исполнения его решений.

4.4. Состав методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебной работе и утверждается директором колледжа в форме приказа сроком на один год.

4.5. Члены совета обязаны посещать заседания методического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

4.6. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.7. Заседания методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

4.8. Решения методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.9. План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором колледжа.

4.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.11. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.