

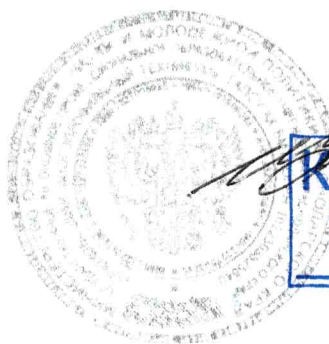
Российская Федерация
Министерство образования,
науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Брюховецкий многопрофильный техникум»
Российская Федерация 352753
Краснодарский край, Брюховецкий район
ст-ца Брюховецкая, ул. Красная, 276
тел.: (86156) 3-33-77
ИНН 2327 005995 ОГРН 1022303525640
№ 838 от «18» 10 2020 г.
на № _____ от « » _____ 2020 г.

СПРАВКА

Дана Насибовой Юлии Владимировне, преподавателю химии высшей категории ГБПОУ КК «БАК», подтверждающая участие 31.08.2020 года в рецензировании рабочих программ по специальностям: «Технология продукции общественного питания»; по профессиям: «Мастер сельскохозяйственного производства», «Мастер отделочных строительных работ», «Повар, кондитер», «Продавец, контролер-кассир» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий многопрофильный техникум».

Справка дана для формирования папки документов преподавателя.

Директор ГАПОУ КК БМТ



И.Б. Фурсов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

План работы

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

УМО МЕНОД

на 2023/2024 учебный год

2023 г.

Рассмотрено УМО ЭБД
Протокол №1
от «31» августа 2023г.
Председатель УМО МЕНОД
Компаниец А.Н.

Утверждаю
и.о зам. директора по учебной работе
ГБПОУ КК «БАК»
С.Н. Пелипенко
31.08 2023г.

Согласовано
И.о. зам. директора по НМР
ГБПОУ КК «БАК»
Л.Н. Компаниец
31.08 2023 г.

Состав учебно-методического объединения

№	Ф.И.О.	Образование	Занимаемая должность	Стаж работы		УД, МДК (по педагогической нагрузке)
				общ.	пед.	
1	Компаниец А.Н.	Высшее	Преподаватель	7	7	Математика
2	Шеремет Е.Э.	Высшее	Преподаватель	3	3	Биология
3	Насибова Ю.В.	Высшее	Преподаватель	31	21	Химия
4	Семисенко А.В.	Высшее	Преподаватель	17	11	Физика
5	Тимофеева В.А.	Высшее	Преподаватель	7	7	Математика
7	Тарасенко М.С.	Высшее	Преподаватель	3	0	Биология
8	Глизнуца Т.А.	Среднее	Преподаватель	1	0	Математика
9	Гладырева А.А.	Среднее	Преподаватель	1	0	Математика
10	Кулиш Д. Е.	Среднее	Преподаватель	4	3	Физика
11	Демьянченко Т.А.	Высшее	Преподаватель	16	7	Математика
12	Попова Е.Д.	Высшее	Преподаватель	5	4	Математика

Перечень основных направлений работы на 2023-2024 учебный год

1. Аттестация педагогических работников:

- порядок проведения аттестации педагогических работников;
- ознакомление с моделью аттестации на основе использования единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ);
- консультирование преподавателей по вопросам аттестации;
- помощь в формировании предметных, методических, коммуникативных и психолого-педагогических компетенций педагога.

2. Повышение квалификации педагогических кадров:

- организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с графиком;
- реализация модели «Преподаватель-преподаватель» об наставничества в образовательном учреждении;
- организация работы «Школы начинающего педагогического работника»;
- организация взаимодействия ГБПОУ КК «БАК» с образовательными учреждениями высшего образования и профильными предприятиями;
- размещение результатов повышения квалификации на сайте колледжа и социальных сетях.

3. Внедрение стандартов ФГОС СПО:

- изучение нормативно – правовой и методической документации;
- консультирование педагогических работников по формированию ППССЗ;
- участие в краевых семинарах, круглых столах по внедрению ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- создание ФПП.

4. Участие в НИР и НИРС:

- организация научно- исследовательской работы педагогических работников и обучающихся;
- организация и проведение колледжных конференций;
- помощь в оформлении конкурсных работ;
- организация дистанционного и очного участия;
- размещение результатов участия на сайте колледжа и социальных сетях.

5. Обмен педагогическим опытом:

- обобщение и распространение результативного педагогического опыта;
- ведение раздела «Научно – методическая деятельность» на сайте колледжа;
- помощь преподавателям в подготовке учебно-методических материалов;
- отбор лучших материалов и представление на рецензирование;
- посещение уроков, помощь в подготовке и проведении открытых уроков и внеаудиторных мероприятий педагогических работников.

6. Инновационная деятельность:

- изучение инновационных педагогических технологий, подбор материалов по их использованию, консультации, подготовка методических рекомендаций;
- апробация элементов цифровой трансформации образовательного учреждения;
- внедрение элементов бережливых технологий в образовательное учреждение, с целью повышения качества учебного процесса;
- оказание методической поддержки педагогических работников по внедрению инновационного образовательного ресурса в образовательный процесс.

Организационные мероприятия

Содержание работы	Ответственный за исполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
Заседание № 1. АВГУСТ			
1. Рассмотрение основных направлений методической работы на 2023-2024 учебный год.	Председатель УМО	перечень основных направлений работы	<i>выполнено</i>
2. Рассмотрение и утверждение плана работы УМО МЕНОД на 2023-2024 уч. год	председатель УМО	планы работы УМО	<i>выполнено</i>
3 Утверждение ППССЗ на 2023-2024 учебный год.	Преподаватели	РП, КТП, КОС	<i>выполнено</i>
4.Разное			
Заседание № 2. СЕНТЯБРЬ			
1. Рассмотрение и утверждение планов работы учебных кабинетов и лабораторий, планов работы предметных кружков на 2023-2024 уч. год	председатель УМО	Планы работы	<i>выполнено</i>
2. Рассмотрение и утверждение участия преподавателей в региональных и всероссийских конкурсах.	Председатель УМО преподаватели	заявки на участие	<i>выполнено</i>
3. Утверждение графиков кружков и консультаций на 1 семестр 2023-2024 уч. год	председатель УМО Преподаватели	графики	<i>выполнено</i>
4 Совершенствование ФОС по УД, МДК и ПМ	председатель УМО Преподаватели	ФОС	<i>выполнено</i>
5.Разное			
Заседание № 3. ОКТЯБРЬ			
1. Анализ успеваемости в учебных группах за сентябрь 2023 г.	преподаватели	отчет	<i>выполнено</i>
2. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала по очной и заочной формам обучения на 1 семестр 2023-2024 уч. год.	Председатель УМО	экзаменационный материал	<i>выполнено</i>
3. Утверждение программ итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям на 2023-2024 учебный год.	Председатель УМО	программа	<i>выполнено</i>
4. О направлении на рецензирование методических материалов	преподаватели	Методические материалы	<i>выполнено</i>
5.Разное			<i>выполнено</i>
Заседание № 4 НОЯБРЬ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за октябрь 2023 г.	преподаватели	отчет	<i>выполнено</i>
2. Анализ ведения учебной документации.	Председатель УМО	положения	<i>выполнено</i>
3. Ознакомление преподавателей	Председатель УМО	модель	<i>выполнено</i>

УМО с моделью аттестации.			
4. Разное			
Заседание № 5 ДЕКАБРЬ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за ноябрь 2023 г.	преподаватели	отчет	<i>выполнено</i>
2. Отчеты зав. кабинетами о выполненных мероприятиях	зав. кабинетами	отчет	<i>выполнено</i>
3. Отчеты преподавателей о готовности к зимней экзаменационной сессии и запланированных мероприятиях в плане работы УМО МЕНОД	преподаватели	отчет	<i>выполнено</i>
4. Участие в научно-исследовательской деятельности в I семестра 2023-2024 уч. года	преподаватели	отчет	<i>выполнено</i>
5. Разное			
Заседание № 6 ЯНВАРЬ			
1. Итоги работы УМО за I семестр 2023-2024 уч. года	председатель УМО	отчет	<i>выполнено</i>
2. О ходе и подготовке к аттестации педагогических работников на установление первой и высшей категорий в 2023-2024 учебном году.	Преподаватели	отчет	<i>выполнено</i>
3. О внедрении элементов бережливых технологий в образовательный процесс	председатель УМО	модель	<i>выполнено</i>
4. Игровая технология	Преподаватель Насибова Ю.В.	Методические материалы	<i>выполнено</i>
5. Утверждении и проведении срезовых контрольных работах.	Преподаватели	Методические материалы	<i>выполнено</i>
6. Разное			
Заседание № 7 ФЕВРАЛЬ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за январь 2024 г.	преподаватели	отчет	<i>выполнено</i>
2. Участие преподавателей УМО в инновационной неделе колледжа.	Преподаватели	методические материалы	<i>выполнено</i>
3. Участие преподавателей и студентов в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям, анализ НИР и НИРС.	Преподаватели	методические материалы, научно-исследовательские работы	<i>выполнено</i>
4. О направлении на рецензирование методических материалов	преподаватели	Методические материалы	<i>выполнено</i>
5. Метод проектов	Преподаватель Насибова Ю.В.	Методические материалы	<i>выполнено</i>
6. Разное			
Заседание № 8 МАРТ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за февраль 2024 г.	преподаватели	отчет	<i>выполнено</i>
2. Отчет преподавателей об	преподаватели	отчет	<i>выполнено</i>

осуществлении наставнической деятельности			
3. Обмен педагогическим опытом по использованию современных образовательных технологий	преподаватели	отчет	<i>выполнено</i>
4. Об итогах проведения инновационной недели.	преподаватели	методические материалы	<i>выполнено</i>
3. Утверждение плана проведения недели учебно-методического объединения МЕНОД	председатель УМО	План	<i>выполнено</i>
5. Разное			
Заседание № 9 АПРЕЛЬ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за март 2024г.	преподаватели	отчет	<i>выполнено</i>
2 Анализ участия преподавателей и студентов в олимпиадах профессионального мастерства	преподаватели	отчет	<i>выполнено</i>
3. Организация и проведение экзамена (для ФГОС актуализированных)	председатель УМО	отчет	
4. Разное			
Заседание № 10 МАЙ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за апрель 2024 г.	председатель УМО	отчет	
2. Степень выполнения плана работы УМО	преподаватели	отчет	
3. Отчет преподавателей о выполнении плана работы кабинетов.	зав. кабинетами	отчет	
4. Разное			
Заседание № 11 ИЮНЬ			
1 Анализ успеваемости в учебных группах за май 2024 г.	председатель УМО	отчет	
2. Об итогах участия в НИР и НИРС.			
3. О подготовке и утверждении ППССЗ (ОПОП) на 2023 -2024 учебный год.	председатель УМО, преподаватели	ППССЗ	
4. Разное			

Протокол № 6
заседания УМО МЕНОД

от 09 января 2024г.

Присутствовали:

1. Компаниец А.Н.– председатель УМО	
2. Шеремет Е.Э. - член УМО	3. Кулиш Д.Е. – член УМО
4. Попова Е.Д. – член УМО	5. Тарасенко М.С. – член УМО
6. Насибова Ю. В. – член УМО	7. Якубовская Д.О. – член УМО
8. Демьянченко Т.А. - член УМО	9. Гладырева А.А. – член УМО
10. Глизнуца Т.А. – член УМО	11. Семисенко А.В. – член УМО

Повестка дня:

1. Итоги работы УМО за 1 семестр 2023-2024 уч. год
2. О ходе и подготовке к аттестации педагогических работников на установление первой и высшей категорий в 2023-2024 учебном году.
3. Бережливых технологий в образовательном процессе
4. Игровая технология
5. О проведении еженедельных консультаций.
6. Об написании и выполнении индивидуальных планов работы преподавателя 2023-2024 уч. год.
7. О направлении на рецензирование методических материалов.
8. Об участии студентов в различных конференциях и олимпиадах.
9. Об утверждении и проведении срезовых контрольных работах.

Слушали:

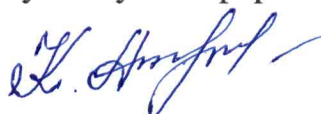
1. **по первому вопросу выступила А.Н. Компаниец об итогах работы УМО за 1 семестр 2023-2024 уч. год.**
2. **по второму вопросу выступила А.Н. Компаниец о ходе и подготовке к аттестации педагогических работников на установление первой и высшей категорий в 2023-2024 учебном году.**
3. **по третьему вопросу выступила А.Н. Компаниец о внедрении элементов бережливых технологий в образовательный процесс.**
4. **по четвёртому вопросу выступила Ю.В. Насибова с докладом Игра - как средство обучения студентов 1-х курсов на уроках химии.**
5. **По пятому вопросу О проведении консультаций.**
6. **По шестому вопросу выполнению индивидуальных планов работы преподавателя 2023-2024 уч. год.**
7. **По седьмому вопросу выступила Компаниец А.Н., которая рассказала о сроках и формах сдачи материалов для рецензирования.**
Рассмотрены, представленные на внешнее рецензирование методические материалы.
8. **По восьмому вопросу выступила Компаниец А.Н. участии студентов в различных конференциях и олимпиадах.**
9. **По девятому вопросу выступила Компаниец А.Н. об утверждении и проведении срезовых контрольных работах.**

Постановили: Каждому члену УМО приложить усилия для участия студентов в различных конференциях и олимпиадах.

Постановили: Принять к сведению и провести работу о проведении консультаций.

Постановили: Принять к сведению полученную информацию.

Председатель УМО МЕНОД



Компаниец А.Н.

Протокол № 7
заседания УМО МЕНОД
от 07 февраля 2024г.

Присутствовали:

1. Компаниец А.Н. – председатель УМО	
2. Шеремет Е.Э. - член УМО	3. Кулиш Д.Е. – член УМО
4. Попова Е.Д. – член УМО	5. Тарасенко М.С. – член УМО
6. Насибова Ю. В. – член УМО	7. Якубовская Д.О. – член УМО
8. Демьянченко Т.А. - член УМО	9. Гладырева А.А. – член УМО
10. Глизнуца Т.А. – член УМО	11. Семисенко А.В. – член УМО

Повестка дня:

- 1 Анализ успеваемости в учебных группах за январь 2024 г.
2. Участие преподавателей УМО в инновационной неделе колледжа.
3. Участие преподавателей и студентов НИР и НИРС.
4. О направлении на рецензирование методических материалов
5. Метод проектов
6. О проведении ежедневных консультаций.
7. Об выполнении индивидуальных планов работы преподавателя 2023-2024 уч. год.
8. О направлении на рецензирование методических материалов.
9. Об участии студентов в различных конференциях и олимпиадах.

Слушали:

1. по первому вопросу выступила А.Н. Компаниец об анализе успеваемости в учебных группах за январь 2024 г.

2. по второму вопросу выступила А.Н. Компаниец об участии преподавателей УМО в инновационной неделе колледжа

3. по третьему вопросу выступила А.Н. Компаниец об участии преподавателей и студентов в региональных конкурсах и олимпиадах по специальностям, анализ НИР и НИРС

4. по четвертому вопросу выступила А.Н. Компаниец об направлении на рецензирование методических материалов

5. по пятому вопросу выступила Ю.В. Насибова Метод проектов на уроках общеобразовательной дисциплины Химия

6. по шестому вопросу О проведении ежедневных консультаций.

7. По седьмому вопросу выполнении индивидуальных планов работы преподавателя 2023-2024 уч. год.

8. По восьмому вопросу выступила Компаниец А.Н., которая рассказала о сроках и формах сдачи материалов для рецензирования.

Рассмотрены, представленные на внешнее рецензирование методические материалы.

9. По девятому вопросу выступила Компаниец А.Н. участии студентов в различных конференциях и олимпиадах.

Постановили: Принять к сведению и провести работу о проведении ежедневных консультаций. Принять информацию к сведению, сдать в срок представленные материалы для рецензирования. Каждому члену УМО приложить усилия для участия студентов в различных конференциях и олимпиадах. Принять к сведению и провести работу о выполнении индивидуальных планов работы преподавателя 2023-2024 уч. год. Принять к сведению и провести работу о проведении консультаций. Принять к сведению полученную информацию.

Председатель УМО МЕНОД

Компаниец А.Н.